



**REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA "velike bagatelne" NABAVE
ROBE – TONERI I TINTE ZA UREDSKU OPREMU (printer, faks)

Ev.br. 14/14- VBG

Zagreb, srpanj 2014



SADRŽAJ

1.	PODACI O NARUČITELJU	3
2.	PREDMET NABAVE	3
3.	MJESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGE.....	3
4.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGE.....	3
5.	TROŠKOVNIK..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
6.	CIJENA PONUDE, NAČIN ODREĐIVANJA I UVJETI PLAĆANJAPogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
7.	PONUDBENI LIST	5
8.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
9.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	7
10.	DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA	9
11.	ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	9
12.	PODIZVODITELJI	10
13.	PODACI O PONUDI.....	11
14.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
15.	PRILOZI.....	12
	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
	TROŠKOVNIK USLUGA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
	PONUDBENI LIST	13
	IZJAVA	16



1. PODACI O NARUČITELJU

REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
10000 ZAGREB
Trg N.Š. Zrinskog 3

1.1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Službena osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima, objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, preuzimanje ili dobivanje na uvid:

Mirjana Mlinarić, Tajništvo Vrhovnog suda RH,
telefon: 01-4862-240, faks: 01-4862-163,
E-mail: nabava@vsrh.hr ili mirjana.mlinaric@vsrh.hr

Damir Jurić, Odjel za informatiku
telef. 01-4862-284
e-mail: damir.juric@vsrh.hr

1.2. Podaci o postupku javne nabave

Ev. br. nabave:	14/14- VBG
Vrsta postupka:	"velika bagatelna" nabava - postupak nabave robe POZIVOM najmanje trojici ponuditelja, s javnom objavom poziva na web stranici www.vsrh.hr/nabava
Procijenjena vrijednost nabave:	82.840,00 HRK (103.550,00 s PDV)
Vrsta ugovora:	ugovor o javnoj nabavi robe

2. PREDMET NABAVE

roba: **TONERI I TINTE za uredsku opremu (printer, faks)**

3. MJESTO I ROK IZVRŠENJA

Vrhovni sud Republike Hrvatske u sjedištu, Zagreb, Trg N. Š. Zrinskog 3.

Izvršenje odmah u roku 10 dana od dana zaključenja ugovora.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – PONUDBENI TROŠKOVNIK

4.1. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija s ponudbenim troškovnikom nalazi se na obrascu II. u prilogu.

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u jamstvenom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je, sukladno pripadajućim uputama za rukovanje, koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača, te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba originalnog potrošnog materijala sukladno tvorničkim oznakama.



Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera, tinti i pisaćih vrpce (traka) čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke („HP“, „Epson“, „Canon“, „Samsung“, „Lexmark“ i dr.), te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku / podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;
- originalnim jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom, tintom i pisaćom vrpcom (traka);
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućištu kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, upute proizvođača nalažu i daljnje korištenje originalnog potrošnog materijala radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

Ponuditelj je dužan **ponuditi originalnu robu sukladno tvorničkim oznakama**, u originalnom pakiranju.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih (zamjenskih) tonera, potrebno je obvezno dostaviti izjavu/ potvrdu proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedni toner sukladan za uporabu u navedenom uređaju te da se uporabom ponuđenog jednakovrijednog tonera ne mijenjaju i/ili otkazuju jamstveni uvjeti i rokovi važenja jamstva uređaja odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, uporaba ponuđenog jednakovrijednog tonera ne utječe na pravilan rad uređaja, kvalitetu ispisa te kako neće prouzročiti kvar uređaja ili uništenje istog.

Također je potrebno dostaviti certifikat koji dokazuje da je prosječna deklarirana potrošnja spremnika (kapacitet ispisa) sukladna standardu ISO/IEC 19752 (za mono tonere), ISO/IEC 24711 (spremnici s tintom), odnosno ISO/IEC 19798 (za tonere u boji). Način upravljanja okolišem potrebno je dokazati certifikatom HRN EN ISO 14001:2009 (ISO 14001:2004).

Izjava proizvođača / ovlaštenog zastupnika se dostavlja u preslici uz navođenje svih neoriginalnih artikala i uređaja za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

4.2. Ponudbeni troškovnik - način određivanja cijene

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme važenja ugovora.

Ponuditelj je dužan ponuditi za svaku stavku određenu u Ponudbenom troškovniku jediničnu cijenu, na dvije decimale, i ukupnu cijenu. U kolonama Ponudbenog troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.



