



Republika Hrvatska

**VRHOVNI SUD
REPUBLIKE HRVATSKE**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**TELEKOMUNIKACIJSKIH USLUGA - JAVNA GOVORNA USLUGA U NEPOKRETNOSTI
ELEKTRONIČKOJ KOMUNIKACIJSKOJ MREŽI I USLUGA PRISTUPA INTERNETU**

Ur. broj: **Su-IV-1149/12**

Naručitelj: **VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE**

Evidencijski broj nabave: **10/12**

Broj objave:

Zagreb 1. kolovoza 2012.

SADRŽAJ:

I.	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	3
1.	OPĆI PODACI	3
2.	Opis predmeta nabave	4
3.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	5
4.	Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja)	6
5.	JAMSTVA	7
6.	Podaci o ponudi.....	8
7.	Dostava ponude elektroničkim putem	10
8.	Dopustivost alternativnih ponuda	10
9.	Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene	10
10.	Valuta u kojima je cijena ponude izražena.....	111
11.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	11
12.	Rok valjanosti ponude.....	11
13.	Kriterij odabira ponude	11
14.	Jezik na kojem se izrađuje ponuda	11
15.	Potrebne izjave ponuditelja	11
16.	OSTALE ODREDBE	11
II.	OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	16
III.	PONUDBENI LIST.....	17
1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	17
2.	OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU	177
3.	PONUDA	18
4.	ROKOVI.....	18
5.	NAČIN PLAĆANJA.....	18
6.	PODACI O PODIZVODITELJIMA	19
7.	ZAJEDNICA PONUDITELJA	20
IV.	IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA	21
V.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	22
1.	Tablica 1- Lista suglasnosti	23
VI.	TROŠKOVNICI.....	25
1.	Govorne usluge	25
2.	Usluge pristupa internetu.....	28
VII.	REKAPITULACIJA PONUDE	30
VIII.	OBRAZAC OVLASTI	31
IX.	PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA	32

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Adresa Naručitelja: 10000 Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3

Odgovorna osoba Naručitelja: **predsjednik Branko Hrvatinić**

Broj telefona Naručitelja: ++385 1 4862 222

Broj telefaksa Naručitelja: ++385 1 4810035

Internetska adresa: www.vsrh.hr

E-pošta: nabava@vsrh.hr

OIB:20599635268

1.2. Kontakt s Naručiteljem

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se u:

Tajništvo, pomoćnik tajnika suda: **MIRJANA MLINARIĆ**

tel.: ++385 1 4862240

faks: ++385 1 4862163

Adresa elektroničke pošte: mirjana.mlinaric@vsrh.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 10/12

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja definirani člankom 13. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 13. st. 4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom prema kriteriju odabira.

1.6. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Sklapa se okvirni sporazum na razdoblje od 2 godine s jednim Ponuditeljem.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 310.400,00 kn.

1.8. Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu

2. Opis predmeta nabave

2.1. Predmet nabave:

Telekomunikacijske usluge: javna govorna usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži i usluga pristupa internetu.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave CPV: CPV- 64200000-8,

Konstruktivan opis predmeta nabave je raščlanjen u Troškovniku.

Opisane usluge Ponuditelji su dužni nuditi u cijelosti (nije dozvoljeno nuđenje po grupama odnosno po pojedinim troškovničkim stavkama)

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koja se nalazi u troškovniku ove dokumentacije.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Tehničkoj specifikaciji koja je dio ove dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj u Tablici 1. Lista suglasnosti, postavlja 10 eliminacijskih zahtjeva za Ponuditelje, na koje je potrebno odgovoriti zaokruživanjem odgovora „DA ili NE“. Naručitelj je postavio pitanja na način da je prihvatljiv samo odgovor „DA“.

U Tablici 2. Popis adresa Naručitelja sa količinom priključaka, kanala i tipom usluge prikazuje potrebe Naručitelja.

Ostale tablice, u kojima je to traženo kao i Troškovnike potrebno je popuniti sa traženim podacima te sve ćelije predviđene za unos podataka trebaju biti popunjene.

2.3. Količina predmeta nabave:

U troškovniku Naručitelj je odredio predviđene količine predmeta nabave.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik prema svim stavkama. Troškovnik je sastavni dio dokumentacije .

Nakon što Ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

2.5. Mjesto pružanja usluge

U objektima i na lokacijama Naručitelja navedenima u Tablici 2. Popis adresa Naručitelja sa količinom priključaka, kanala i tipom tražene usluge.

2.6. Rok završetka pružanja usluge ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma te početak pružanja usluge

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma na razdoblje od dvije (2) godine sa jednim gospodarskim subjektom.

