



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
URED PREDSEDNIKA

Broj: Su-V-20/2019-10
Zagreb, 6. ožujka 2019.

I. POZIV NA TESTIRANJE kandidatima

koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za prijem u državnu službu u Vrhovni sud Republike Hrvatske objavljenog 30. siječnja 2019. u Narodnim novinama broj 11/2019., na web stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske www.uprava.gov.hr, na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr i web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske www.vsrh.hr od 31. siječnja do 7. veljače 2019.

za radno mjesto:

Administrativni referent- upisničar, 2 izvršitelj, na neodređeno vrijeme
Administrativni referent- sudski zapisničar, 5 izvršitelj, na neodređeno vrijeme
Administrativni referent za otpremu, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, objavljuje

II. DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA:

14. i 15. ožujka 2019. - pisana provjera i razgovor
u prostorijama Vrhovnog suda Republike Hrvatske u Zagrebu,
Trg Nikole Zrinskog 3.

Pozivamo na testiranje kandidate koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja:

- [**popis kandidata i vrijeme testiranja \(anonimizirani podaci : inicijali imena i prezimena i godina rođenja\)**](#)

Kandidati koji nisu podnijeli pravovremenu i urednu prijavu odnosno ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i o tome će biti obaviješteni pisanom obavijesti (dopisom).

Kandidat koji neće pristupiti testiranju ne smatraju se kandidatom u ovom postupku.

III. SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje kandidata sastoji se od:

I. faza

1. **pisane provjere** osnova znanja iz područja ustroja sudova i sudbene vlasti i osnova znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisani test koji se sastoji od pitanja s ponuđenim odgovorima, a odgovara se zaokruživanjem odabranog odgovora

II. faza

2. a) za radno mjesto administrativni referent- upisničar i administrativni referent za otpremu:

Provjere poznavanja rada na računalu koje se sastoji od oblikovanje dokumenta u Word programu za obradu teksta (margine, pismo, veličina slova itd.)

2. b) za radno mjesto administrativni referent- sudski zapisničar:

Provjere poznavanja rada na računalu koje se sastoji od:

- pisane provjere poznavanja rada na računalu: 10 minuta prijepisa teksta s papira obradom oblikovanja u Word programu
- pisani diktat na računalu – usmenim diktiranjem 3 minute – oblikovanje u Word programu.

III. faza

Razgovor (intervju) s kandidatom o interesima, motivaciji za rad u državnoj službi i stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu.

Pravni izvori / literatura za pripremu provjere znanja:

1. **Zakon o sudovima** (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 52/15, 82/15 i 67/18)
2. **Sudski poslovnik** („Narodne novine“ broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18)
3. **Pravilnik o radu u sustavu eSpis** (Narodne novine broj 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17. i 119/18)

II.

UPUTE I PRAVILA O TESTIRANJU KANDIDATA

Ovaj poziv s popisom kandidata za postupak testiranja, vrijeme i mjesto testiranja Vrhovni sud Republike Hrvatske objavit će na mrežnoj stranici www.vsrh.hr -/novosti/natječaji.

Testiranje provodi Komisija za provođenje postupka javnog natječaja Vrhovnog suda Republike Hrvatske u dvije faze.

U prvu fazu testiranja pozivaju se svi kandidati s liste kandidata koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje kandidata od zadanog broja, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti u prvoj i drugoj fazi testiranja kandidatu se vrednuje od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako za svaki dio provjere znanja dobije najmanje po pet (5) bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja i sposobnosti na opisani način imaju pravo pristupiti razgovoru s Komisijom.

Na razgovor će biti pozvani 10 kandidata za svako radno mjesto koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto odnosno ono mjesto koje se dobije povećanjem za broj izvršitelja, nakon provedenog testiranja bit će pozvani na intervju.

Rezultati intervjua vrednuju se od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Kandidatima će se uputiti poziv s rasporedom za razgovor (intervju) – objavom na mrežnoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske: www.vsrh.hr - Rang liste s inicijalima imena i prezimena kandidata, rangirani po ukupnom broju bodova i navođenjem datuma i vremena razgovora.

