



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB, Trg N. Š. Zrinskog 3
Broj: Su-IV-1656/11

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVE- male vrijednosti
za Vrhovni sud Republike Hrvatske**

Predmet nabave:

usluga:

Microsoft Premier podrška - CPV 72520000-6

u I tromj. 2012.

Objava:

objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave - broj objave:

N-16-M- 147701-081211 (poslano 9. prosinca 2011.)

SADRŽAJ

	Str.
OPIS SADRŽAJA DOKUMENTACIJE	2
1. POZIV NA NADMETANJE	3-12
2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA –Obrazac I.	13-15
3. PONUDA – obrazac II.	16
4. IZJAVA o nekažnjavanju – Obrazac III	17
5. IZJAVA o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta – Obrazac IV.....	18
6. IZJAVA o zajedničkoj ponudi – Obrazac V.	19
7. IZJAVA o pod izvoditelju – Obrazac VI.	20
8. POPIS ugovora – obrazac VII.	21



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB, Trg N. Š. Zrinskog 3

Broj: Su-IV-1656/11-2
Zagreb, 08. prosinca 2011.
MM

**POZIV NA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVE
- S PODACIMA O SADRŽAJU PONUDE I
UPUTOM ZA IZRADU PONUDE**

1. Naručitelj

Vrhovni sud Republike Hrvatske, Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3, tel. 01 4862222, faks 01 4862163,
www.vsrh.hr, nabava@vsrh.hr,
MB: 3206050, OIB: 20599635268

2. Osoba zadužena za komunikaciju

Službena osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima, objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, preuzimanje ili dobivanje na uvid: Mirjana Mlinarić, tajništvo Vrhovnog suda RH, telefon: 01-4862-240, faks: 01-4862-163,
E-mail: nabava@vsrh.hr ili mirjana.mlinaric@vsrh.hr

3. Vrsta postupka

- javna nabava usluge male vrijednosti za Vrhovni sud Republike Hrvatske u otvorenom postupku javne nabave.
- pravna osnova: čl. 13. i čl. 128. i 129. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07 i 125/08)

4. Predmet nabave

USLUGA:

Microsoft Premier podrška - CPV 72520000-6 – usluge računalne podrške i savjetovanja – detaljni popis u Tehničkoj specifikaciji usluga, kao sastavnog dijela dokumentacije za nadmetanje.

5. Evidencijski broj nabave: Ev br.: 17/12

6. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija usluge nalazi se na obrascu I. u pravitku – koji je sastavni dio Ponude u dokumentaciji za nadmetanje.

Tehnička specifikacija usluge sastoji se od: Ponudbenog troškovnika – s opisom vrste i količine usluge i Terminskog plana.

7. Mjesto izvršenja usluge:

- usluga se obavlja u sjedištu naručitelja, adresa: Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3.

8. Rok izvršenja usluge te način i vrijeme izvršenja

- usluge će se početi izvršavati odmah po potpisu ugovora
- razdoblje izvršenja usluge je od dana potpisa ugovora do 31. ožujka 2012..
- način i vrijeme izvršenja ponuditelj se obvezuje ponuditi u Tehničkoj specifikaciji usluga – u Terminskom planu, kao sastavnom dijelu dokumentacije za nadmetanje.

9. Dokazi o sposobnosti ponuditelja

a) dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

1. **izjavu ili potvrdu** o upisu u poslovni, sudski, trgovački ili strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu **izjavu** gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se prethodni dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici - **ne smije biti stariji od 6 mjeseci** od dana slanja objave poziva za nadmetanje u E-oglasnik javne nabave. U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

b) dokazi o nekažnjavanju

1. **izjavu** ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta –za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Potpis ovlaštene osobe na Izjavi mora bit ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, a Izjava se daje u izvorniku ili ovjerenoj preslici - **ne smije biti starija od 30 dana** do dana slanja objave Poziva za nadmetanje u E-oglasniku javne nabave.

