



**REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA "male bagatelne" NABAVE
ROBE – TONERI ZA UREDSKU OPREMU (printer, faks)

Ev.br. 12/16 - MBG

Su-VII-23/2016

Zagreb, 21. lipnja 2016.



SADRŽAJ

1.	PODACI O NARUČITELJU	3
2.	PREDMET NABAVE	3
3.	MJESTO I ROK IZVRŠENJA	3
4.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ..	3
4.2.	Ponudbeni troškovnik- način određivanja cijene	4
4.3.	Uvjeti i način plaćanja	4
5.	PONUDBENI LIST	5
6.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
7.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	7
8.	DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA	8
9.	ZAJEDNICA PONUDITELJA	8
10.	PODIZVODITELJI	9
11.	JAMSTVO	9
12.	PODACI O PONUDI... ..	10
12.2.	Rok za dostavu ponude	10
13.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.	11
14.	PRILOZI.....	11
	OBRASCI	12-15



1. PODACI O NARUČITELJU

REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
10000 ZAGREB
Trg N.Š. Zrinskog 3

1.1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Službena osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima, objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, preuzimanje ili dobivanje na uvid:

Mirjana Mlinarić, Tajništvo Vrhovnog suda RH,
telefon: 01-4862-240, faks: 01-4862-163,
E-mail: nabava@vsrh.hr ili mirjana.mlinaric@vsrh.hr

Branko Ceboci, Odjel za informatiku
telef. 01-4862-215
e-mail: branko.ceboci@vsrh.hr

1.2. Podaci o postupku javne nabave

Ev. br. nabave:	12/16 MBN
Vrsta postupka:	"mala bagatelna" nabava - postupak nabave robe POZIVOM najmanje trojici ponuditelja
Procijenjena vrijednost nabave:	80.000 HRK (100.000 s PDV)
Vrsta ugovora:	ugovor o javnoj nabavi robe

2. PREDMET NABAVE

roba: **TONERI za uredsku opremu (printer, faks)**

3. MJESTO I ROK IZVRŠENJA

Vrhovni sud Republike Hrvatske u sjedištu, Zagreb, Trg N. Š. Zrinskog 3.

Izvršenje odmah u roku 10 dana od dana zaključenja ugovora.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – PONUDBENI TROŠKOVNIK

4.1. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija s ponudbenim troškovnikom nalazi se na obrascu II. u prilogu.

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u jamstvenom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je, sukladno pripadajućim uputama za rukovanje, koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača, te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba originalnog potrošnog materijala sukladno tvorničkim oznakama.



Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera, tinti i pisaćih vrpca (traka) čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke („HP“, „Epson“, „Canon“, „Samsung“, „Lexmark“ i dr.), te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku / podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;
- originalnim jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom, tintom i pisaćom vrpcom (traka);
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućištu kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, upute proizvođača nalažu i daljnje korištenje originalnog potrošnog materijala radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

Ponuditelj je dužan **ponuditi originalnu robu sukladno tvorničkim oznakama**, u originalnom pakiranju.

4.2. Ponudbeni troškovnik - način određivanja cijene

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme važenja ugovora.

Ponuditelj je dužan ponuditi za svaku stavku određenu u Ponudbenom troškovniku jediničnu cijenu, na dvije decimale, i ukupnu cijenu. U kolonama Ponudbenog troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Na kraju troškovnika na mjestu Ponude ponuditelj izražava cijenu ponude. Ukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena svih stavki u troškovniku s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena se izražava u kunama i piše brojkama.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

4.3. Uvjeti i način plaćanja

Naručitelj – Vrhovni sud Republike Hrvatske plaća robu iz ugovora o nabavi, na temelju izdanog računa kojem je priložena dokaznica o realizaciji ovjerena od strane naručitelja i ponuditelja - u roku 30 dana od dana urednog primitka računa.

Naručitelj se obvezuje platiti račun u cijelosti.

Naručitelj će plaćati na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke što će se utvrditi ugovorom. Predujam i sredstva osiguranja plaćanja su isključeni.



4.4. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5. PONUDBENI LIST

Ponudbeni list nalazi se na obrascu I. u prilogu ove dokumentacije i sastavni je dio dokumentacije.

6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

6.1. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.

6.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave **ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- I. prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- II. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
- III. na temelju članka članka 57. st. 1. Direktive 2014/24/EU: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcija, prijevara, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili drugi oblici trgovanja ljudima

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere navedenih okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:



1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela nabrojena u točki 6.1.1.(I.-II.).

Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena Izjava priložena uz dokumentaciju (Obrazac III.)

6.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- b) **važeci jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika**, koje ne smiju biti starije od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke.

