**PONUDITELJ:**

Adresa:

OIB:

tel./fax:

e-pošta:

Kontakt osoba:

Naručitelj: **VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE**

Adresa: Zagreb, trg N.Š. Zrinskog 3

OIB: 20599635268

tel./fax: 01-4862-240, 01-4862-161

Ev. broj: 18/18

PREDMET NABAVE: **Nadogradnja i održavanje sustava „Stanje kadrova“ u 2018.**

**Tehničke specifikacije usluge / Troškovnik**

**1. Nadogradnja sustava**

1. Izrada izvješća **Suci privremeno upućeni na rad u sud“ i „Sudski savjetnici privremeno premješteni na rad u sud“**
2. Izrada izvještaja "**Izvješće o broju sudaca i sudskih savjetnika na dan"** za pregled unesenih podataka na zadani datum -  za krajnje korisnike u sudovima – omogućiti pregled, izvoz i ispis izvještaja koji sadrži podatke o kadrovima samo za sud kojem pripada prijavljeni korisnik. Nadređeni sud u izvještaju može vidjeti podatke o kadrovima i za niže sudove iz svoje nadležnosti.
3. Izrada funkcionalnosti: „**Suci privremeno upućeni na rad u su**d“ , „**Sudski savjetnici privremeno premješteni na rad u sud“**
4. Dorada na izvještajima - omogućavanje pregleda podataka putem izvještaja i to u slučaju kad izvješće ima status **"U izradi**". Trenutno je omogućen pregled podataka putem izvještaja samo u izvješćima čiji je status stavljen na "Završeno".
5. Dodati izbornik **"Upute"** koji bi sadržavao korisničke upute za korištenje aplikacije u .pdf formatu. Pristup omogućiti svim korisnicima.
6. Izmjena u nazivima stupaca (labela) na tablici "UnosIzvjesca.aspx" ("Službenici ukupno" promijeniti u "**Službenici i namještenici ukupno**", te "Službenici odsutni" promijeniti u "**Službenici i namještenici privremeno premješteni i odsutni".**

**2. Održavanje sustava u trajanju od 6 mjeseci**

Održavanje se odnosi na postojeću programsku platformu te implementirane module:

* sigurnosti (prava pristupa, dodjela prava korisnicima)
* Veza na AD
* GUI
* Šifrarnici

U sklopu održavanja ponuditelj se obvezuje:

* otklanjati uzroke zastoja rada sustava. Ponuditelj ga obavlja po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu, utvrđene od strane ponuditelja, naručitelja ili korisnika.
* ukoliko se na prethodni način prijavljeni problem ne riješi, otkloniti prijavljene greške u radu sustava u najkraćem mogućem roku i dovesti ga u radno stanje
* najmanje jednom mjesečno provjeravati rad sustava da bi se preventivno mogle obaviti potrebne akcije kako bi sustav uvijek optimalno i točno radio
* osigurati da sustav ima optimalne performanse. U tu svrhu redovito će se provjeravati sistemski “logovi” (baze podataka) i poduzimati eventualne korektivne akcije te o tome obavještavati naručitelja.
* davati savjete o uočenim mogućim poboljšanjima rada sustava i povećanja učinkovitosti
* instalirati/re-konfigurirati komponente sustava (sistemski, baza podataka i sl.) prema potrebi, a posebno nakon kvara, zamjene računalne opreme i sl.
* definirati i provoditi strategiju pohrane i ažuriranja podataka te oporavka sustava od kvara na mediju. Strategija pohrane i ažuriranja podataka definira se u suradnji s poslovnim korisnicima, a vršit će se na medijima koje osigura naručitelj.
* isporučiti dokumentaciju te izvorni i izvršni kod izmjene sustava
* davati upute (pisane i usmene) za rad krajnjim korisnicima u svrhu efikasnog korištenja sustava.

**II. Jamstvo**

Obvezno jamstvo od 12 mjeseci od datuma preuzimanja koje obuhvaća obvezu davanja korektivne podrške u slučaju kritičnih problema u funkcioniranju sustava, ukoliko je uzrok problema u kodu isporučitelja.

**III. Cijena**

Cijena je nepromjenjiva u roku izvršenja ugovora.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

**IV.** Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. TROŠKOVNIK**

**Cijena ponude** bez PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iznos PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cijena ponude** s PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_