- **Izjava o nekažnjavanju** – nalazi se u privitku dokumentacije za nadmetanje kao **obrazac br. III.**

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaz o nekažnjavanju.

c) dokazi financijske sposobnosti

1. **potvrda** o stanju duga nadležne porezne uprave Ministarstva financija odnosno izvršenju plaćanja dospjelih poreznih obveza i o plaćenim obvezama za zdravstveno i mirovinsko osiguranje - u neovjerenoj preslici – **ne starija od 30 dana od dana slanja objave** (referenta vrijednost – dug podmiren)
U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke c)1..

2. **jamstvo za ozbiljnost ponude** - ponuditelji su obvezni naručitelju s ponudom dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije**.

Bankarska garancija treba imati slijedeći sadržaj:

- da je korisnik garancije: Republika Hrvatska, Vrhovni sud Republike Hrvatske
- da se garant obvezuje na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora, isplatiti iznos od **4.000,00 kuna (četiri tisuće kuna)** :

- a.) ako ponuditelj opozove ili izmijeni svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda;
- b.) ako ponuditelj dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti spomenute u točki 9. a, b, i c) ovog Poziva za nadmetanje
- c.) ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi;
- d.) ako odabrani ponuditelj poslije ponovljenog zahtjeva naručitelja u roku od 8 dana od dana primitka požurnice ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora važiti 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako se ponuditelj suglasi s zahtjevom naručitelja za produženjem valjanosti ponude, bankarska garancija mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja otvorenog postupka javne nabave vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude svim ponuditeljima, sukladno članku 61. st.3. Zakona o javnoj nabavi.

Bankarska garancija se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem, i sl.) Plastična folija se s vanjske strane označava rednim brojem stranice ponude na način kao i ostale stranice ponude.

3. Ako gospodarski subjekt tražene dokaze o financijskoj i gospodarskoj sposobnosti ne može iz opravdanih razloga dostaviti može ponuditi i drugi dokaz koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Dokazi o financijskoj sposobnosti ne smiju biti stariji od 30 dana do dana slanja objave Poziva za nadmetanje u E-oglasniku javne nabave.

d) dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima – ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uredno izvršio uslugu koja je predmet nabave, najmanje u vrijednosti ponuđene cijene ponude za ovaj predmet nabave. Dokazom o urednom izvršenju usluge dokazuje se sposobnost ponuditelja za obavljanje predmetne usluge.

Dokaz se podnosi u obliku popisa značajnijih usluga pruženih u posljednje tri godine, s potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana.

Potvrda obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o urednom ispunjenju ugovora.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnog razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz članka 2. Zakona o javnoj nabavi vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Dokaz se dostavlja u neovjerenoj preslici – na Obrascu br. VII. – u prilogu 7.

One dokaze o sposobnosti za koje nije označeno da se dostavljaju u izvorniku ili ovjerenoj preslici gospodarski subjekti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, s time da će odabrani ponuditelj, nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi-unutar roka mirovanja, obavezno dostaviti priložene dokaze u izvorniku ili ovjerenoj preslici kod javnog bilježnika.

Naručitelj može od ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najpovoljnija zatražiti ponovnu provjeru dokaza o sposobnosti sukladno postupku propisanom za utvrđivanje sposobnosti, ako posumnja u istinitost njegovih dokaza ili opravdano posumnja da su se promijenile okolnosti koje ga čine sposobnim ponuditeljem, a njegovu ponudu neprihvatljivom. U slučaju da ponuditelj ne može ponovno dokazati sposobnost naručitelj će njegovu ponudu odbiti.

Sposobnost gospodarskih subjekata - ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

10. Način određivanja cijene

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme važenja ugovora.

Ponuditelj je dužan ponuditi za svaku stavku određenu u Tehničkoj specifikaciji jediničnu cijenu i ukupnu cijenu po pojedinim uslugama, te u obrascu Ponude ukupnu cijenu ponude bez PDV, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om.

Cijena se izražava u kunama i piše brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju mjerodavan je iznos izražen slovima.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost(PDV).

