|  |
| --- |
| *GRB-RH*  REPUBLIKA HRVATSKA  VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE  URED PREDSJEDNIKA  ZAGREB, Trg Nikole Zrinskog 3 |

Broj: Su-VII-6/2023-1

Zagreb, 1. veljače 2023.

Temeljem članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj, 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj, 95/19) a u vezi s člankom 13. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj, 102/19) predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi

PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U

VRHOVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE

ZA POSTUPKE JEDNOSTAVNE NABAVE

I.

Za nabavu roba, usluga i radova čija je pojedinačna procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 265 EUR nije potrebna procedura propisana za narudžbenicu već se plaćanje može izvršiti neposredno u gotovini.

II.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCEDURA STVARANJA OBVEZA U POSTUPCIMA PREDMETA NABAVE  procijenjene vrijednosti do 2.650,00 EUR | | | | |
| R. br. | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Predlaganje nabave robe, usluga i radova | Zaposlenici suda | Prijedlog za nabavu | Tijekom godine |
| 2. | Provjera prijedloga nabave s Financijskim planom | Voditelj službe financijsko materijalnih poslova | Da-odobrenje nabave  Ne-financijski plan ne dopušta nabavu | 5 dana |
| 3. | Pokretanja nabave, ponuda jednog gospodarskog subjekta | Ovlašteni službenici | Poziv na dostavu ponuda | 10 dana |
| 4. | Odobrenje ponude | Predsjednik Vrhovnog suda RH | Ponuda | 5 dana |
| 5. | Izrada narudžbenice ili ugovora / Odobrenje narudžbenice ili ugovora | Ovlašteni službenici/Predsjednik Vrhovnog suda RH | Narudžbenica ili ugovor | 5 dana |
| 6. | Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Službi financijsko materijalnih poslova | Ovlašteni službenici | Narudžbenica ili ugovor | U predviđenom roku |

III.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCEDURA STVARANJA OBVEZA U POSTUPCIMA PREDMETA NABAVE  procijenjene vrijednosti od 2.650,00 EUR do 13.270,00 EUR | | | | |
| R. br. | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Predlaganje nabave robe, usluga i radova | Zaposlenici suda | Prijedlog za nabavu | Prije pripreme godišnjeg plana nabave ili tijekom godine za tekuću ili narednu godinu |
| 2. | Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Financijskim planom VSRH | Ovlaštena službena osoba u Odjelu za ljudske potencijale i javnu nabavu/  Voditelj Službe za financijsko materijalne poslove | Da-odobrenje nabave  Ne-financijski plan ne dopušta nabavu | 5 dana |
| 3. | Pokretanje nabave, Poziv na dostavu ponude najmanje trojici gospodarskih subjekata.  Poziv na dostavu ponude može se objaviti na internetskoj stranici Vrhovnog suda RH i/ili objava u EOJN | Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave | Poziv na dostavu ponude | 10 dana |
| 4. | Prikupljanje ponuda | Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave | Pisane ponude | Rok za dostavu ponuda je najmanje 3 dana |
| 5. | Otvaranje, pregled i ocjena ponuda | Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave | Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (ako je samo jedna pristigla ponuda može se sastaviti službena bilješka) | Nakon isteka roka za dostavu ponuda |
| 6. | Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave | Predsjednik Vrhovnog suda RH | Odluka o odabiru / Odluka o poništenju | 5 dana od dana pregleda i ocjene ponuda |
| 7. | Dostava odluke o odabiru ili poništenju postupka ponuditeljima i/ili objava na internetskoj stranici Vrhovnog suda RH i/ili objava u EOJN | Ovlašteni službenici | Odluka o odabiru / Odluka o poništenju | Bez odgode |
| 8. | Sklapanje ugovora / narudžbenica | Predsjednik Vrhovnog suda RH | Ugovor / narudžbenica | 10 dana |
| 9. | Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Službi financijsko materijalnih poslova | Ovlašteni službenici | Narudžbenica ili ugovor | U predviđenom roku |
| 10. | Praćenje izvršenja nabave | Ovlašteni službenici | Izvješće - povremeno | Kontinuirano |
| 11. | Evidencija ugovora | Ovlašteni službenici | EOJN | 30 dana |
| IV. | | | | |
| PROCEDURA STVARANJA OBVEZA U POSTUPCIMA PREDMETA NABAVE  procijenjene vrijednosti od 13.270,00 EUR do 26.540,00 EUR robe i usluge i do 66.360,00 EUR za radove | | | | |
| R. br. | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Predlaganje nabave robe, usluga i radova | Zaposlenici suda | Prijedlog za nabavu | Prije pripreme godišnjeg plana nabave ili tijekom godine za tekuću ili narednu godinu |
| 2. | Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Financijskim planom VSRH | Ovlaštena službena osoba u Odjelu za ljudske potencijale i javnu nabavu/  Voditelj Službe za financijsko materijalne poslove | Da-odobrenje nabave  Ne-financijski plan ne dopušta nabavu | 5 dana |
| 3. | Odluka o početku postupka nabave | Predsjednik Vrhovnog suda RH | Odluka o početku postupka nabave i imenovanje stručnog povjerenstva | 5 dana |
| 4. | Izrada Dokumentacije o nabavi-Poziva za dostavu ponude | Ovlašteni službenici | Poziv za dostavu ponude | 10 dana |
| 5. | Poziv na dostavu ponude najmanje trojici gospodarskih subjekata i  objava poziva za dostavu ponude na internetskoj stranici Vrhovnog suda RH i/ili objava u EOJN | Stručno povjerenstvo | Poziv za dostavu ponude /  Potvrda o primitku poziva: dostavnica, povratnica, e-mail poruka, potvrda o primitku faksom | Rok za dostavu ponuda je najmanje 3 dana |
| 6. | Prikupljanje ponuda ponuditelja | Stručno povjerenstvo | Pisane ponude ponuditelja | U roku za dostavu ponuda |
| 7. | Otvaranje, pregled i ocjena ponuda | Stručno povjerenstvo | Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (ako je samo jedna pristigla ponuda može se sastaviti službena bilješka) | Nakon isteka roka za dostavu ponuda |
| 8. | Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave | Predsjednik Vrhovnog suda RH | Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave | 5 dana od dana pregleda i ocjene ponuda |
| 9. | Dostava odluke o odabiru ili poništenju ponuditeljima i/ili objava na mrežnim stranicama i/ili objava u EOJN | Ovlašteni službenici | Odluka i potvrda o dostavi | Bez odgode |
| 10. | Sklapanje ugovora / narudžbenica | Predsjednik Vrhovnog suda RH | Ugovor / narudžbenica | 10 dana |
| 11. | Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Službi financijsko materijalnih poslova | Ovlašteni službenici | Narudžbenica ili ugovor | U predviđenom roku |
| 12. | Praćenje izvršenja nabave | Ovlašteni službenici | Izvješće - povremeno | Kontinuirano |
| 13. | Evidencija ugovora | Ovlašteni službenici | EOJN | 30 dana |

V.

Ove Procedure stupaju na snagu 1. veljače 2023., a objavljuju se na internetskoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske i na Oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ovih Procedura prestaju važiti Procedure stvaranja ugovornih obveza u Vrhovnom sud Republike Hrvatske za postupke jednostavne nabave, broj: Su-VII-28/2017-2 od 27. prosinca 2019.

P r e d s j e d n i k

mr. sc. Radovan Dobronić