Početak pružanja usluge koja je predmet nabave je **najkasnije 30 (trideset) dana** od dana potpisivanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma za svaku godinu, a završetak je istekom trajanja svakog pojedinačnog ugovora.

3. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima:

- 3.1.** ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 3.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja **iz točke 3.1.** ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka, niti ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za pravnu osobu. Obrazac Izjave o nekažnjavanju sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje (II. dio).

Izvodi, dokumenti ili izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja **iz točke 3.2.** ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u (točka 3.3. ove Dokumentacije) u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ukoliko se radi zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje iz točke 3. utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

4. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (Ponuditelja)

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

- 4.1 Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz koje je vidljivo da je ponuditelj ovlašten vršiti djelatnost koja je predmet nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Isprava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

- 4.1.1 Važeću Potvrdu o primitku prethodne obavijesti Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije o obavljanju djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga u svrhu dokaza da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenje koje mu je potrebno u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Ukoliko se radi zajednici ponuditelja, sposobnost iz točke 4. 1. se utvrđuje za svakog člana pojedinačno

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenim u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana *naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana *privatni subjekt*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Od potvrda izdanih ili potpisanih od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno od potvrda izdanih od privatnog subjekta ili od priložene izjave gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena, **minimalno se 1 (jedna) potvrda mora odnositi na izvršenje istog ili sličnog ugovora.**

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima o uslugama mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Ponuditelji mogu, dokaze sposobnosti navedene u točki 4. te dokumente kojim dokazuju nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. dokumentacije za nadmetanje dostaviti u obliku neovjerene preslike.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će najpovoljnijem Ponuditelju s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum uputiti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u dokumentaciji za nadmetanje, a koje izdaju nadležna tijela. Najpovoljniji Ponuditelj obavezan je dostaviti tražene izvornike ili ovjerene preslike u roku od 6 (šest) dana od primitka zahtjeva Naručitelja.

Ukoliko najpovoljniji Ponuditelj ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koji su određeni u dokumentaciji za nadmetanje Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U prethodno navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Ako je najpovoljniji Ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku u obliku bankarske garancije (jamstvo koje izdaje banka, a ono predstavlja izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na "prvi poziv" i bez "prigovora") u visini 5% procijenjene vrijednosti nabave što iznosi **15.520,00 kuna** ili bjanko zadužnicu na temelju Ovršnog zakona i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN. 147/10 i 16/11) s naznakom najvišeg iznosa do 50.000,00 kuna, s javnobilježničkim ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će aktivirati za slučaj:

- a) ako Ponuditelj odustane od svoje ponude poslije roka za dostavu ponuda,
- b) ako odabrani Ponuditelj odbije potpisati ugovor za predmetnu uslugu
- c) ako Ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
- d) ako odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- e) ako odabrani Ponuditelj ne dostavi izvornik ili ovjereni preslik sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti valjano do roka valjanosti ponude.

Jamstvo mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikli.
Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren da se onemogući vađenje iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.
Plastični (PVC) fascikli u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen na isti način kao i ostale stranice ponude.
Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati:

Naziv predmeta nabave: Javna nabava Telekomunikacijske usluge - javna govorna usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži i usluga pristupa internetu.

Evidencijski broj nabave: 10/12

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez pogovora, u iznosu od 10% vrijednosti godišnjeg ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo za dobro ispunjenje ugovora odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa godišnjeg ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, **izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti bankovno jamstvo** u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to u roku 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti odbijene sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo – bankarska garancija treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi te ju nakon toga naručitelj vraća ponuditelju.

6. Podaci o ponudi

6.1. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na dokumentaciji za nadmetanje koju je Naručitelj slobodno, neposredno i u cijelosti stavio na raspolaganje u elektroničkom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave, istovremeno s objavom poziva na nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr. ponuda ima 10 stranica -označava se rednim brojevima stranica 1/10, 2/10, 3/10 itd. ili rednim brojevima stranica 10/1, 10/2, 10/3 itd.).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja..

Stranica 1. ponude mora sadržavati naziv i adresu ponuditelja te naznaku „**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE, Ev. BROJ:10/12**“ i datum.

Stranica 2. ponude mora sadržavati sadržaj na način da je za svaki traženi dokaz označeno na kojoj se stranici nalazi.