Cijena ponude treba biti iskazana na bazi planiranih **113 konzultant/sati – kako je zatraženo u Ponudbenom troškovniku.**

Ponuditelj daje **Izjavu – o prihvatanju općih i posebnih uvjeta i nepromijenjenoj cijeni** u tijeku roka izvršenja nabave – na obrascu dostavljenom u dokumentaciji za nabavu – Obrazac IV.

11. Računska pogreška

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka, na više ili manje iznosi više od 5% cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva. Ako se utvrdi računska pogreška manja od 5% cijene ponude, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računске pogreške.

12. Uvjeti i način plaćanja

Naručitelj – Vrhovni sud Republike Hrvatske plaća uslugu iz ugovora o nabavi, na temelju izdanog računa kojem je priložena dokaznica o realizaciji ovjerena od strane naručitelja i ponuditelja - u roku 30 dana od dana urednog primitka računa.

Ponuditelj se obvezuje ispostaviti račun do 15. dana u tekućem mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje.

Naručitelj će plaćati na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke što će se utvrditi ugovorom.

Predujam i sredstva osiguranja plaćanja su isključeni.

13. Jamstva

13.1. **jamstvo za ozbiljnost ponude** – navedeno u točki 9. c) 2. dokumentacije – Poziva za nadmetanje.

13.2. **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** – odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 8 dana obavezan priložiti dokaz u obliku **bankarske garancije** u visini od 5 % vrijednosti ponude predmeta nabave. Jamstvo banke će se protestirati (isplatiti) na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo – bankarska garancija treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi te ju nakon toga naručitelj vraća ponuditelju.

14. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu odnosno otvaranja ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva banke za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

Ako po proteku roka mirovanja i u razdoblju nastanka ugovornog odnosa istekne rok valjanosti ponude naručitelj se obvezuje dati ponuditelju primjeren rok za izjavu o prihvatu ugovora.

Svi navedeni zahtjevi naručitelja prema ponuditelju i odgovori ponuditelja ostvarivati će se u pisanom obliku.

15. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda iznosi 10 dana od dana slanja objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Krajnji rok za dostavu ponude je 19. prosinca 2011. do 13,00 sati.

16. Zajednička ponuda

Dvojica ili više ponuditelja mogu dostaviti jednu, zajedničku ponudu.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 9. a, b, i c 1.) te zajedničku sposobnost za ostale podtočke točke 9. ovog Poziva za nadmetanje. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati izjavu o zajedničkom nastupu s naznakom nositelja ponude (naziv i sjedište nositelja), naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, imena i potrebu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Izjava na obrascu V. – u privitku.

Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajedničke ponude obrazac ponude ispunjava svojim podacima nositelj zajedničke ponude.

17. Sudjelovanje pod izvoditelja

Ako će ponuditelj izvršenje dijela usluge ustupiti jednom ili više pod izvoditeljima, dostavit će popis pod izvoditelja, količinu i vrijednost dijela ponude koje će pod izvoditelj izvršiti te dokaze sposobnosti iz članka 49. stavka 1. točke 1., članka 50. stavka 1. i članka 51. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi- Izjava na obrascu VI.

Udio pod izvoditelja, za sve pod izvoditelje zajedno (ukoliko ponuditelj ima više pod izvoditelja), ne smije biti veći od 49% iznosa ukupne ponude.

Uključivanje pod izvoditelja od strane ponuditelja i naznake o tome u ponudi ne utječu na cjelovitost jamstva ponuditelja za izvršenje ugovora sukladno ugovorenim uvjetima.

18. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, na vlastitu inicijativu ili kao odgovor na zahtjev ponuditelja za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje u obliku dodatka.

Izmjene dokumentacije za nadmetanje naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, dopisom ili telefaksom, i to najkasnije u roku 4 dana prije roka za dostavu ponuda. Izmjene dokumentacije za nadmetanje će biti obvezatne u postupku.

Naručitelj može produžiti rok za izradu ponude, ako ocijeni da je ponuditeljima potrebno vremena da prouče izmjene dokumentacije za nadmetanje. Obavijest o produženju roka za dostavu ponude naručitelj će poslati svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, e će objaviti ispravak objave na isti način kao i osnovnu objavu sukladno članku 33. Zakona o javnoj nabavi.

