



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB, Trg N. Š. Zrinskog 3
Broj: Su-IV-429/13

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVE- usluge
za Vrhovni sud Republike Hrvatske

Predmet nabave:

usluga:

Microsoft Premier podrška - CPV 72600000-6

SADRŽAJ

	Str.
OPIS SADRŽAJA DOKUMENTACIJE	2
1. POZIV na nadmetanje s uputama za izradu ponude	3-14
2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA	15 - 17
- Ponudbeni troškovnik - obrazac I.A	15
- Detaljni opis aktivnosti i Terminski plan - obrazac I. B	16 - 17
3. PONUDBENI LIST	18 – 21
- Ponudbeni list – ponuditelj – obrazac II.A	18 – 19
- Ponudbeni list – zajednica ponuditelja – obrazac II.B	20
- Ponudbeni list (prilog I) – podizvoditelj – obrazac II.C	21
4. IZJAVA o nekažnjavanju – Obrazac III	22
5. IZJAVA o integritetu – obrazac IV.	23
6. IZJAVA o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta – Obrazac V.....	24
7. IZJAVA čl. 68. st. 1. točk. 3. ZJN – Obrazac VI.	25

**POZIV NA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVE
- S PODACIMA O SADRŽAJU PONUDE I
UPUTOM ZA IZRADU PONUDE**

1. Podaci o naručitelju

Naziv: Vrhovni sud Republike Hrvatske,
Adresa: Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3,
Telefon/fax: 01 4862222, faks 01 4862163,
URL: www.vsrh.hr, nabava@vsrh.hr,
E-mail: nabava@vsrh.hr
MB: 3206050
OIB: 20599635268

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Službena osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima, objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, preuzimanje ili dobivanje na uvid:

**Mirjana Mlinarić, Tajništvo Vrhovnog suda RH,
telefon: 01-4862-240, faks: 01-4862-163,
E-mail: nabava@vsrh.hr ili mirjana.mlinaric@vsrh.hr**

3. Podaci o sukobu interesa

Predsjednik suda i ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu postupka NISU U SUKOBU INTERESA u smislu odredbe članka 13. st 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 90/2011), te stoga ne postoje gospodarski subjekti s kojima Vrhovni sud Republike Hrvatske ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

4. Podaci o postupku javne nabave

Ev. br. nabave: 4/13
Vrsta postupka: otvoreni postupak usluge male vrijednosti
Procijenjena vrijednost nabave: 244.000,00 HRK
Vrsta ugovora: ugovor o javnoj nabavi usluge
Elektronička dražba neće se provoditi.

5. Opis predmeta nabave

USLUGA:

Microsoft Premier podrška

CPV 72600000-6 – usluge računalne podrške i savjetovanja – detaljni popis u Tehničkoj specifikaciji usluga, kao sastavnog dijela ove dokumentacije za nadmetanje.

6. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija usluge nalazi se na obrascu I. u prilogu – koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. (objavljena uz Poziv na nadmetanje na <https://eojn.mn.hr>)

Tehnička specifikacija usluge sastoji se od: Ponudbenog troškovnika – s opisom vrste i količine usluge i Terminskog plana.

7. **Mjesto pružanja usluge:**

- usluga se obavlja u sjedištu naručitelja, adresa: Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3.

8. **Rok pružanja usluge i vrijeme trajanja**

- usluge će se početi pružati odmah po potpisu ugovora
- razdoblje pružanja usluge je od dana potpisa ugovora do 31. prosinca 2013.

9. **Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- a) ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz podtočke a) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti **ne smiju biti stariji od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti traženi ovom točkom, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz podtočke a), oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

NAPOMENA: Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i/ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, dostavlja se odgovarajuća izjava ispred javnog bilježnika.

