



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA "male bagatelne" NABAVE**

**ROBE – UREDSKI MATERIJAL**

Ev.br. 1/15 MBG

Su-VII-27/15

Zagreb, 14. srpnja 2015.



## SADRŽAJ

1.	PODACI O NARUČITELJU .....	3
2.	PREDMET NABAVE .....	3
3.	MJESTO I ROK IZVRŠENJA .....	3
4.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ..	3
4.2.	Ponudbeni troškovnik- način određivanja cijene .....	4
4.3.	Uvjeti i način plaćanja .....	5
5.	PONUDBENI LIST .....	5
6.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	5
7.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	6
8.	DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA.....	7
9.	IZJAVA O NEPOSTOJANJU MATERIJALNIH NEDOSTATAKA.....	7
10.	ZAJEDNICA PONUDITELJA .....	8
11.	PODIZVODITELJI .....	8
12.	JAMSTVO .....	9
13.	PODACI O PONUDI .....	9
14.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	10
15.	PRILOZI.....	10
	OBRASCI.....	11-15



## 1. PODACI O NARUČITELJU

REPUBLIKA HRVATSKA  
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE  
10000 ZAGREB  
Trg N.Š. Zrinskog 3

### 1.1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Službena osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima, objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, preuzimanje ili dobivanje na uvid:

**Mirjana Mlinarić, Tajništvo Vrhovnog suda RH,**  
telefon: 01-4862-240, faks: 01-4862-163,  
E-mail: [nabava@vsrh.hr](mailto:nabava@vsrh.hr) ili [mirjana.mlinaric@vsrh.hr](mailto:mirjana.mlinaric@vsrh.hr)

### 1.2. Podaci o postupku javne nabave

Ev. br. nabave: 1/15 MBG  
Vrsta postupka: "mala bagatelna" nabava - postupak nabave robe  
pozivom trojici ponuditelja – na temelju intenog akta  
Procijenjena vrijednost nabave: 64.000 HRK (80.000 s PDV)  
Vrsta ugovora: narudžbenica o nabavi robe

## 2. PREDMET NABAVE

roba: UREDSKI MATERIJAL

## 3. MJESTO I ROK IZVRŠENJA

Vrhovni sud Republike Hrvatske u sjedištu, Zagreb, Trg N. Š. Zrinskog 3.

Izvršenje odmah u roku 10 dana od dana dostave obavijesti o odabiru.

## 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – PONUDBENI TROŠKOVNIK

### 4.1. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Ponudbenom Troškovniku koji je priložen ovoj dokumentaciji.

Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije uredskog materijala koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, odnosno u katalozima i na internetskim stranicama proizvođača i trgovaca uredskim materijalom, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala.



Artikli za sve grupe predmeta nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim tehničkim značajkama navedenim troškovnikom.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača / tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnicima koji su dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Papir za ispis i kopiranje treba biti za upotrebu na svim fotokopirnim, laserskim i inkjet uređajima.

Tehničke specifikacije nudenog papira za ispis i kopiranje ponuditelj dokazuje *tehničkim opisom proizvođača papira ili izvješćem o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti*.

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike tražene dokumentacijom (gramatura, debljina, neprozirnost, hrapavost, bjelina). Ukoliko je tehnički opis na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Kod parametara gramatura, debljina i hrapavost, iskazane ciljane vrijednosti nudenog papira moraju se nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti iz troškovnika.

Kod parametara neprozirnost i bjelina nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti.

#### **4.2. Ponudbeni troškovnik - način određivanja cijene**

Ponudbeni troškovnik sastavni je dio dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ponuditi za svaku stavku određenu u Ponudbenom troškovniku jediničnu cijenu, na dvije decimale, i ukupnu cijenu. U kolonama Ponudbenog troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Na kraju troškovnika na mjestu Ponude ponuditelj izražava cijenu ponude. Ukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena svih stavki u troškovniku s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi robu koja je jednakovrijedna, za bilo koju stavku iz troškovnika, obavezan je dostaviti tehničku specifikaciju / opis ponuđene robe, kao i sve traženo iz točke 4.1. ove dokumentacije

Cijena se izražava u kunama i piše brojkama.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme važenja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom troškovniku i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

#### **4.3. Uvjeti i način plaćanja**

Naručitelj – Vrhovni sud Republike Hrvatske plaća robu iz ugovora o nabavi, na temelju izdanog računa kojem je priložena dokaznica o realizaciji ovjerena od strane naručitelja i ponuditelja - u roku 30 dana od dana urednog primitka računa.