19. Izmjene, dopune i odustajanje od ponude

Ponuditelj može mijenjati, dopuniti ili odustati od svoje ponude poslije dostavljanja ponude pod uvjetom da naručitelj primi pisanu obavijest o izmjeni ili povlačenju prije krajnjeg roka koji je utvrđen kao rok za dostavu ponuda.

Odustajanje od ponude znači da se predana ponuda neće otvarati ni razmatrati, ali ne obvezuje naručitelja da ponudu vrati ponuditelju.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Odustajanje od ponude tijekom razdoblja valjanosti ponude ima za posljedicu protest (naplatu) jamstva banke za ozbiljnost ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda ne može se mijenjati ili povući ponuda.

20. Otvaranje ponuda

Ponude će biti otvarane bez javnog otvaranja odnosno bez sudjelovanja predstavnika ponuditelja **19. prosinca 2011. u 13,00 sati.**

Ponuditelji mogu zatražiti dostavu preslika zapisnika o otvaranju ponuda.

21. Razmatranje ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja. Obvezno se provjerava:

- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- ispunjenje uvjeta sposobnosti
- ispunjenje uvjeta vezanih za svojstvo predmeta nabave
- računska ispravnost ponude.

22. Pojašnjenje ponude

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

23. Ispravak računске pogreške u ponudi

Naručitelj će provjeriti ima li računskih pogrešaka u ponudama za koje utvrdi da su prihvatljive sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će ispraviti eventualne računске pogreške i o tome pisanim putem obavijestiti ponuditelja koji je obvezan u roku od tri dana od primitka obavijesti pisanim putem potvrditi prihvaćanje ispravke računске pogreške.

Ponuda s računskom pogreškom biti će isključena:

- a.) ako nakon obavijesti o pogrešci ponuditelj pisanim putem ne prihvati ispravak računске pogreške;
- b.) ako zbroj apsolutnih iznosa svih ispravaka, više ili manje, iznosi više od 5% prvobitno ponudene cijene.

24. Kriterij odabira

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna s **najnižom cijenom**.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda za koju se utvrdi da ispunjava uvjete za isključenje propisane člankom 46. i 84. Zakona o javnoj nabavi i članku 8. stavku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Nakon pregleda i ocjene i utvrđivanja prihvatljivosti te razloga isključenja ponuda, ponude se rangiraju prema kriteriju – najniža cijena.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

25. Rok mirovanja

Rok mirovanja do potpisa ugovora o javnoj nabavi iznosi **5 dana** od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju svakom ponuditelju.

Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda odabrana.

26. Odluka naručitelja

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja je **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka će sadržavati podatke propisane člankom 86. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

27. Postupak pravne zaštite- pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može u predmetnom postupku, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi, izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, zatražiti pravnu zaštitu pred **Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave** protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se predaje naručitelju, u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštom, u najmanje u tri primjerka, u roku od 3 dana od dana:

- objave o javnoj nabavi
- od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu u odnosu na postupak pregleda i ocjena sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude
- isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnom pravu iz prethodne alineje
- saznanja za predmetni postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, najkasnije u roku 1 godine od dana kada je postupak proveden.

Jedan primjerak žalbe istodobno se podnosi i Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba treba sadržavati najmanje podatke navedene u članku 143. Zakona o javnoj nabavi.

28. Opći uvjeti ugovora

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja, pored uvjeta propisanih predmetnom dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćenih ponudom odabranog ponuditelja, sadržavati će i slijedeće opće odredbe:

- ponuditelj odgovara naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom odabranog ponuditelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se na temelju odredbi Zakona o obveznim odnosima.
- Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ako ne uspiju, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

29. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

29./1. Ponuda mora sadržavati cjelokupan predmet nabave - prema uvjetima i sadržaju iz dokumentacije za nadmetanje bez mijenjanja i nadopunjavanja propisanog teksta.