6.2. Sadržaj ponude i sadržaj obrasca ponude

Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište Ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte Ponuditelja ili službe Ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- dokaze o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja,
- dokaze o sposobnosti,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, izjavu o obvezi dostave bankovnog jamstva z uredno izvršenje ugovora,
- Ponudbeni list
- tehničku specifikaciju sa svom tehničkom dokumentacijom, izjave, nacrti, fotografije, skice, uzorci i sl.) ako su traženi,
- rekapitulaciju ponude,
- ostale podatke i izjave tražene u dokumentaciji za nadmetanje, izjava o prihvaćanju uvjeta, ovlast za zastupanje,
- datum i potpis Ponuditelja.

Sadržaj obrasca Ponudbenog lista:

Naziv i sjedište Naručitelja

Naziv tvrtke i poslovno sjedište Ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa elektroničke pošte Ponuditelja., kontakt osoba Ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijena ponude (bez PDV, iznos PDV te cijena ponude s PDV) rok valjanosti ponude, te datum i pravovaljani potpis Ponuditelja.

Napomena:

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda:

Dostava ponuda

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te otisnuti žig Ponuditelja.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, s naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, navedenim evidencijskim brojem kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, na adresu:

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE, Trg Nikole Šubića Zrinskog 3, 10 000 Zagreb, s naznakom »**NE OTVARAJ**« - „**Ponuda za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave – Telekomunikacijske usluge**“, evidencijski broj nabave **10/12**.

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu sa ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi ili prerano otvori.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ukoliko Ponuditelj odustaje od svoje ponude isti je to obvezan učiniti pisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponude dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponude biti će vraćene Ponuditelju neotvorene. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Zaprimanje ponuda

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev Ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Ponude treba dostaviti najkasnije **do 5. rujna 2012. godine do 13,00 sati**, putem pošte ili osobnom dostavom u **Vrhovni sud Republike Hrvatske, Tajništvo**, na adresu: **Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 3.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Javno otvaranje ponuda održat će se **dana 5. rujna 2012. godine u 13,00 sati u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske**, a započet će u 13,00 sati, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja na temelju pisane ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašteni predstavnik Ponuditelja ima pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda sukladno čl. 89 st. 6. Zakona o javnoj nabavi.

Osobe s statusom ili bez statusa zainteresirane osobe mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda, ali nemaju pravo aktivnog sudjelovanja.

7. Dostava ponude elektroničkim putem

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

8. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

9. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude koja se nudi s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene su promjenjive i to po uvjetima i na način određen člankom 42. a Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/08, 90/11), dakle, u slučaju promjene cjenovnog sustava Ponuditelja.

Ponuditelj može promijeniti izmjene općih uvjeta poslovanja i cjenovnih sustava najranije nakon 30 dana od dana njihove objave, a o predloženim izmjenama kao i o pravu Naručitelja na raskid ugovora, Ponuditelj je dužan izvijestiti Naručitelja pisanim ili elektroničkim putem. Izmjene koje su u korist pretplatnika mogu se primijeniti bez odgode.

Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma može doći do promjene jediničnih cijena samo na niže u odnosu na jedinične cijene ponude temeljem koje će biti sklopljen okvirni sporazum.

10. Valuta u kojima je cijena ponude izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude i mora iznositi 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude ili izjavu o prihvatu ugovora.

13. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

14. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

15. Potrebne izjave ponuditelja

Izjave Ponuditelja o prihvaćanju uvjeta navedene pod brojem IV. ove dokumentacije za nadmetanje.

Prethodno navedene izjave potrebno je ovjeriti pečatom/ štambiljem i potpisom odgovorne osobe.

16. OSTALE ODREDBE

16.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo

zajedničku ponudu.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajedničke ponude članovi zajednice Ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati:

- a) postojanje sposobnosti pod točkom 4.1. dokumentacije za nadmetanje
- b) nepostojanje razloga za isključenje Ponuditelja iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje.

Okolnost iz točke 3.3. dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja.

Ostale dokaze sposobnosti dostavlja onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

16.2. Podizvoditelji

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te sljedeće podatke, sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, o svim predloženim podizvoditeljima.:

1. radovi, roba ili usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi, te predstavljaju bitne sastojke ugovora o javnoj nabavi
Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni Naručitelj pristao na to, odabrani Ponuditelj mora javnom Naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. Stavak 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

16.3. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

16.4. Prijedlog okvirnog sporazuma

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog okvirnog sporazuma koji Ponuditelj dostavlja, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.

16.5. Sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje 2 godišnja ugovora o javnoj nabavi s odabranim Ponuditeljem.

Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma Naručitelj će uputiti Ponuditelju pisani zahtjev na dostavu nove ponude u pisanom obliku, za određeno razdoblje, i to u pravilu za period od jedne godine, odnosno 12 mjeseci u roku koji neće biti kraći od sedam dana od primitka poziva. na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma i dokumentacije za nadmetanje, dopunjenih uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi iz ovog Okvirnog sporazuma (u smislu konkretnih količina usluge za jednogodišnje razdoblje) i dokumentacije za nadmetanje.

