



REPUBLIKA HRVATSKA  
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE  
Ured predsjednika  
Z A G R E B

Broj: Su-IV-315/2020-1  
Zagreb, 2. studenoga 2020.

Na temelju članka 30. stavak 5. i članka 29. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18. i 126/19.) predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi

### UPUTU

**o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizaciji rada prvostupanjskih i drugostupanjskih sudova za vrijeme trajanja epidemije**

## I. MODEL RADA SUDOVA

### I.a Opće upute

1. Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19, ovisno o razvoju epidemiološke situacije u Republici Hrvatskoj, sudovi će raditi po jednom od predviđenih modela.
2. Počevši od 3. studenog 2020. godine predsjednici sudova će organizirati rad sudova po modelu A.
3. Ako zbog nepovoljnog razvoja epidemiološke situacije u mjestu sjedišta suda ili mjestu u kojem je osnovana stalna služba suda predsjednik suda ocijeni da je rad potrebno organizirati po modelu B, za prelazak rada suda po modelu B zatražit će prethodno odobrenje predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske.
4. Neovisno o modelu po kojem se organizira rad suda, predsjednik suda dužan je osigurati provedbu svih epidemioloških mjera u sudu, a posebno:
  - osigurati sredstva za dezinfekciju ruku na ulazu i na dovoljnom broju mjesta u zgradi suda,
  - organizirati mjerenje tjelesne temperature svim osobama koje ulaze u zgradu suda sukladno preporukama HZJZ-a.
5. S obveznim sudionicima e-Komunikacije komunicirat će se isključivo elektroničkim putem.
6. Pošta će se dostavljati korištenjem usluge ePošta.

7. Primanje stranaka u zemljišnoknjižnom odjelu ili sudskom registru ograničit će se na određene dane i u određeno vrijeme u danu prema posebnoj odluci predsjednika suda.

## **I.b Model A**

### 8. Prvostupanjski sudovi

(općinski, trgovački, upravni i županijski kazneni - prvi stupanj)

- Sudovi postupaju u svim vrstama predmeta iz svoje nadležnosti uz određena ograničenja kako bi se smanjio broj osoba u prostorijama suda i osigurali uvjeti za propisanu fizičku udaljenost između osoba od najmanje 2 metra.
- Predsjednik suda određuje raspored korištenja sudnica na način da se osigura održavanje ročišta s većim brojem sudionika u većim sudnicama.
- Ako je to moguće predsjednici sudova mogu u suradnji s jedinicama lokalne samouprave (gradovi, županije) koristiti i druge prostorije (dvorane) prikladne za održavanje sudskih rasprava.
- Predsjednik suda određuje sucima "ročišne" dane, tj. dane u koje zakazuju ročišta, radi smanjenja broja stranaka na hodnicima (npr. koristiti svaku drugu sudnicu u hodniku za ročišta ponedjeljkom i srijedom ili sl.) te dane u koje će suci raditi od kuće. Ako sudskom ročištu treba pristupiti osoba lišena slobode, gdje god je moguće, koristiti se audio-video konferencijom. Ako nije moguće organizirati video-link, obavijest o točnom vremenu potrebno je unaprijed dostaviti kaznenom tijelu.
- Ako sudskom ročištu treba pristupiti osoba lišena slobode, gdje god je moguće, koristiti se video -link. Ako nije moguće organizirati video-link, obavijest o točnom vremenu potrebno je unaprijed dostaviti kaznenom tijelu.
- U odnosu na nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora i obilazak istražnih zatvorenika od strane sudaca, preporuča se korištenje video-linka gdje je to moguće i to na način da se unaprijed točno odredi vrijeme kada će biti organiziran video-link te se obavijesti zatvorenike da unaprijed najave ukoliko se putem video-linka žele obratiti sucu.
- Ulazak u zgradu suda omogućiti će se samo uz predočenje sudskog poziva.
- Primanje stranaka u zemljišnoknjižnom odjelu ili sudskom registru ograničit će se na određene dane i određeno vrijeme u danu.
- Službene izlaske iz zgrade suda treba ograničiti na hitne i neodgodive radnje kao što je primjerice sudska dostava, očevidi i izvođenje drugih dokaza koji ne trpe odgodu i osiguranje dokaza.