Obrazac izjave (Obrazac III.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava **ne smije biti starija od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz podtočke b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda ili jednakovrijedni dokument **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument tražen podtočkom b) on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom **izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju okolnosti isključenja i uvjeti sposobnosti utvrđeni u ovoj dokumentaciji.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz podtoč. a), b) i c) toč. 9. ovog Poziva na nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

10. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz podtoč. a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **izvod** iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili dokument **ne smije biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- c) ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz podtoč. c) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod** iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti **ne smiju biti stariji od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti traženi podtoč. c) ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

NAPOMENA: Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i/ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, dostavlja se odgovarajuća izjava ispred javnog bilježnika.

Izjava **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac izjave (obrazac VI.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz podtoč. a), b), c) toč. 10. ovog Poziva na nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

11. Odredbe o sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

U ovom otvorenom postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti.

a) *Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:*

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz podtoč. a).

NAPOMENA: u svrhu dokazivanja ne postojanja razloga isključenja ponuditelja iz toč. 10.a) i toč. 10.b) Poziva na nadmetanje te pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja toč. 11.a) Poziva na nadmetanje, ponuditelj dostavlja odgovarajući izvod u samo 1 (jednom) primjerku.

b) *Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:*

popis značajnih ugovora o uslugama izvršenim u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne stane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana *naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana *privatni subjekt*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Od potvrda izdanih ili potpisanih od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno od potvrda izdanih od privatnog subjekta ili od priložene izjave gospodarskog subjekta o uredno izvršenim

ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena, **minimalno se 1 (jedna) potvrda mora odnositi na izvršenje istog ili sličnog ugovora.**

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima o uslugama mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 11. b).

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju toč. 9. – 11. ovog Poziva na nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s koji namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o **evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod naručitelja** u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku javne nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku javne nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj Dokumentacijom za nadmetanje odredio u ovom postupku javne nabave.

12. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

12. 1. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene toč. 9., 10. i 11 a) 1. Poziva na nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 11. b) Poziva na nadmetanje.

13. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti** podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti podatke o:

1. uslugama koje će pružiti podizvoditelj
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku pružanja usluga svih predloženih podizvoditelja
3. podacima o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Podaci o podizvoditeljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj obavezan je naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, za novoga podizvoditelja dostaviti navedene podatke.

14. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ponudi je ponuditelj obavezan priložiti dokaz o pologu **jamstva za ozbiljnost ponude** u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu do 50.000 kuna, radi naplate tražbine u vrijednosti 5% procijenjene vrijednosti nabave – što iznosi 15.250,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti valjano do roka valjanosti ponude.

Bjanko zadužnica mora biti dostavljena u izvorniku, uložena u plastični (PVC) fascikl.

Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren da se onemogućí vađenje bjanko zadužnice iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Plastični (PVC) fascikl u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen na isti način kao i ostale stranice ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti

- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbije potpisati okvirni sporazum

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 8 dana obavezan priložiti dokaz u obliku **bankarske garancije** u visini od 5 % vrijednosti ponude predmeta nabave. Jamstvo banke će se protestirati (isplatiti) na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo – bankarska garancija treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi te ju nakon toga naručitelj vraća ponuditelju.

15. Sadržaj, način izrade i način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici.

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Ponuda mora sadržavati:

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. u cijelosti popunjen Ponudbeni list (Obrazac -PONUDITELJ odnosno Obrazac -ZAJEDNICA PONUDITELJA ovisno o tome tko podnosi ponudu), potpisan od ponuditelja odnosno nositelja ponude zajednice ponuditelja i ovjeren pečatom – obrazac II. A / B. / C
3. jamstvo za ozbiljnost ponude (točk. 14. a) Poziva na nadmetanje
4. izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točk. 9. Poziva na nadmetanje
5. izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja sukladno točk. 10. Poziva na nadmetanje
6. dokaze sposobnosti sukladno točk. 11. Poziva na nadmetanje
7. Ponudbeni troškovnik i Terminski plan, popunjen sukladno traženom u Dokumentacije za nadmetanje, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom, samo na stranici troškovnika na kojoj je naručitelj predvidio i označio prostor za potpisivanje i ovjeru – obrazac I.
8. Izjava o integritetu potpisana od ponuditelja i ovjerena pečatom – obrazac IV.
9. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Poziva na nadmetanje, potpisana od ponuditelja i ovjerena pečatom – obrazac V.
10. Izjava na temelju čl. 68. st. 1. točk. 3. Zakona o javnoj nabavi. – obrazac VI.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s pečatiranim jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se *prvi dio ponude* obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a *drugi dio ponude* se obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude obilježava brojem 21/50 ili 50 /21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50).