Na kraju troškovnika na mjestu Ponude ponuditelj izražava cijenu ponude. Ukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena svih stavki u troškovniku s porezom na dodanu vrijednost.

Ponudbeni troškovnik sadržava i posebnu kolonu pod nazivom „**Naziv jednakovrijednog artikla (marka i kataloška oznaka)**“ koju je potrebno popuniti podacima o nazivu nudene jednakovrijedne robe, a ako se u navedenoj koloni ništa ne navede smatra se da je ponuđena tražena originalna roba.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi robu koja je jednakovrijedna, za bilo koju stavku iz troškovnika, obavezan je dostaviti tehničku specifikaciju / opis ponuđene robe, kao i sve traženo iz točke 4.1. ove dokumentacije

Cijena se izražava u kunama i piše brojkama.
U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

4.3. Uvjeti i način plaćanja

Naručitelj – Vrhovni sud Republike Hrvatske plaća robu iz ugovora o nabavi, na temelju izdanog računa kojem je priložena dokaznica o realizaciji ovjerena od strane naručitelja i ponuditelja - u roku 30 dana od dana urednog primitka računa.

Naručitelj se obvezuje platiti račun u cijelosti.

Naručitelj će plaćati na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke što će se utvrditi ugovorom. Predujam i sredstva osiguranja plaćanja su isključeni.

4.4. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5. PONUDBENI LIST

Ponudbeni list nalazi se na obrascu I. u pravitku ove dokumentacije i sastavni je dio dokumentacije.



6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

6.1. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.

6.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave **ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- I. prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- II. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere navedenih okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela nabrojena u točki 6.1.1.(I.-II.).



Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena Izjava priložena uz dokumentaciju (Obrazac III.)

6.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika**, koje ne smiju biti starije od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke.

6.2. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima dokazuje svoju sposobnost kao gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u ovoj točki dokumentacije (6.1. i 6.2.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

7. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

7.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.



Izvodom odnosno izjavom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz podtoč. 7.1.).

7.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

a) Izjava proizvođača uređaja ili ovlaštenoga zastupnika proizvođača uređaja za Republiku Hrvatsku

Izjavom treba imati slijedeći sadržaj kojim se potvrđuje:

".. da je nuđeni jednakovrijedni (neoriginalni) proizvod sukladan za uporabu u točno određenom uređaju, te da se uporabom ponuđenog jednakovrijednog tonera ili tinte ne mijenjaju jamstveni uvjeti uređaja, odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, uporaba ponuđenog jednakovrijednog tonera ili tinte ne utječe na pravilan rad uređaja i kvalitetu ispisa."

Izjava se dostavlja u preslici.

Ako izjava nije na hrvatskom jeziku, tada je uz izjavu na stranom jeziku potrebno priložiti i prijevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

b) Certifikate: ISO/IEC 19752 (za mono tonere), ISO/IEC 24711 (spremnici s tintom), odnosno ISO/IEC 19798 (za tonere u boji), te HRN EN ISO 14001:2009 (ISO 14001:2004).

Izjava i Certifikati se prilažu ponudi samo u slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (neoriginalnih).

c) popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započet postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom značajnijih ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethodne toj godini.

Popis ugovora sadrži: iznos i datum isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana *naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana *privatni subjekt*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima o uslugama mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima.



Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

8. DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju toč. 6. – 7. ovog Poziva, a kojima se potvrđuje nepostojanje razloga isključenja odnosno dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je ponuditelj dostavio, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i /ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s koji namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornike ili ovjerenih preslika dokumenata, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku nabave.**

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa i tada čine zajednicu ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu (Dodatak I.-Obrazac I.B –Zajednica ponuditelja), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.



Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz pravne i poslovne sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost, točka 7.2. ove dokumentacije).

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna.

10. PODIZVODITELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o j nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju na obrascu "Dodatak II.-Obrazac I.C. – Podizvoditelj", smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.



11. PODACI O PONUDI

11.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i izrađuje u papirnatom obliku otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Naslov s popunjenim sadržajem i brojem stranica
- 2 obrazac I.- Ponudbeni list
3. popunjeni Ponudbeni troškovnik – obrazac II.
4. dokaze o nepostojanju razloga isključenja – točk.6. ove dokumentacije
5. dokaze sposobnosti - točk. 7. ove dokumentacije.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/25).

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisanom od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ovlastila pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u tom slučaju se prilaže i potpisana punomoć).

11.2. Rok za dostavu ponude, datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponude

Rok za dostavu ponude je 8 dana od dana poziva za dostavu ponude.