### 9. Drugostupanjski sudovi

(županijski, Visoki trgovački sud RH, Visoki upravni sud RH, Visoki prekršajni sud RH)

- Predsjednik suda odredit će raspored dana u kojima će se odražavati sjednice vijeća.
- Sjednice drugostupanjskih vijeća organizirati će se korištenjem audio-video konferencije, ako to nije moguće, utvrđuje se raspored održavanja sjednica vijeća u prostorijama suda, uz osiguranje dovoljne udaljenosti između sudionika (najmanje 2 metra) ili korištenjem internih audio- video mreža u sudu.
- Predsjednik suda određuje raspored dolaska sudaca na rad u sud jedan do dva dana u tjednu radi obavljanja poslova izvan sjednica vijeća.
- Ulazak u zgradu suda omogućiti će se samo uz predočenje sudskog poziva ili potvrdu dogovorenog termina dolaska.

## I.c Model B

### 10. Prvostupanjski sudovi

(općinski, trgovački, upravni i županijski kazneni prvi stupanj)

- Sudovi će provoditi samo radnje u predmetima koji su zakonom ili Sudskim poslovníkom proglašeni hitnim te će u sud dolaziti samo suci kojima su takvi predmeti dodijeljeni u rad.
- Rasprave u svim ostalim predmetima odgađaju se za 14 dana.
- Ako sudskom ročištu treba pristupiti osoba lišena slobode, gdje god je moguće, koristi video-link. Ako nije moguće organizirati video-link, obavijest o točnom vremenu sudskog ročišta potrebno je unaprijed dostaviti kaznenom tijelu.
- U odnosu na nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora i obilazak istražnih zatvorenika od strane sudaca, preporuča se korištenje video-linka gdje je to moguće i to na način da se unaprijed točno odredi vrijeme kada će biti organiziran video-link te se obavijesti zatvorenike da unaprijed najave ukoliko se putem video-linka žele obratiti sucu.
- Ulazak u zgradu suda omogućiti će se samo strankama uz predočenje sudskog poziva.
- Vanjsko uredovanje (radnje u ovršnim postupcima i sl.) neće se provoditi.

### 11. Drugostupanjski sudovi

(županijski, Visoki trgovački sud RH, Visoki upravni sud RH, Visoki prekršajni sud RH)

- Predsjednik suda odredit će raspored dana u kojima će se odražavati sjednice vijeća.
- Sjednice drugostupanjskih vijeća će se organizirati putem audio-video konferencije, a u slučaju da to nije moguće, utvrdit će se raspored održavanja sjednica vijeća u prostorijama suda, uz osiguranje dovoljne udaljenosti između sudionika (najmanje 2 metra).
- Predsjednik suda određuje raspored dolaska sudaca na rad u sud jedan dan u tjednu radi obavljanja poslova izvan sjednica vijeća.
- Ako sudskom ročištu treba pristupiti osoba lišena slobode, gdje god je moguće, koristi video-link. Ako nije moguće organizirati video-link, obavijest o točnom datumu i vremenu potrebno je unaprijed dostaviti kaznenom tijelu.
- U odnosu na nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora i obilazak istražnih zatvorenika od strane sudaca, preporuča se korištenje video-linka gdje je to moguće i to na način da se unaprijed točno odredi datum kada će biti organiziran video-link te se obavijesti zatvorenike da unaprijed najave ukoliko se putem video-linka žele obratiti sucu.
- Ulazak u zgradu suda omogućiti će se strankama u točno određene dane i određeno vrijeme.

## II. MJERE SPRJEČAVANJA ŠIRENJA EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19 UZROKOVANE VIRUSOM SARS-CoV-2

1. Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Predsjednici sudova obvezni su osigurati obavljanje poslova iz navedenih modela A ili B uz pridržavanje svih općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstvo (dalje: HZJZ).

2. **Poštivanje fizičke udaljenosti od 2 metra.** Kako bi se u prostorijama suda osiguralo poštivanje međusobne fizičke udaljenosti zaposlenika od 2 metra predsjednici sudova i

koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19 dužni su razmotriti i, po potrebi, promijeniti i prilagoditi prostornu organizaciju prostorija sudova. To uključuje, primjerice, razmještaj zaposlenika, preraspodjelu ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivaciju i prenamjenu prostora koji se uobičajeno koriste za sastanke ili druge aktivnosti, razmještaj ili premještaj uredskog namještaja

3. **Koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19** imenovat će predsjednik suda odlukom.

4. Radi djelotvornije zaštite od bolesti COVID-19, sudovi istog stupnja koji se nalaze na istoj lokaciji mogu sporazumno imenovati jednog koordinatora, a sudovi koji djeluju na više lokacija mogu imenovati više koordinatora, za svaku od pojedinih lokacija na kojoj djeluju.

5. Ako na istoj lokaciji djeluje više sudova od kojih je jedan viši sud, a sudovi odluče odrediti zajedničkog koordinatora za sve sudove, zajedničkog koordinatora odredit će predsjednik višeg suda.