Naručitelj se obvezuje platiti račun u cijelosti.



Naručitelj će plaćati na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke što će se utvrditi ugovorom. Predujam i sredstva osiguranja plaćanja su isključeni.

#### 4.4. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

### 5. PONUDBENI LIST

**Ponudbeni list** nalazi se na obrascu I. u privitku ove dokumentacije i sastavni je dio dokumentacije.

### 6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 6.1. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.

##### 6.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave **ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- I. prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- II. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg



ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere navedenih okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela nabrojena u točki 6.1.1.(I.-II.).

**Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena Izjava priložena uz dokumentaciju (Obrazac III.)**

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u ovoj točki dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.**

## **7. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

### **7.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja**

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

Izvodom odnosno izjavom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz podtoč. 7.1.).



## 8. DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA

**Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju toč. 6. – 7. ovog Poziva, a kojima se potvrđuje nepostojanje razloga isključenja odnosno dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je ponuditelj dostavio, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i /ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s koji namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornike ili ovjerenih preslika dokumenata, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku nabave.**

## 9. IZJAVA O NEPOSTOJANJU MATERIJALNIH NEDOSTATAKA

Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11), u dijelu kojim regulira odgovornost za materijalne nedostatke, ponuditelji su obvezni u ponudi priložiti **Izjavu o nepostojanju materijalnih nedostataka** kojom se obvezuju artikle isporučiti bez materijalnih nedostataka, a u slučaju postojanja, vidljivih ili skrivenih nedostataka, obvezuju se otkloniti nedostatke na način da je potrebno artikl s nedostatkom zamijeniti novim, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku ponude.

U svrhu osiguranja uobičajene kvalitete isporučene robe, koja omogućuje njegovo nesmetano korištenje i upotrebu, ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti *Izjavu o nepostojanju materijalnih nedostataka* za sve artikle koje će isporučiti s navodom o zamjeni. **Izjavu, u izvorniku, daje ovlaštena osoba ponuditelja (Izjava – na obrascu IV- kao prilog dokumentacije).**

Materijalni nedostaci mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Za utvrđivanje materijalnog nedostatka naručitelj će, po potrebi, osnovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana, po jednog predstavnika naručitelja, korisnika i odabranog ponuditelja.



## 10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa i tada čine zajednicu ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu (Dodatak I.-Obrazac I.B –Zajednica ponuditelja), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz pravne i poslovne sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost, točka 7.2. ove dokumentacije).

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna.

## 11. PODIZVODITELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o j nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili





nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor ) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju na obrascu "Dodatak II.-Obrazac I.C. – Podizvoditelj", smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **12. JAMSTVA**

### **12.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 8 dana obavezan priložiti jamstvo kao dokaz za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bankarske garancije u visini od 5 % vrijednosti ponude predmeta nabave odnosno zaključenog ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo treba glasiti na naručitelja i protestirati (naplatiti) će se na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

## **13. PODACI O PONUDI**

### **13.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i izrađuje u papirnatom obliku otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Naslov s popunjenim sadržajem i brojem stranica
- 2 obrazac I.- Ponudbeni list
3. popunjeni Ponudbeni troškovnik – obrazac II.
4. dokaze o nepostojanju razloga isključenja – točk.6. ove dokumentacije
5. dokaze sposobnosti - točk. 7. ove dokumentacije.
6. popunjenu izjavu – obrazac III.
7. popunjenu izjavu – obrazac IV.
7. popis uzoraka

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude ( npr. 1/25).

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisanom od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ovlastila pisanom punomoći za potpisivanje ponude ( u tom slučaju se prilaže i potpisana punomoć).



### 13.2. Rok za dostavu ponude, datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponude

Rok za dostavu ponude je 6 dana od dana poziva za dostavu ponude.