Ugovor o javnoj nabavi biti će potpisan nakon konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru Ponuditelju.

16.6. Bitni uvjeti ugovora

Ugovori o javnoj nabavi sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma sadržavat će uvjete koji su propisani ovom dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja.

16.7. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

16.8. Trošak ponude:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u papirnatom obliku na adresi TAJNIŠTVO radnim danom od 9,00 – 16,00 sati, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te na internetskoj stranici Naručitelja: <http://www.vsrh.hr>. Na internetskoj stranici naručitelja ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi, već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im Naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

16.9. Komunikacija s Naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

16.10. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom Naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a Naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obvezan je dostaviti najkasnije 6 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda

16.11. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43, Zagreb i predaje u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi. Žalitelj je dužan istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave primjerak iste dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi u roku 5 (pet) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama propisanim člankom 146. Zakona, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

16.12. Ostali bitni uvjeti

a) Uz dokaze o sposobnosti gospodarskog subjekta navedene pod točkom 4. ove dokumentacije za nadmetanje i dokumente kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja iz točke 3. dokumentacije za nadmetanje

ponuditelji obvezno dostavljaju:

- Izjave Ponuditelja iz točke IV. Uputa;
- Upute Ponuditeljima za izradu ponude (pod točkom I. ove dokumentacije za nadmetanje), kao očitovanje da Ponuditelj nema nejasnoća vezanih za sadržaj ili strukturu dokumentacije za nadmetanje. Upute trebaju biti potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem;
- Ispunjen obrazac PONUDBENOG LISTA (pod točkom III. ove dokumentacije za nadmetanje), koji treba biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem;

- Ispunjenu tehničku specifikaciju i troškovnike (pod točkom V. i VI. ove dokumentacije za nadmetanje), potpisanu od strane odgovorne osobe i ovjerenu pečatom/štamčiljem.
- Rekapitulaciju ponude (pod točk.VII. ove dokumentacije) potpisanu od strane odgovorne osobe i ovjerenu pečatom/štamčiljem
- obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (pod točkom VIII. ove dokumentacije za nadmetanje), potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štamčiljem.
- Obrazac Okvirnog sporazuma (pod točkom IX. ove dokumentacije za nadmetanje) koji treba biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štamčiljem.

b) Vrhovni sud Republike Hrvatske određuje da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Ureda i gospodarskih subjekata odvijati pisanim elektroničkim putem ili telefaksom.

Gospodarski subjekti koji preuzmu dokumentaciju za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili na web stranici Ureda obvezni su dostaviti svoj broj telefaksa ili elektroničku adresu Uredu na broj telefaksa [REDACTED] ili elektroničku adresu: [REDACTED]

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama vezanim uz dokumentaciju za nadmetanje i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će sukladno čl. 31. Zakona o javnoj nabavi informacije i objašnjenja u propisanim rokovima staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Naručitelj neće biti u mogućnosti slati dodatne informacije i objašnjenja onim gospodarskim subjektima za koje neće imati tražene podatke.

OČITOVANJE NA SADRŽAJ UPUTA:

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

II. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Temeljem čl. 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja _____ pod
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta
_____ nije izrečena
(naziv gospodarskog subjekta)

pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave

III. PONUDBENI LIST – obrazac A

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv tvrtke _____

2.2. Sjedište (mjesto i adresa) _____

2.3. OIB tvrtke _____

2.4. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora _____

2.5. Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

2.6. Broj telefona _____

2.7. Broj faksa _____

2.8. Adresa za dostavu pošte: _____

2.9. Adresa e-pošte _____

2.10. Predmet nabave: _____

2.11. Rok valjanosti ponude: _____

3. PONUDA

Nakon što smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja, nudimo cjelokupni predmet nabave.

CIJENA PONUDE ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE – (u trajanju 24 mjeseci, uključuje sve zavisne troškove) – bez PDV-a	Iskazano brojkama u kn
Iskazano slovima:	
Iznos PDV-a	Iskazano brojkama u kn
Iskazano slovima:	
CIJENA PONUDE ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE – (u trajanju 24 mjeseci, uključuje sve zavisne troškove) – sa PDV-om	Iskazano brojkama u kn
Iskazano slovima:	

4. ROKOVI

Početak pružanja predmetne usluge je najkasnije 30 (trideset) dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.

5. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od izdavanja računa.

Plaćanje će se obaviti, na žiro-račun broj: _____ kod poslovne banke: _____ sa sjedištem u _____.