6. Predsjednik suda će o imenovanju koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19, kao i o ulozima i zadacima koordinatora, izvijestiti sve zaposlenike te će im ujedno učiniti dostupnim i podatke za kontakt s imenovanim koordinatorom, tj. broj mobilnog telefona i e-mail adresu koordinatora.

7. Koordinatorima su zaduženi za koordinaciju aktivnosti vezanih za provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova prema utvrđenom modelu rada suda.

8. Zaposlenici su obvezni koordinatorima prijaviti slučaj zaraze bolešću COVID-19 ili sumnju na zarazu bolešću COVID-19 odmah po saznanju.

**9. Radno vrijeme.** Predsjednik suda, gdje je to moguće, odlukom će utvrditi klizno radno vrijeme, s većim rasponom dozvoljenog početka odnosno završetka radnog vremena, kako bi se smanjio broj dolazaka zaposlenika u isto vrijeme ili radu u grupama, gdje je to moguće. Rad u grupama pobliže će se odrediti odlukom predsjednika suda sukladno odredbama sudskog poslovnika, pri tom vodeći računa o ravnomjernoj opterećenosti svih službenika. Preporuča se rad u grupama odrediti od 8 do 13 sati te od 13 do 18 sati, uz organizaciju preostalog radnog vremena na način da se isti obavlja od kuće sukladno odredbama sudskog poslovnika.

Rad od kuće moguće je odrediti službenicima u sljedećim slučajevima:

- a) za vrijeme trajanja samoizolacije službenika, na temelju priložene odgovarajuće potvrde liječnika ili nadležne epidemiološke službe,
- b) jednom od roditelja ili skrbnika djeteta kojem je predškolska ustanova prestala s radom zbog epidemije ili škola provodi on-line nastavu (I. – IV. razred osnovne škole), na temelju odgovarajućeg dokaza o nastupu tih okolnosti i za vrijeme trajanja tih okolnosti,
- c) jednom od roditelja ili skrbnika djeteta s teškoćama u razvoju,
- d) jednom od roditelja ili skrbnika odraslog djeteta s invaliditetom,
- e) članu obitelji koji se brine o osobi s invaliditetom,

- f) službenicima s invaliditetom,
- g) službenicima s kroničnim nezaraznim bolestima, na temelju odgovarajuće potvrde liječnika,
- h) službenicima kojima u radnom prostoru nije moguće osigurati fizičku udaljenost od drugih zaposlenika od 2 metra, čak ni preraspodjelom ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivacijom i prenamjenom prostora koji se uobičajeno koriste za sastanke ili druge aktivnosti, razmještajem ili premještajem uredskog namještaja ili, ako je to moguće, radom u smjenama koji će se pobliže odrediti Odlukom predsjednika suda sukladno odredbama sudskog poslovnika; pritom će se dotičnim službenicima odrediti rad od kuće na vrijeme od tjedan dana ili dva tjedna, nakon čega će se oni vratiti na posao u prostorije tijela državne uprave, a na rad od kuće u istom trajanju uputit će se drugi državni službenik koji radi u istom radnom prostoru.

10. **Maske za lice.** Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19, uvedena je nužna mjera obveznog korištenja maski za lice ili medicinskih maski u slučajevima propisanim tom Odlukom. Maska se obvezno koristi na ispravan način, tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi.

11. U skladu s navedenom Odlukom, ovom Uputom se u prostorijama suda određuje obvezno korištenje maski za lice ili medicinskih maski:

- kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade te u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade suda,
- u uredima u kojima se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 metra,
- kod rada sa strankama,
- na radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
- u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi,
- za zaposlenike koji sudjeluju u posluživanju i pripremi jela, pića i napitaka,
- za zaposlenike koji su korisnici usluga u internom restoranu ili drugom prostoru za konzumaciju jela, pića ili napitaka u sastavu suda, za vrijeme boravka u tom prostoru, osim dok sjede na svojim mjestima i aktivno konzumiraju hranu, piće ili napitke.

12. Stranke i drugi osobe koje dolaze u prostorije suda, za cijelo vrijeme boravka obvezni su koristiti maske za lice ili medicinske maske.

13. Ukoliko zaposlenici te stranke i osobe koje dolaze u prostorije suda ne koriste maske ili ih ne koriste na propisani način, zabranit će im se ulazak odnosno boravak u prostorima suda. Koordinator je ovlašten dati nalog osobi zaduženoj za osiguranje suda da takvim osobama onemogućí ulazak odnosno boravak u prostorima suda.