29./2. Obvezni sadržaj ponude:

Cjelokupni sadržaj naveden u Pozivu za nadmetanje (koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje):

- popis svih sastavnih dijelova ponude i /ili priloga ponude
- naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja, adresa elektroničke pošte službe ili osobe ovlaštene za zaprimanje pošte
- opis predmeta nabave
- vrijeme, mjesto i rok izvršenja usluge
- rok valjanosti ponude
- Ponudu – popunjeni **Obrazac br. II.**
- Tehničku specifikaciju usluge: Ponudbeni troškovnik i Terminski plan s popunjenim cijenama – **Obrazac I.**
- dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti,
- izjavu o nekažnjavanju- **Obrazac III.** ili istog sadržaja,
- dokaz o financijskoj sposobnosti
- jamstvo za ozbiljnost ponude- bankarsku garanciju uloženu u plastičnu foliju,
- dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti – popis i potvrde o uredno ispunjenim ugovorima – **Obrazac br. VII.**
- izjavu o nepromjenjivoj cijeni i prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja- **Obrazac IV.**
- ostale obvezne dijelove i priloge ponude (npr. izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja na Obrascu br. V. i / ili izjava o podizvoditelju na Obrascu br. VI.)
- datum ponude i pravovaljani potpis ponuditelja.

29./3. Jezik

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj može dostaviti prospektne materijale na stranom jeziku, a u tom slučaju naručitelj može od ponuditelja zatražiti prijevod prospektnog materijala, u primjerenom roku.

Komunikacija tima ponuditelja i naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

29./4. Oblik ponude

Ponuda se predaje u jednom primjerku u papirnatom obliku, u izvorniku sa svim privicima koji čine ponudbenu dokumentaciju izradenu od naručitelja s obveznim popisom sadržaja ponude i pisana neizbrisivim otiskom. U slučaju ispravka izvornika ponude potrebno je uz navod datuma staviti potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda s dokumentacijom mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude – npr. s jamstvenikom (vrpcom) čija su oba kraja na poleđini posljednje stranice ponude pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom

registrirane tvrtke ili obrta ponuditelja, s označenim rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica (npr. 1/15).

Garancija banke za ozbiljnost ponude mora biti u posebnoj košuljici - plastičnoj foliji. Košuljica obvezno mora biti numerirana (ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranice).

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi i predati i na mediju za pohranjivanje podataka – na **CD-u u pdf.formatu**, s nazivom „Elektronička verzija ponude“ i na omotnici posebno označiti da se nalazi i CD- verzija ponude. Elektronička verzija mora sadržavati skeniranu verziju svih dokumenata sadržanih u izvorniku i objedinjena u cjelinu.

29./5. Dostava ponude

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja- **Vrhovni sud Republike Hrvatske, Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3**, s naznakom predmeta nabave - "Ponuda za nabavu – Microsoft Premier podrška – Ev. br. 17/12", naznakom "Ne otvaraj" . Omotnice se predaju ovlaštenom predstavniku naručitelja – **Tajništvo Vrhovnog suda RH** – radi upisa u Upisnik ponuda ili šalju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

29./ 6. Pri zaprimanju omotnica s ponudom – na omotnici će se naznačiti redni broj, datum i vrijeme prema redosljedu zaprimanja i na zahtjev ponuditelja izdati potvrda o zaprimanju ponude.

29./7. Nisu dozvoljene inačice (varijante) i alternativne ponude.

29./8. Ponuda se izrađuje bez naknade. Ponudbena dokumentacija se ne naplaćuje.

29./9. Tajnost podataka: protekom roka mirovanja i nakon što odluka o odabiru postane izvršna podaci iz Tehničke specifikacije kao dijela ponude – ne predstavljaju poslovnu tajnu.

30. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje - elektroničkim putem

- dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <http://popisoglasajin.nn.hr>

- dokumentacija za nadmetanje može se zatražiti putem e-mail adrese Vrhovnog suda Republike Hrvatske: nabava@vsrh.hr

Gospodarskim subjektima preporuča se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način koji će omogućiti naručitelju dostavu pojašnjenja ili eventualne izmjene dokumentacije, jer u protivnom postoji mogućnost da izradi ponudu na neodgovarajućoj dokumentaciji za nadmetanje.