Nakon provedenog razgovora Komisija će utvrditi ponovno Rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja – testiranju i razgovoru (intervjuu).

Na Rang-listi će se navesti samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja i razgovoru.

Svi prijavljeni kojima je utvrđen status kandidata imaju pravo uvida u rezultate testiranja i dokumentaciju koja se odnosi na predmetni postupak.

Troškove dolaska i prisustvovanja na testiranju snosi svaki kandidat.

O izboru kandidata predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi rješenje o prijmu koje će biti javno objavljeno na mrežnoj stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske www.uprava.gov.hr. i mrežnoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske: www.vsrh.hr. Javna objava rješenja o prijmu na mrežnoj stranici Ministarstva uprave smatra se dostavom rješenja istekom osmog dana od dana objave.

Prije donošenja rješenja o prijmu, nakon što predsjednik suda na temelju Rang-liste izvrši izbor kandidata, provjeriti će se po službenoj dužnosti, nepostojanje zapreka za prijem u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima i o tome pribaviti dokazi.

Također, prije donošenja rješenja o prijmu, pozvati će se izabranog kandidata da dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje ide na trošak Vrhovnog suda Republike Hrvatske), izvornik uvjerenja da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a ako sve to ne dostavi smatrati će se da je odustao od prijema u državnu službu.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od prijema u državnu službu predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske može izabrati drugog kandidata s Rang-liste ili obustaviti postupak. Radi provjere identiteta kandidati/kandidatkinje trebaju na testiranje donijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom.

III. OPIS POSLOVA I PLAĆA

Opis poslova za radno mjesto administrativni referent- upisničar:

- Upis podataka o sudskim predmetima i sudskim odlukama i drugih sudskih pismena u informacijske sustave (eSpis), upis podataka u ostale evidencije osnovane za rukovanje i poslovanje sudskim spisima, priprema omote spisa, obavješćavanje stranaka o stanju spisa, evidencija dostavnica i povratnica, kalendiranje spisa, priprema spise za otpremu, priprema spise za arhiviranje i drugi poslovi po nalogu voditelja pisarnice.

Plaća za radno mjesto utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog u članku 3. točka c).3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/ 14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18) – objavljene na web stranici Narodnih novina(www.nn.hr), a koji iznosi 0,824 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Opis poslova za radno mjesto administrativni referent- sudski zapisničar:

- prijepis sudskih odluka i drugih sudskih pismena i akata na računalu upotrebom diktafona ili po diktatu primjenom postavljene programske opreme, unos podataka u informacijske sustave (eSpis, SupraNova), izrada tablica, pisanje zapisnika na sjednicama i raspravama, sravnjivanje prijepisa s izvornikom, prijepis otpravaka sudskih odluka, i dr.

Plaća za radno mjesto utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog u članku 9. točka f) Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi, koji iznosi 0,844 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Opis poslova za radno mjesto administrativni referent za otpremu:

- Pripremanje spise i ostalih pismena za otpremu, provjeravanje je li postupljeno po dostavnoj naredbi, je li spis opskrbljen s izvornikom, otpravicima, priložima, je su li pošiljke pravilno adresirane, stavljene u omote, opskrbljene dostavnicama, je su li primjerci otpravaka čitljivi, je li obavljeno uspoređivanje izvornika s otpravkom sudske odluke, unos podataka o otpremi sudskih odluka i pismena u računalnu bazu podataka i u ostale evidencije (Sudska praksa, eSpis)
- Potvrda bilješke o otpremanju, priprema pošiljke za dostavu izvan suda i u sudu i vraćanju spisa voditelju pisarnica.

Plaća za radno mjesto utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog u članku 3. točka c).3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi, koji iznosi 0,824 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Svi izrazi koji imaju rodno značenje u ovom tekstu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Komisija za provedbu javnog natječaja