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se predaju u izvorniku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

16. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati **svi troškovi i popusti** koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave.

Cijena ponude je **nepromjenjiva**.

Cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Iznimno za male decimalne iznose, cijene stavaka (jedinične cijene) se mogu navesti s četiri (4) decimalna mjesta (primjerice =0,0111).

Ponuditelj je obavezan u kolonu obrasca troškovnika koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje upisati iznos = 0,00 ako određenu uslugu, trošak ili naknadu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge, troška ili naknade iz troškovnika.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan ponudbeni troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavaka (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje troškovnika.

17. Kriteriji za odabir ponude

Najniža cijena.

18. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan **dostaviti i prijevod** dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

19. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti **60 dana od dana određenog za dostavu ponude.**

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

20. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu: Vrhovni sud Republike Hrvatske, Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3.

Na omotnici je ponuditelj **obvezan naznačiti svoj naziv i adresu**, naziv i adresu naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave: „Microsoft Premier podrška“, i naznaku „NA OTVARAJ“.

Rok za dostavu ponuda: 10. svibnja 2013. do 13:00 sati.

Javno otvaranje ponuda biti će 10. svibnja 2013. u 13:00 sati u poslovnim prostorijama naručitelja – Ured predsjednika – Tajništvo II kat.

Omotnice s ponudom se predaju ovlaštenom predstavniku naručitelja – Tajništvo Vrhovnog suda RH – radi upisa u Upisnik ponuda ili šalju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Pri zaprimanju omotnica s ponudom – na omotnici će se naznačiti redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja i na zahtjev ponuditelja izdati potvrda o zaprimanju ponude.

Pravodobno pristigle ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda i dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

21. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana za naručenu i nesporno pruženu uslugu.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

23. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **pet dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

24. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

25. Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti od potpisane i ovjerenu izjavu.

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Obrazac IV. Izjave čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

26. Učinak odluke o odabiru

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dostave odluke o odabiru, a ne primjenjuje se u slučaju da je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda i odabrana.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Ako je nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 171. Zakona kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

27. Upute za popunjavanje troškovnika

- a) Cijene stavaka (jedinične cijene) navedene u Ponudbenom troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a;
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika

- c) Cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. Iznimno za male decimalne iznose, cijene stavaka (jedinične cijene) se mogu navesti s četiri (4) decimalna mjesta (primjerice =0,0111).
- d) Ponuditelj je obavezan u kolonu obrasca troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu uslugu, trošak ili naknadu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge, troška ili naknade iz troškovnika.
- e) U cijenu ponude moraju biti uračunati **svi troškovi i popusti** koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave.

28. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje - elektroničkim putem

- dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr>

Predsjednik

Branko Hrvatin, mag. iur.

Privitak:

1. Tehnička specifikacija: Ponudbeni troškovnik i Terminski plan –obrazac I.A i I.B
2. Ponudbeni list – ponuditelja - obrazac II.A, Ponudbeni list – zajednice ponuditelja – obrazac II.B, Ponudbeni list – podizvoditelja – obrazac II. C
3. Izjava o nekažnjavanju (čl. 67. st. 1. točk. 1. Zakona o javnoj nabavi) - obrazac III.
4. Izjava o integritetu – obrazac IV.
5. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - obrazac V.
6. Izjava – čl. 68. st.1. točk. 3. Zakona o javnoj nabavi - obrazac VI.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGE –Microsoft Premier podrška**1. PONUDBENI TROŠKOVNIK**