31. Troškovi sudjelovanja u nadmetanju

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak vezan za jamstvo banke i drugo te nema pravo tražiti od naručitelja naknadu troškova bez obzira na vođenje i ishod postupka nabave.

32. Način priopćavanja

Svi dopisi: priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično između naručitelja i ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku.

Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom, telefaksom i E-mailom. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom ili E-mailom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom.

Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

Nepravodobno dostavljene ponude vratiti će se neotvorene ponuditelju.

Predsjednik

Branko Hrvatin, mag. iur.

Privitak:

1. Tehnička specifikacija: Ponudbeni troškovnik i Terminski plan –obrazac I.
2. Ponuda – obrazac II.
3. Izjava o nekažnjavanju - obrazac III.
4. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta i nepromjenjivoj cijeni - obrazac IV.
5. Izjava o zajedničkoj ponudi – obrazac V.
6. Izjava o pod izvoditelju – obrazac VI.
7. Popis ugovora – obrazac VII.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGE –Microsoft Premier podrška
1. PONUDBENI TROŠKOVNIK

Red.br.	OPIS USLUGE	Jedinična cijena	Sati/godišnje	Ukupna cijena- kn- bez PDV
I. 1.	Proaktivne usluge podrške		50 sati	
1.1.	Usluge Microsoft stručnjaka - Specijalista): - upravljanje svim aktivnostima i operativni konzalting			
1.2.	- revizije implementiranih rješenja			
1.3.	- periodično izvješćivanje o aktivnostima i revizija planova			
1.4.	- proaktivna distribucija informacija			
1.5.	- specijalizirane radionice			
1.6.	- ADRAP (ili Health Check po izboru)			
2.	Projekt implementacije MS rješenja (Microsoft konzultant)		25 sati	
2.1.	- Fore Front za Exchange implementacija - Virtualizacija			
3.	Usluge certificiranog sistemskog inženjera		30 sati	
3.1.	- pomoć kod implementacije Microsoft tehnologija			
II. 4.	Usluge reaktivne podrške		8 sati	
4.1.	- Podrška 24 x 7			
4.2.	- Brza podrška na lokaciji korisnika			
4.3.	- Izravna eskalacija u Microsoft Global Tehnical Support Center			
4.4.	- sudjelovanje u kritičnim slučajevima			
5.	Usluge informiranja/pretplata		Uključeno	
5.1.	- Pristup Microsoft Premier Online web stranicama			
5.2.	- Pretplata za Product News Flashes i Critical Problem Alerts			
5.3.	- Pristup na Support Web Casts			
UKUPNA VRIJEDNOST –				
PDV:				

CIJENA u KN s PDV-om iskazana brojkama: _____

CIJENA u KN s PDV-om iskazana slovima: _____

Za ponuditelja:

 (ime i prezime te potpis ovlaštene za zastupanje)