Ponuda mora biti zaprimljena na adresi naručitelja: Vrhovni sud Republike Hrvatske, Trg N.Š. Zrinskog 3., najkasnije **31. srpnja 2014. do 14,00 sati**.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici na kojoj na prednjoj strani treba pisati: naziv i adresa naručitelja:

**VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
10000 ZAGREB, Trg N.Š. Zrinskog 3**

predmet nabave: TONERI I TINTE

Ev. broj nabave: **14/14- VBN**

"NE OTVARAJ"

Na poleđini omotnice obavezno se navodi: naziv i adresa ponuditelja.

Javno otvaranje ponuda održati će se 31. srpnja 2014. u 14,00 sati u prostorijama naručitelja na adresi sjedišta.

11.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.



11.4. Izmjena, dopuna, povlačenje ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati pisanom izjavom naručitelju.

1.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i treba biti naveden u obrascu br. I. – Ponudbeni list.

12. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru / poništenju u roku 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku će naručitelj dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (dostavnica, povratnica, faksom s izvješćem o uspješnom primitku).

13. PRILOZI

1. obrazac I. – Ponudbeni list
2. obrazac II. – Tehnička specifikacija – Ponudbeni troškovnik
3. obrazac III. – Izjava



PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

NARUČITELJ:

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE.

Trg N.Š. Zrinskog 3, Zagreb 10 000

1. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv)

Sjedište, adresa, OIB _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio): _____

2. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv)

Sjedište, adresa, OIB _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio): _____

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

Predmet nabave: _____



PONUDBENI LIST – podizvoditelj

1. Naziv podizvoditelja: _____
2. Usluge koje će izvoditi podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku)

3. Predmet usluge, količina i vrijednost:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina Stavke ⁴	Cijena stavke ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
⁷Ukupna vrijednost (bez PDV-a):						

4. Mjesto pružanja : _____

5. Rok pružanja: _____

U _____, _____, 2014.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe podizvoditelja)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će pružati podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.



Obrazac III.

Na temelju članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN. br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), dajem slijedeću

IZJAVU

Ja

(ime i prezime, adresa,

izjavljujem da mi **nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____, _____, 2014.

(osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

Napomena: Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od početka postupka javne nabave.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - PONUDBENI TROŠKOVNIK - TONERI I TINTE -2014

Predmet nabave		Predmet nabave		JMJ	Količina	Jedinična cijena- kn bez PDV	Ukupna cijena - kn bez PDV
	Naziv i opis (kataloška oznaka originala)	Naziv jednakovrijednog artikla (marka i kataloška oznaka)					
1	2	3		4	5	6	7 (5x6)
1.	Tinta HP 51645A (HP 45) ORIGINAL - za HP DeskJet 970 Cxi - crna			kom	3		0,00
2.	Tinta HP C6578 (HP 78) 3-COLOR ORIGINAL - za HP DeskJet 970 Cxi - boja			kom	3		0,00
3.	Toner E260A11E ORIGINAL (za 3500 stranica) - za Lexmark E260d			kom	35		0,00
4.	Toner E352H11E ORIGINAL (za 9000 stranica) - za Lexmark E352dn			kom	25		0,00
5.	Toner E650H11E ORIGINAL (za 25000 stranica) - za Lexmark T650d			kom	17		0,00
6.	Toner HP Q7553A P2015 ORIGINAL crni - za HP LaserJet P2015dn			kom	17		0,00
7.	Toner HP CE250X (za 10500 stranica) ORIGINAL za HP CP3525 - CRNI			kom	2		0,00
8.	Toner HP CE251A (za 7000 stranica) ORIGINAL za HP CP3525 - CYAN			kom	2		0,00
9.	Toner HP CE252A (za 7000 stranica) ORIGINAL za HP CP3525 - YELLOW			kom	2		0,00
10.	Toner HP CE253A (za 7000 stranica) ORIGINAL za HP CP3525 - MAGENTA			kom	2		0,00
11..	Toner NACHUATEC F111/F110 za SP1000/SP1000SF 4000 stranica (za faks)			kom	2		0,00
12..	Toner Canon EP-27			kom	4		0,00
13..	Toner (Ricoh) SP3500 - za Nashuatec SP3500sf			kom	4		0,00
UKUPNO CIJENA PONUDE - bez PDV:							0,00
Ukupni iznos PDV-a:							0,00
UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om:							0,00

Napomena: Ako ponuditelj ne navede podatke u koloni 3. (jednakovrijedno) smatra se da su ponuđeni artikli u koloni br. 2.

_____, datum

M.P.

PONUĐITELJ
naziv, adresa
potpis