Navod da li je Ponuditelj u sustavu PDV-a _____

M.P.

(mjesto i datum)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

6. PODACI O PODIZVODITELJIMA – obrazac III.A1.

i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

PONUĐA PODIZVODITELJA

1. Naziv i sjedište podizvoditelja: _____
OIB: _____, odgovorna osoba podizvoditelja: _____
2. Usluge koje će pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku):

3. Predmet usluge, količina i vrijednost:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina Stavke ⁴	Cijena stavke ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
7 Ukupna vrijednost (bez PDV-a):						

4. Mjesto pružanja : _____

5. Rok pružanja: _____

U _____, _____, 2012.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(potpis ponuditelja)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

Napomena: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će pružati podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDA PODIZVODITELJA— obrazac III.A1.)**

7. ZAJEDNICA PONUDITELJA - IZJAVA -obrazac III.A2.

NARUČITELJ:

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE.

Trg N.Š. Zrinskog 3, Zagreb 10 000

NOSITELJ PONUDE I ČLAN ZAJEDNICE OVLAŠTEN ZA POTPIS OKVIRNOG SPORAZUMA I UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ZA PREDMET NABAVE: Telekomunikacijske usluge: javna govorna usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži i usluga pristupa internetu, Ev. br.10/12.

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,

OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

1. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

2. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

.P. (potpis)

IV. IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete iz ovog javnog nadmetanja i da smo s istima suglasni.

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

4. Izjavljujemo da naša ponuda može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude iz obrasca ponude.

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje
Ponuditelja)

V. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

A. SPECIFIKACIJA JAVNE GOVORNE USLUGE U NEPOKRETNJOJ ELEKTRONIČKOJ KOMUNIKACIJSKOJ MREŽI

Usluga se može realizirati putem starijih tehnologija i/ili korištenjem modernih IP rješenja, te putem žičane bakrene parice i/ili svjetlovodnog prijenosnog medija.

Ponuditelj je dužan u ponudi detaljno izložiti terminski plan uspostave usluga u fiksnoj mreži kojom se omogućuje povezivanje svih lokacija iz Tablice 2, a uslugu prijenosa govora realizirati najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora osigurati mogućnost nepromjenjivosti brojeva (LNP) koji se koriste u trenutku sklapanja Ugovora.

Priključke je potrebno realizirati u skladu s sljedećim protokolima:

POTS:

- ETSI ES 201 235-1
- ETSI ES 201 235-2
- ETSI ES 201 235-3

ISDN BRA:

- ITU-T I.320
- ITU-T I.420
- ITU-T I.430

ISDN PRA:

- ITU-T I.320
- ITU-T I.421
- ITU-T I.431

Zbog Naručiteljeve potrebe praćenja ostvarenog telefonskog prometa po broju, grupi brojeva, priključku, grupi priključaka i po lokacijama Ponuditelj je potreban osigurati pregled statistike prometa: redovni tjedni i mjesečni i na zahtjev Naručitelja po potrebi putem jedne aplikacije ili web portala sa mogućnošću filtriranja poziva po telefonskom broju ili grupi brojeva, po priključku ili grupi priključaka, po lokaciji ili grupi lokacija radi pravljenja temeljnih izvještaja i efikasne kontrole troškova.

B. SPECIFIKACIJA USLUGA PRISTUPA INTERNET MREŽI PUTEM STALNE VEZE

Usluga se može realizirati putem žičane bakrene parice i/ili svjetlovodnog prijenosnog medija.

Usluga podrazumijeva pristup Internet mreži na lokacijama Naručitelja putem telekomunikacijske mreže. Usluga podrazumijeva i instalaciju i konfiguraciju potrebne opreme (CPE) po načelu «ključ u ruke», uz implementaciju svih funkcionalnosti koje su specificirane u ovom odjeljku.

Ponuditelj se obavezuje osigurati uslugu primarnog i sekundarnog DNS-a za registrirane internet domene Naručitelja. Ujedno se Ponuditelj obavezuje osigurati potreban broj stalnih javnih IP adresa koje će biti na WAN ili LAN sučelju CPE opreme u skladu sa trenutnim potrebama Naručitelja.

Održavanje opreme i linkova koje utječe na dostupnost usluge može se izvoditi isključivo po dogovoru s Naručiteljem i po rasporedu kojeg odredi Naručitelj.

Ponuditelj je dužan u ponudi detaljno izložiti plan uspostave usluga i implementacije pristupa Internet mreži, a uslugu pristupa Internet mreži realizirati najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora.