Obrazac I.A

Red.br.	OPIS USLUGE	Jedinična cijena	Sati/godišnje	Ukupna cijena-kn- bez PDV
I. 1.	Proaktivne usluge podrške		94 sati	
1.1.	Usluge Microsoft stručnjaka : - upravljanje svim aktivnostima i operativni konzalting			
1.2.	- revizije implementiranih rješenja			
1.3.	- periodično izvješćivanje o aktivnostima i revizija planova			
1.4.	- proaktivna distribucija informacija			
1.5.	- specijalizirane radionice			
2.	Projekt implementacije MS rješenja (Microsoft konzultant)		100 sati	
2.1.	- pomoć pri implementaciji DPM 2012 - pomoć pri implementaciji TMG 2012			
3.	Usluge certificiranog sistemskog inženjera		109 sati	
3.1.	- pomoć kod implementacije Microsoft tehnologija			
II. 4.	Usluge reaktivne podrške		10 sati	
4.1.	- Podrška 24 x 7			
4.2.	- Brza podrška na lokaciji korisnika			
4.3.	- Izravna eskalacija u Microsoft Global Technical Support Center			
4.4.	- sudjelovanje u kritičnim slučajevima			
5.	Usluge informiranja/pretplata		Uključeno	
5.1.	- Pristup Microsoft Premier Online web stranicama			
5.2.	- Pretplata za Product News Flashes i Critical Problem Alerts			
5.3.	- Pristup na Support Web Casts			
SVEUKUPNA VRIJEDNOST:				
PDV:				

CIJENA u KN s PDV-om iskazana brojkama: _____

CIJENA u KN s PDV-om iskazana slovima: _____

Za ponuditelja:

(ime i prezime te potpis ovlaštene za zastupanje)

M.P.

2. DETALJNI OPIS AKTIVNOSTI i TERMINSKI PLAN

Obrazac I.B

Red.br.	OPIS USLUGE – detaljni opis aktivnosti i način rada	Terminski plan
I. 1.	Proaktivne usluge podrške- obuhvaćaju:	
1.1.	<u>Usluge Microsoft stručnjaka :</u> <ul style="list-style-type: none"> - <u>upravljanje svim aktivnostima i operativni konzalting:</u> Identifikacija potencijalnih rizika na Microsoft okolini i preporuke za uklanjanje uočenih rizika te unaprjeđenje operativnih procesa čime će se povećati dostupnost poslovnih servisa Vrhovnog suda. 	
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>revizije implementiranih rješenja:</u> Pomoć Microsoft specijalista prilikom revizije implementiranih Microsoft tehnologija sukladno sa najboljim praksama tvrtke Microsoft 	
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>periodično izvješćivanje o aktivnostima i revizija planova:</u> redoviti sastanci sa imenovanim kontaktima i koordinatorima Vrhovnog suda te redovito izvješćivanje o provedenim aktivnostima prema unaprijed dogovorenoj dinamici. 	
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>proaktivna distribucija informacija:</u> Informacije o novim produktima i rješenjima tvrtke Microsoft, a prema specifičnim potrebama Vrhovnog suda. 	
1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>specijalizirane radionice:</u> Tehničke radionice prilagođene potrebama Vrhovnog suda 	
2.	Projekt implementacije MS rješenja (Microsoft konzultant)	
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Pomoć pri implementaciji DPM 2012 i TMG 2010:</u> Planiranje, testiranje i pomoć pri implementacija aplikacija – MS rješenja 	
3.	Usluge certificiranog sistemskog inženjera	
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>pomoć kod implementacije Microsoft tehnologija:</u> Pomoć certificiranog Microsoft inženjera prilikom operativnih zadataka i implementacije odnosno unaprjeđenja Microsoft tehnologija i produkata. 	
II. 4.	Usluge reaktivne podrške- obuhvaćaju:	
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Podrška 24 x 7:</u> Usluga 24x7 podrške na lokaciji, koja jamči raspoređivanje stručnjaka za podršku na lokaciji Vrhovnog suda u sklopu odgovora na događaj s kritičnim utjecajem na poslovanje 	
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Brza podrška na lokaciji korisnika:</u> U slučaju kritičnog incidenta sa velikim utjecajem na poslovanje, mogućnost dolaska Microsoft specijalista na lokaciju Vrhovnog suda 	
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Izravna eskalacija u Microsoft Global Technical Support Center:</u> Mogućnost direktnog pristupa Microsoft Global Technical 	