Ponuda mora biti zaprimljena na adresi naručitelja: Vrhovni sud Republike Hrvatske, Trg N.Š. Zrinskog 3., najkasnije **21. srpnja 2015. do 14,00 sati**.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici na kojoj na prednjoj strani treba pisati: naziv i adresa naručitelja:

**VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE  
10000 ZAGREB, Trg N.Š. Zrinskog 3**

predmet nabave: UREDSKI MATERIJAL

Ev. broj nabave: 1/15- MBN

**"NE OTVARAJ"**

Na poledini omotnice obavezno se navodi: naziv i adresa ponuditelja.

### 13.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.

### 13.4. Izmjena, dopuna, povlačenje ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati pisanom izjavom naručitelju.

### 13.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i treba biti naveden u obrascu br. I. – Ponudbeni list.

## 14. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će odlučiti o odabiru / poništenju u roku 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ( dostavnica, povratnica, faksom s izvješćem o uspješnom primitku).

## 15. PRILOZI

1. obrazac I.– Ponudbeni list s Dodatkom I.i II.
2. obrazac II. – Tehnička specifikacija – Ponudbeni troškovnik
3. obrazac III. – Izjava
4. obrazac IV.- Izjava





*Dodatak I. -Obrazac I.B - ZAJEDNICA PONUDITELJA*

## PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

### NARUČITELJ:

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE.

Trg N.Š. Zrinskog 3, Zagreb 10 000

### 1. ČLAN ZAJEDNICE:

\_\_\_\_\_  
(naziv)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio): \_\_\_\_\_

### 2. ČLAN ZAJEDNICE:

\_\_\_\_\_  
(naziv)

Sjedište, adresa, OIB \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio): \_\_\_\_\_

### 3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_



*Dodatak II.-Obrazac I.C - PODIZVODITELJ*

## PONUDBENI LIST – podizvoditelj

1. Naziv podizvoditelja: \_\_\_\_\_
2. Robe/usluge koje će izvoditi/pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Predmet, količina i vrijednost:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>1</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>2</sup>	Jedinica mjere <sup>3</sup>	Količina Stavke <sup>4</sup>	Cijena stavke <sup>5</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika <sup>6</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
7 Ukupna vrijednost (bez PDV-a):						

4. Mjesto izvođenja : \_\_\_\_\_

5. Rok pružanja: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2015.  
(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe podizvoditelja)

<sup>1</sup> Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

<sup>2</sup> Popunjava se točan broj stavke troškovnika

<sup>3</sup> Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

<sup>4</sup> Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

<sup>5</sup> Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

<sup>6</sup> Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

<sup>7</sup> Navodi se **ukupna vrijednost** usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

**NAPOMENA:** Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će pružati podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.



Obrazac III.

Na temelju članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN. br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) dajem slijedeću

### IZJAVU

Ja

*(ime i prezime, adresa,*

izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (tvrтка) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za gospodarski subjekt.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2015.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

**Napomena: Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od početka postupka javne nabave.  
Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od javnog bilježnika.**



OBRAZAC IV. / Izjava o nepostojanju materijalnih nedostataka

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa sjedišta)

Na temelju Poziva za dostavu ponude u postupku "male bagatelne" nabave za predmet nabave uredski materijal, Ev- br. 1/15 za naručitelja: Vrhovni sud Republike Hrvatske, Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3

dajemo

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU MATERIJALNIH NEDOSTATAKA**

Ponuditelj / zajednica ponuditelja

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(naziv i sjedište ponuditelja / zajednice ponuditelja)*

ovom izjavom potvrđuje:

- da će ponudeni predmeti nabave opisani u ponudbenom troškovniku: uredski materijal biti isporučeni bez materijalnih nedostataka;
- da će ponuditelj, u slučaju postojanja materijalnih nedostataka na isporučenim artiklima uredskog materijala, po vidljivim i skrivenim nedostacima, iste ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku ponude;
- da će se u slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku određenom za otklanjanje, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima odmah provesti naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
- u svemu sukladno Zakonu o obveznim odnosima;

a što potvrđujemo pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja / zajednice ponuditelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime ovlaštene osobe)*

\_\_\_\_\_  
*potpis*