Usluga se neće smatrati isporučenom ukoliko pri preuzimanju pojedinačne usluge kvalitativni i kvantitativni pokazatelji ne odgovaraju traženim iz natječaja. Nakon puštanja u rad svake pojedinačne usluge i njene provjere od strane Naručitelja potpisat će se zapisnik o preuzimanju koji će biti dokaz da je usluga isporučena.

1. Tablica 1- Lista suglasnosti

Redni broj	Minimalni uvjeti	Zaokružiti odgovor		
		DA	ili	NE
1.	Možete li ponuditi analogni telefonski priključak po lokacijama Naručitelja prema Tablici 2.	DA		NE
2.	Možete li ponuditi pristup internetu brzine (brzina skidanja), minimalno 10/10 Mbit/s	DA		NE
3.	Jedna kontakt osoba za sve potrebne informacije korisnika (Naručitelja)	DA		NE
4.	Mogućnost tajnosti pretplatničkog broja	DA		NE
5.	Pružanje usluge prema svim nepokretnim i pokretnim mrežama	DA		NE
6.	Pružanje usluge međunarodnog telefonskog prometa	DA		NE
7.	Implementacija usluga traženih u dokumentaciji neće iziskivati dodatne troškove i ulaganja u opremu od strane Naručitelja	DA		NE
8.	Implementacija usluga traženih u dokumentaciji najkasnije u roku 30 dana od dana potpisivanja ugovora	DA		NE
9.	Ponuditelj će osigurati nepromjenljivost brojeva koji se koriste u trenutku sklapanja ugovora	DA		NE
10.	Za sve navedene usluge iz Tablice 2 račune će ispostavljati jedan pravni subjekt	DA		NE

Napomena;

Odgovori navedeni u Listi suglasnosti moraju se ispoštivati do kraja i kroz sve vrijeme trajanja potpisanog ugovora.

Ukoliko se dogodi da nakon potpisa ugovora sa odabranim Ponuditeljem, dokaže da ponuđene odgovore iz Liste suglasnosti Ponuditelj nije u mogućnosti izvršiti Naručitelj će bez upozorenja i bezuvjetno raskinuti ugovor o javnoj nabavi

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

2. Popis lokacija i kapaciteta Naručitelja - Tablica 2

<i>Red. br.</i>	<i>Naselje</i>	<i>Adresa</i>	<i>Broj kanala</i>			<i>Broj priključaka</i>		
			<i>ISDN PRA</i>	<i>ISDN BRA</i>	<i>POTS/ analogni priključak</i>	<i>ISDN PRA</i>	<i>ISDN BRA</i>	<i>POTS/analogni priključak</i>
1.	10 000 ZAGREB	TRG NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 3	20	2	5	1	1	5
<i>Red. br.</i>	<i>Naselje</i>	<i>Adresa</i>	<i>Kapacitet stalnog pristupa internetu</i>			<i>Broj priključaka</i>		
1.	10 000 ZAGREB	TRG NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 3	10/10 Mbit/s			1		

VI. TROŠKOVNICI

Količine utvrđene u troškovnicima su predviđene.

1. Govorne usluge

1.1. Priključna pristojba

USLUGA	Jed. Mjere	Broj priključak	Broj kanala po priključku	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (sa PDV-om)
		a	b	c	$d = b * c$	e
ISDN PRA	priključak	1	20			
ISDN BRA	priključak	1	2			
POTS - Analogni telefonski priključak	priključak	5	5			
UKUPNO:						

1.2. Mjesečna naknada

USLUGA	Jed. Mjere	Broj priključaka	Broj kanala po priključku	Broj mjeseci	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (sa PDV-om)
		a	b	c	d	$e = b * c * d$	f
ISDN PRA	priključak	1	20	24			
ISDN BRA	priključak	1	2	24			
POTS - Analogni telefonski priključak	priključak	5	5	24			
UKUPNO:							

1.3. Usluge poziva

USLUGA	Jed. Mjere	Mjesečna količina	Broj mjeseci	Jedinična cijena bez PDV-a (kn/sek.)	Ukupno (bez PDV-a)	Ukupno (sa PDV-om)
		a	b	c	$d=a*b*c$	e
Govorni servis - nacionalni promet						
Pozivi prema fiksnim mrežama	sek.	5.825.000	24			
Pozivi prema mobilnim mrežama	sek.	39.000	24			
Pozivi između priključaka Naručitelja navedenim u Tablici 2.	sek.	20.000	24			
Govorni servis - međunarodni promet						
Pozivi prema fiksnim međunarodnim mrežama						
Austrija	sek.	750	24			
Njemačka	sek.	750	24			
BiH	sek.	11.250	24			
Italija	sek.	750	24			
Mađarska	sek.	750	24			
Slovenija	sek.	750	24			
Srbija	sek.	5.000	24			
Češka	sek.	750	24			
Rumunjska	sek.	750	24			
Francuska	sek.	750	24			
Velika Britanija	sek.	750	24			