6.2. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima dokazuje svoju sposobnost kao gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u ovoj točki dokumentacije (6.1. i 6.2.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.



7. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

7.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

Izvodom odnosno izjavom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz podtoč. 7.1.).

7.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

a) popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom značajnijih ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethodne toj godini.

Popis ugovora sadrži: iznos i datum isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana *naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana *privatni subjekt*, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima o uslugama mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje



gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

8. DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju toč. 6. – 7. ovog Poziva, a kojima se potvrđuje nepostojanje razloga isključenja odnosno dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je ponuditelj dostavio, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i /ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s koji namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku nabave.**

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa i tada čine zajednicu ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u Ponudbenom listu (Dodatak I.-Obrazac I.B –Zajednica ponuditelja), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokaz pravne i poslovne sposobnosti, a



svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost, točka 7.2. ove dokumentacije).

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna.

10. PODIZVODITELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o j nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju na obrascu "Dodatak II.-Obrazac I.C. – Podizvoditelj", smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. JAMSTVO

11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 8 dana obavezan priložiti jamstvo kao dokaz za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bankarske garancije u visini od 5 % vrijednosti ponude predmeta nabave odnosno zaključenog ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo treba glasiti na naručitelja i protestirati (naplatiti) će se na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u



slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

12. PODACI O PONUDI

12.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i izrađuje u papirnatom obliku otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Naslov s popunjenim sadržajem i brojem stranica
- 2 obrazac I.- Ponudbeni list
3. popunjeni Ponudbeni troškovnik – obrazac II.
4. dokaze o nepostojanju razloga isključenja – točk.6. ove dokumentacije
5. dokaze sposobnosti - točk. 7. ove dokumentacije.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/25).

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisanom od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ovlastila pisanom punomoći za potpsivanje ponude (u tom slučaju se prilaže i potpisana punomoć).

12.2. Rok za dostavu ponude, datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponude

Rok za dostavu ponude je 8 dana od dana poziva za dostavu ponude.

Ponuda mora biti zaprimljena na adresi naručitelja: Vrhovni sud Republike Hrvatske, Trg N.Š. Zrinskog 3., najkasnije **5. srpnja 2016. do 16,00 sati**.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici na kojoj na prednjoj strani treba pisati: naziv i adresa naručitelja:

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
10000 ZAGREB, Trg N.Š. Zrinskog 3

predmet nabave: TONERI I TINTE
Ev. broj nabave: **12/16- MBN**

"NE OTVARAJ"

Na poleđini omotnice obavezno se navodi: naziv i adresa ponuditelja.

12.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude.



12.4. Izmjena, dopuna, povlačenje ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati pisanom izjavom naručitelju.

12.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i treba biti naveden u obrascu br. I. – Ponudbeni list.

13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru / poništenju u roku 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku će naručitelj dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (dostavnica, povratnica, faksom s izvješćem o uspješnom primitku).

14. PRILOZI - obrasci

1. obrazac I. – Ponudbeni list
2. obrazac II. – Tehnička specifikacija – Ponudbeni troškovnik
3. obrazac III. – Izjava



obrazac I.

Obrazac I.A PONUDITELJ

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE.
Trg N.Š. Zrinskog 3, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

IBAN ²: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj mobitela: _____

Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Zajednica ponuditelja ¹ (zaokružiti):

DA

NE

sudjelovanje podizvođitelja ³ (zaokružiti):

DA

NE

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a ⁴:

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____ od isteka roka za dostavu ponude.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ 2016. god.

Napomena:

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu- Obrazac I.B.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvođitelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu- Obrazac III.C.

4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.



PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

NARUČITELJ:
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE.
Trg N.Š. Zrinskog 3, Zagreb 10 000

1. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv)

Sjedište, adresa, OIB _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio): _____

2. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv)

Sjedište, adresa, OIB _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio): _____

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

Predmet nabave: _____



PONUDBENI LIST – podizvoditelj

1. Naziv podizvoditelja: _____
2. Robe/Usluge koje će isporučiti/izvoditi podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku)
- _____
- _____

3. Predmet usluge, količina i vrijednost:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina Stavke ⁴	Cijena stavke ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
⁷ Ukupna vrijednost (bez PDV-a):						

4. Mjesto izvođenja/pružanja : _____

5. Rok pružanja: _____

U _____, _____ . 2016.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će pružati podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.



Na temelju članka 67. stavka 1. točke 1. i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN. br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), dajem slijedeću

IZJAVU

Ja

(ime i prezime, adresa,

izjavljujem da mi **nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) na temelju članka članka 57. st. 1. Direktive 2014/24/EU: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcija, prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili drugi oblici trgovanja ljudima

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno za sebe kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____, _____, 2016.

(osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

Napomena: Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od početka postupka javne nabave.