2. DETALJNI OPIS AKTIVNOSTI I TERMINSKI PLAN

Red.br.	OPIS USLUGE – detaljni opis aktivnosti i način rada	Terminski plan
I. 1.	Proaktivne usluge podrške- obuhvaćaju:	
1.1.	<u>Usluge Microsoft stručnjaka - Specijalista):</u> - <u>upravljanje svim aktivnostima i operativni konzalting:</u> Identifikacija potencijalnih rizika na Microsoft okolini i preporuke za uklanjanje uočenih rizika te unaprjeđenje operativnih procesa čime će se povećati dostupnost poslovnih servisa Vrhovnog suda.	
1.2.	- <u>revizije implementiranih rješenja:</u> Pomoć Microsoft specijalista prilikom revizije implementiranih Microsoft tehnologija sukladno sa najboljim praksama tvrtke Microsoft	
1.3.	- <u>periodično izvješćivanje o aktivnostima i revizija planova:</u> redoviti sastanci sa imenovanim kontaktima i koordinatorima Vrhovnog suda te redovito izvješćivanje o provedenim aktivnostima prema unaprijed dogovorenoj dinamici.	
1.4.	- <u>proaktivna distribucija informacija:</u> Informacije o novim produktima i rješenjima tvrtke Microsoft, a prema specifičnim potrebama Vrhovnog suda.	
1.5.	- <u>specijalizirane radionice:</u> Tehničke radionice prilagođene potrebama Vrhovnog suda	
1.6.	- <u>ADRAP (ili Health Check po izboru):</u> Analiza zdravlja Imeničkog servisa Vrhovnog suda i identifikacija rizika. Prema potrebi potrebno je omogućiti analizu zdravlja i ostalih implementiranih Microsoft rješenja.	
2.	Projekt implementacije MS rješenja (Microsoft konzultant)	
2.1.	- <u>Pomoć pri implementaciji Windows 7, ForeFront Exchange:</u> Planiranje, testiranje i pomoć pri implementacija operativnog sustava	
3.	Usluge certificiranog sistemskog inženjera	
3.1.	- <u>pomoć kod implementacije Microsoft tehnologija:</u> Pomoć certificiranog Microsoft inženjera prilikom operativnih zadataka i implementacije odnosno unaprjeđenja Microsoft tehnologija i produkata.	

II. 4.	Usluge reaktivne podrške- obuhvaćaju:	
4.1.	- <u>Podrška 24 x 7:</u> Usluga 24x7 podrške na lokaciji, koja jamči raspoređivanje stručnjaka za podršku na lokaciji Vrhovnog suda u sklopu odgovora na događaj s kritičnim utjecajem na poslovanje	
4.2.	- <u>Brza podrška na lokaciji korisnika:</u> U slučaju kritičnog incidenta sa velikim utjecajem na poslovanje, mogućnost dolaska Microsoft specijalista na lokaciju Vrhovnog suda	
4.3.	- <u>Izravna eskalacija u Microsoft Global Tehnical Support Center:</u> Mogućnost direktnog pristupa Microsoft Global Technical Support Centru u slučaju incidenta.	
4.4.	- <u>sudjelovanje u kritičnim slučajevima:</u> U sklopu postupka Upravljanja kritičnim situacijama angažiranje resursa i transparentnost upravljanja da bi se osiguralo da problematični sustavi budu vraćeni u stanje normalnog rada u najkraćem mogućem roku.	
5.	Usluge informiranja/pretplata	
5.1.	- <u>Pristup Microsoft Premier Online web stranicama:</u> Osigurati pristup Microsoft Premier Online portalu i proširenoj bazi znanja	
5.2.	- <u>Pretplata za Product News Flashes i Critical Problem Alerts:</u> Redovito proaktivno izvješćivanje o sigurnosnim propustima Microsoft produkata i raspoloživim sigurnosnim zakrpama i rješenjima	
5.3.	- <u>Pristup na Support Web Casts:</u> Pristup specijaliziranim Web tehničkim edukacijama u živo vezanim za Microsoft tehnologije i rješenja te mogućnost pristupu snimljenim edukativnim sadržajima.	

Zagreb, _____

Za ponuditelja:

(ime i prezime te potpis ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

OBRAZAC PONUDE

NARUČITELJ: **REPUBLIKA HRVATSKA**
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Trg N.Š. Zrinskog 3, 10000 Zagreb
MB 03206050, OIB: 20599635268

TVRTKA ILI NAZIV PONUDITELJA/NOSITELJA ZAJEDNIČKE PONUDE:

ZAJEDNIČKA PONUDA: DA / NE

ADRESA: _____

ŽIRO RAČUN: _____

TELEFON: _____, TELEFAKS: _____, E-mail: _____

MATIČNI BROJ: _____ OIB: _____

IME, PREZIME I FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE/A ZA POTPISIVANJE: _____

PREDMET NABAVE: **Usluga Microsoft Premier podrške**, Ev.br.nb. 17/12

NAČIN NABAVE: **Javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave**

UVJETI I NAČIN PLAĆANJA U KUNAMA:

Cijena ponude bez PDV-a:

 (brojkama i slovima)

Iznos PDV-a:

 (brojkama i slovima)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

 (brojkama i slovima)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok plaćanja: 30 dana od zaprimanja računa

 (čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja
 / Nositelja zajedničke ponude)

 (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja
 /Nositelja zajedničke ponude)

_____ M.P.

Mjesto i datum

Obrazac III.