Nizozemska	sek.	750	24			
USA	sek.	750	24			
Kina	sek.	250	24			
Rusija	sek.	250	24			
Pozivi prema mobilnim međunarodnim mrežama						
Austrija	sek.	480	24			
Njemačka	sek.	480	24			
BiH	sek.	7.200	24			
Italija	sek.	480	24			
Mađarska	sek.	480	24			
Slovenija	sek.	480	24			
Srbija	sek.	3.200	24			
Češka	sek.	480	24			
Rumunjska	sek.	480	24			
Francuska	sek.	480	24			
Velika Britanija	sek.	480	24			
Nizozemska	sek.	480	24			
USA	sek.	480	24			
Kina	sek.	160	24			
Rusija	sek.	160	24			
Uspostava poziva						
Uspostave poziva	količina poziva	500	24			
				UKUPNO:		

2. Usluge pristupa internetu

2.1. Priključne pristojbe

<i>USLUGA</i>	<i>Jed. Mjere</i>	<i>Broj priključak</i>	<i>Jedinična cijena (kn)</i>	<i>Ukupna cijena (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupna cijena (sa PDV-om)</i>
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c = a * b</i>	<i>d</i>
Stalni pristup Internetu 10/10 Mbit/s	priključna točka	1			
UKUPNO:					

2.2. Mjesečna naknada - pristup Internetu

<i>USLUGA</i>	<i>Jed. Mjere</i>	<i>Broj priključaka</i>	<i>Broj mjeseci</i>	<i>Jedinična cijena (kn)</i>	<i>Ukupna cijena (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupna cijena (sa PDV-om)</i>
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d = a * b * c</i>	<i>e</i>
Stalni pristup Internetu 10/10 Mbit/s	priključna točka	1	24			
UKUPNO:						

2.3. Mjesečna naknada – Internet promet

USLUGA	Jed. Mjere	Broj	Broj	Jedinična	Ukupna cijena	Ukupna cijena (sa PDV-
		priključaka	mjeseci	cijena (kn)	(bez PDV-a)	om)
		a	b	c	d = a * b * c	e
Stalni pristup Internetu 10/10 Mbit/s	Flat rate	1	24			
UKUPNO:						

VII. REKAPITULACIJA PONUDE

<i>Usluge</i>	<i>Cijena za 12 mjeseci bez PDV-a</i>	<i>Cijena za 12 mjeseci sa PDV-om</i>	<i>Cijena za 24 mjeseca bez PDV-a</i>	<i>Cijena za 24 mjeseca sa PDV-om</i>
1. Govorne usluge (ukupan iznos)				
1.1. Priključna pristojba				
1.2. Mjesečna naknada				
1.3. Usluge poziva				
3. Usluge pristupa internetu (ukupan iznos)				
2.1. Priključne pristojbe				
2.2. Mjesečna naknada – pristup Internetu				
2.3. Mjesečne naknade – Internet promet				
Ukupan iznos za sve Usluge (od 1.1 do 2.3):				

_____ (mjesto i datum)

M.P.

_____ (potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

VIII. OBRAZAC OVLASTI

Memorandum Ponuditelja

Vrhovni sud Republike
Hrvatske
10 000 Zagreb
Trg Nikole Šubića Zrinskog
3

Predmet: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje
u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: _____ kod
Naručitelja, koji će se održati **dana** _____. **godine u** _____ **sati**

M. P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

IX. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE, Trg Nikole Šubića Zrinskog 3, OIB: 20599635268 zastupan po ovlaštenoj osobi, predsjedniku Branku Hrvatinu (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

_____, OIB: _____, zastupan po ovlaštenoj osobi, _____ (dalje u tekstu: **Ponuditelj**), s druge strane

sklapaju sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM ZA JAVNU NABAVU TELEKOMUNIKACIJSKIH USLUGA - JAVNA GOVORNA USLUGA U NEPOKRETNJOJ ELEKTRONIČKOJ KOMUNIKACIJSKOJ MREŽI I USLUGA PRISTUPA INTERNETU

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije (2) godine, Naručitelj je odlukom o odabiru: Ur.broj: _____ od _____ 2012. odabrao kao najbolje ocijenjenu ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Naručitelja na nabavu usluge od Ponuditelja. Obveza nastaje tek zaključivanjem ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s Ponuditeljem za nabavu javne govorne usluge u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži i usluga pristupa internetu prema predviđenim količinama i specifikaciji usluga Naručitelja navedenoj u dokumentaciji za nadmetanje, sa sukladnom ponudom Ponuditelja usluga, te uvjetima određenim ovim Okvirnim sporazumom.