14. **Sastanci, konferencije i poslovna okupljanja.** Broj fizičkih sastanaka potrebno je smanjiti na najmanju moguću mjeru. Preporučuje se održavanje sastanaka video vezom te pojačati telefonsku i e-mail komunikaciju. Kada su sastanci neophodni i neodgodivi, preporučuje se njihovo održavanje u što većim prostorijama te ostaviti dovoljnu udaljenost (najmanje 2 metra) između sudionika.

15. **Smanjenje fizičkih kontakata.** Preporučuje se smanjenje broja izravnih kontakata među zaposlenicima, posebno na udaljenosti manjoj od 2 metra.

16. **Rad sa strankama.** Za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 sudovi će obavljati neposredni rad sa strankama sukladno utvrđenom modelu rada suda.

17. **Korisni brojevi.** Sudovi su dužni na svojim mrežnim stranicama i uočljivim mjestima objaviti:

- upute građanima za obraćanje sudovima elektroničkim putem (e-mail adrese, elektronički obrasci i sl. s detaljnim uputama za njihovo korištenje),
- brojeve telefona na kojima će građani moći ostvariti kontakt sa službenicima uz navođenje vremena u kojem se kontakt može ostvariti,
- brojeve telefona važnih za zaposlenike sudova u slučaju potrebe osobnog informiranja o bolesti COVID-19 (npr. HZJZ i dežurna epidemiološka služba).

18. **Slijedivost kontakata.** Upozoravaju se zaposlenici sudova da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta („bliski kontakti“) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

19. **Mjerenje tjelesne temperature zaposlenih.** Sudovi su dužni upoznati zaposlenike s preporukama HZJZ-a o mjerenju tjelesne temperature kod kuće, prije dolaska na posao, kao samozaštitnoj mjeri radi sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19.

20. Sudovi su dužni organizirati i provoditi mjerenje temperature svim zaposlenicima kod svakog ulaska u sud, kao i strankama i drugim osobama kod svakog dolaska u sud.

21. Sudovi će zabraniti ulazak u prostorije sudova zaposlenicima, strankama i drugim osobama koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37,2 °C i veću temperaturu) i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah.

22. **Obavijest o mogućoj zarazi.** Predsjednici sudova i koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19 informirat će sve zaposlenike o obvezi da ostanu kod kuće u slučajevima pojave simptoma bolesti COVID-19 (povišena tjelesna temperatura i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah). Isto tako obavijestit će ih o obvezi da o tome odmah izvijeste izabranog liječnika, nadležnu epidemiološku službu te nadležnog koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19.

23. **Standardi čišćenja osobnog radnog prostora.** Treba potaknuti zaposlenike da održavaju svoje osobne radne prostore čistima prema protokolu za borbu protiv bolesti COVID-19 koji propisuje HZJZ. Letci s pravilima/naputcima za postupanje trebaju biti izloženi na vidljivim mjestima.

24. **Higijenske mjere.** Nakon svakog ulaska u zgradu suda zaposlenici su dužni odmah oprati ruke.

25. Sudovi će na vidljivim mjestima izvjesiti naputke za pranje ruku, održavanje osobne higijene i provedbu preventivnih mjera prema savjetima HZJZ-a. Sudovi moraju osigurati dovoljne količine higijenskih sredstava za svoje zaposlenike. Dezinfekcijska sredstva trebaju biti na raspolaganju svim zaposlenicima, pogotovo onima koji imaju kontakt s građanima, a zaposlenike treba poticati da ih redovito koriste.

26. **Prozračivanje, čišćenje i dezinficiranje.** Čistačice se upućuju da često čiste prostore sukladno uputama HZJZ-a.

27. Kako bi se spriječila veća koncentracija aerosola odnosno raspršenih čestica u zraku proizvedenih disanjem i govorom, zaposlenicima suda se preporučuje redovito kratko prozračivanje radnog prostora, gdje god je to moguće (primjerice, jednu minutu svakih sat vremena).

28. Prostorije za sastanke, edukacije i druge prostore gdje se okuplja veći broj osoba treba očistiti nakon svakog sastanka te, prema mogućnostima, dobro provjetriti prije i nakon svakog sastanka, tijekom stanke i sl.

29. **Posluživanje hrane i pića** u prostorijama sudova provodit će se u skladu sa svim preporukama HZJZ-a koje se na to odnose, a ako to nije moguće privremeno ukinuti ovu uslugu.

30. Ove mjere će se na odgovarajući način primjenjivati i u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske.



Predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske

Đuro Sessa