Ponuditelj:

Na temelju članka 50. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07, 125/08) dajem

I Z J A V U

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta _____
(naziv, sjedište i adresa)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Zagreb, _____

Odgovorna osoba ponuditelja

(potpis)

M.P.

Obrazac IV.

Ponuditelj:

**USLUGE- Microsoft Premier podrška
ZA VRHOVNI SUD REPUBLIKE
HRVATSKE u I. trom.2012. god.**
- OTVORENI POSTUPAK-
- nabave male vrijednosti

za naručitelja:
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB, Trg N.Š. Zrinskog 3
OIB: 20599635268

Ev.br. nb. 17/12

Broj objave u E-oglasniku javne nabave: N-16 M-_____

**U otvorenom postupku javne nabave usluge- Microsoft Premier podrška - za naručitelja,
ponuditelj daje slijedeću**

I Z J A V U

**Ponuditelj _____ izjavljuje da je upoznat sa svim
odredbama iz dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku nabave usluge – Microsoft
Premier podrška za naručitelja – Vrhovni sud Republike Hrvatske, pod ev. br. nabave 17/12, da
prihvaća sve opće i posebne uvjete utvrđene u dokumentaciji za nadmetanje i da će izvršiti
predmet nabave u skladu s tim odredbama, posebno da u tijeku roka izvršenja usluge neće
mijenjati ugovorenu cijenu usluge.**

Odgovorna osoba ponuditelja

(ime i prezime)

(potpis)

M.P.

Zagreb, _____

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Zajednički Ponuditelji- članovi zajednice ponuditelja:

(naziv, sjedište, adresa, OIB, telef.telefax) M.P. ime, prezime i funkcija odgovorne osobe)

(naziv, sjedište, adresa, OIB, telef.telefax) M.P. ime, prezime i funkcija odgovorne osobe)

(naziv, sjedište, adresa, OIB, telef.telefax) M.P. ime, prezime i funkcija odgovorne osobe)

(naziv, sjedište, adresa, OIB, telef.telefax) M.P. ime, prezime i funkcija odgovorne osobe)

Izjavljujemo, na temelju Poziva za nadmetanje Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3, OIB: 20599635268, u otvorenom postupku javne nabave usluge – **Microsoft Premier podrška** - evidencijski broj nabave 17/12, da nastupamo kao zajednički Ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude

(naziv i sjedište i adresa tvrtke , OIB, telef., telefax, email)

M.P. Ime prezime i potpis ovlaštene/odgovorne osobe

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo nositelja zajedničke ponude:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

Izjavljujemo, da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti sve obveze iz ugovora i da je odgovornost svih zajedničkih Ponuditelja solidarna.

Ako naručitelj odabere našu zajedničku ponudu kao najpovoljniju, obvezujemo se u roku osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti formalnopravni akt u kojemu će biti određeno koji dio ponude izvodi svaki ponuditelj iz zajedničke ponude .

U _____, _____ 2011.

Obrazac VI.

IZJAVA O SUDJELOVANJU POD IZVODITELJA

Ponuditelj izjavljuje da će dio predmeta nabave u pozivu za nadmetanje Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3 u otvorenom postupku nabave usluge: **Microsoft Premier podrška** – Ev-br. nb. 17/12, ustupiti sljedećim pod izvoditeljima:

Red.br.	Naziv pod izvoditelja	Sjedište i adresa pod izvoditelja	Dio predmeta nabave koji će izvršiti pod izvoditelj – opisno

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

Mjesto i datum

POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA

Red.br.	Naziv ugovora	Naziv naručitelja	Datum sklapanja	Vrijednost ugovora

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

Mjesto i datum