Detaljna razrada predmeta nabave je sadržana u Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio najbolje ocijenjene ponude.

Ovaj okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine, te predviđa sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

Članak 3.

Za sklapanje pojedinačnih ugovora Naručitelj će uputiti Ponuditelju pisani zahtjev na dostavu nove ponude u pisanom obliku, za određeno razdoblje, i to u pravilu za period od jedne godine, odnosno 12 mjeseci u roku koji neće biti kraći od sedam dana od primitka poziva.

Pisani zahtjev na dostavu nove ponude, osim izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma i dokumentacije za nadmetanje sadrži dopunjene uvjete za sklapanje ugovora o javnoj nabavi iz ovog Okvirnog sporazuma (u smislu konkretnih količina usluge za jednogodišnje razdoblje) i dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ugovor o javnoj nabavi biti će potpisan nakon dostave Odluke o odabiru Ponuditelju.

Članak 4.

U cijenu ponude iz članka 3. ovog Okvirnog sporazuma su uračunani svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jedinične cijene su promjenjive i to po uvjetima i na način određen. člankom 42. a Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/08, 90/11), dakle, u slučaju promjene cjenovnog sustava Ponuditelja.

Ponuditelj može promijeniti izmjene općih uvjeta poslovanja i cjenovnih sustava najranije nakon 30 dana od dana njihove objave, a o predloženim izmjenama kao i o pravu Naručitelja na raskid ugovora,

Ponuditelj je dužan izvijestiti Naručitelja pisanim ili elektroničkim putem. Izmjene koje su u korist pretplatnika mogu se primijeniti bez odgode.

Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma može doći do promjene jediničnih cijena samo na niže u odnosu na jedinične cijene ponude temeljem koje će biti sklopljen okvirni sporazum.

Članak 5.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje da će započeti s izvršenjem usluga koje su predmet nabave (Telekomunikacijske usluge - javna govorna usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži, usluga pristupa internetu) najkasnije 30 dana po potpisivanju pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma i to na svim lokacijama Naručitelja koje su navedene u Tablici 2. popis adresa Naručitelja sa količinom priključaka i kanala, poštujući prilikom isporuke i pružanja usluge zahtjeve Naručitelja propisane u dokumentaciji za nadmetanje.

Izvršitelj će temeljem drugog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi započeti s obavljanjem usluga odmah po njegovu sklapanju u odnosu na priključke koje Naručitelj bude koristio u trenutku sklapanja drugog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi.

Članak 6.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do isteka ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi, dostavlja najkasnije osam dana nakon potpisivanja ugovora za nabavu predmeta nabave. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi se podnosi u obliku bankarske garancije ili solemnizirane zadužnice prema propisima Ovršnog zakona. .

Članak 7.

Naručitelj će plaćanje obavljati temeljem ispostavljenih računa za stvarnu količinu isporučениh usluga uplatom na račun odabranog Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja računa. Računi se ispostavljaju u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 8.

Pri sklapanju pojedinih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 9.

Za slučaj da odabrani Ponuditelj ne izvrši uslugu prema uvjetima i tehničkoj specifikaciji iz Ponude Javni naručitelj ima pravo zahtijevati od odabranog Ponuditelja da nedostatak ukloni u roku koji neće biti kraći od 30 dana, u protivnom će raskinuti godišnji ugovor. Eventualni troškovi koji bi nastali na strani Javnog Naručitelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

Javni Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor putem pisane obavijesti u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Ponuditelja. U tom slučaju Javni Naručitelj mora dati Ponuditelju naknadni rok od 30 dana da ispravi povredu.

U slučaju da Ponuditelj ne ispravi povredu, Javni Naručitelj zadržava pravo raskinuti ugovor. Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane Javnog Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će se Ponuditelj izvijestiti pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Javni Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo i na naknadu štete i to prema općim pravilima odgovornosti za štetu.

Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 11.

Ovaj Okvirni sporazum je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih svaki primjerak ima snagu izvornika, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka, a stupa na snagu i obvezuje potpisom svih ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Prilozi:

1. *Tehnička specifikacija predmeta nabave iz dokumentacije za nadmetanje (preslika)*

Ur.broj: Su-IV-1149/12

Zagreb, _____ 2012.

ZA NARUČITELJA

ZA PONUDITELJA

Predsjednik Vrhovnog suda

Branko Hrvatinić