	Support Centru u slučaju incidenta.	
4.4.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>sudjelovanje u kritičnim slučajevima:</u> U sklopu postupka Upravljanja kritičnim situacijama angažiranje resursa i transparentnost upravljanja da bi se osiguralo da problematični sustavi budu vraćeni u stanje normalnog rada u najkraćem mogućem roku. 	
5.	Usluge informiranja/pretplata	
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Pristup Microsoft Premier Online web stranicama:</u> Osigurati pristup Microsoft Premier Online portalu i proširenoj bazi znanja 	
5.2.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Pretplata za Product News Flashes i Critical Problem Alerts:</u> Redovito proaktivno izvješćivanje o sigurnosnim propustima Microsoft produkata i raspoloživim sigurnosnim zakrpama i rješenjima 	
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Pristup na Support Web Casts:</u> Pristup specijaliziranim Web tehničkim edukacijama u živo vezanim za Microsoft tehnologije i rješenja te mogućnost pristupu snimljenim edukativnim sadržajima. 	

Zagreb, _____

Za ponuditelja:

(ime i prezime te potpis ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

PONUĐBENI LIST

NARUČITELJ:
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE.
Trg N.Š. Zrinskog 3, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ: _____
(naziv ponuditelja)

sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

1. PODIZVODITELJ:

_____ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

2. PODIZVODITELJ:

_____ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

3. PODIZVODITELJ:

_____ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDBENI LIST – prilog I – obazaca I.C)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ 2013. god.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

NARUČITELJ:

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE.

Trg N.Š. Zrinskog 3, Zagreb 10 000

NOSITELJ PONUDE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj mobitela: _____

Broj faksa: _____

1. ČLAN ZAJEDNICE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj mobitela: _____

Broj faksa: _____

2. ČLAN ZAJEDNICE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj mobitela: _____

Broj faksa: _____

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

_____ (naziv ponuditelja)

Predmet nabave: _____

PONUDBENI LIST – podizvoditelj

1. Naziv podizvoditelja: _____

2. Roba/radovi/usluge koje će pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku) _____

3. Predmet usluge, količina i vrijednost:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina Stavke ⁴	Cijena stavke ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
⁷ Ukupna vrijednost (bez PDV-a):						

4. Mjesto pružanja : _____

5. Rok pružanja: _____

U _____, _____, 2013.
(mjesto) (datum)**ZA PONUDITELJA**_____
(potpis ponuditelja)¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.² Popunjava se točan broj stavke troškovnika³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.****NAPOMENA:** Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će pružati podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN. br. 90/11) , u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dolazi.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ 2013.

* **Napomena:** Obvezna ovjera potpisa od strane javnog bilježnika
Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave

Naziv ponuditelja

Adresa ponuditelja

OIB ponuditelja

IZJAVA O INTEGRITETU

U postupku javne nabave usluge : Microsoft Premier podrška pod Ev.br.nabave 31/12-MN za naručitelja: Vrhovni sud Republike Hrvatske, ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

U _____ dana _____ 2013. godine

M.P.

(potpis ponuditelja)

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave usluge : Microsoft Premier podrška pod Ev.br.nabave 31/12-MN za naručitelja: Vrhovni sud Republike Hrvatske pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

M.P. _____
(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____ 2013.g.

IZJAVA

(temeljem čl. 68. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11))

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje naše profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dolazi.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____ 2013.

* Napomena: Obvezna ovjera potpisa od strane javnog bilježnika
Izjava ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana početka postupka javne nabave