



**REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za provedbu postupka jednostavne nabave

UREDSKI MATERIJAL

Ev.br. 3/20 JN

Su-VII-34/2020-2

Zagreb, lipanj 2020.



SADRŽAJ

1.	PODACI O NARUČITELJU.....	3
2.	OPIS PREDMETA NABAVE	3
3.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA-TROŠKOVNIK	4
3.2.	Ponudbeni troškovnik- način izražavanja cijene.....	4
4.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR	5
4.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	5
4.2.	KRITERIJI ZA ODABIR (UVJETI SPOSOBNOSTI)	8
5.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA	10
6.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	10
7.	PODUGOVARATELJI	11
8.	PROVJERA PONUDITELJA.....	11
9.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA.....	12
10.	JAMSTVO	12
11.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
12.	PODACI O PONUDI	143
13.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU	14
14.	O PRILOZIMA	14
	OBRASCI.....	15-20



1. PODACI O NARUČITELJU

REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
10000 ZAGREB
Trg N. Zrinskog 3

1.1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Službena osoba naručitelja zadužena za komunikaciju s ponuditeljima, objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, preuzimanje ili dobivanje na uvid:

Mirjana Mlinarić, Ured ravnatelja sudske uprave Vrhovnog suda RH,
telefon: 01-4862-240
E-mail: nabava@vsrh.hr ili mirjana.mlinaric@vsrh.hr

1.2. Podaci o postupku javne nabave

Ev. br. nabave: 3/20 JN
Vrsta postupka: jednostavna nabava - postupak nabave robe
pozivom trojici ponuditelja – na temelju interne odluke i objavom na mrežnoj stranici naručitelja
Vrsta ugovora: Ugovor / narudžbenica o nabavi robe

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave – roba, nije podijeljen u grupe: Uredski materijal

Procijenjena vrijednost nabave: 57.600,00 kuna (bez PDV-a)

CPV- 30199000, CPV-30197000, CPV-30192000, CPV-3020000

Količine predmeta nabave iskazane su u troškovniku – sastavnom dijelu dokumentacije o nabavi.

2.1. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Početak isporuke: Sklapanjem ugovora o nabavi.

Mjesto isporuke: Zagreb, Trg N. Zrinskog 3, radnim danom od 7,30 do 16,30 sati.

Rok završetka isporuke: 31.12.2020.

Način isporuke: sukcesivno na temelju ispostavljenih narudžbenica tijekom godine, u roku od 2 dana od ispostave narudžbenice putem faksa ili elektronskom poštom, a u slučaju iznimne žurnosti i putem telefona.

Naručitelj će plaćati robu na temelju ispostavljenog računa za svaku pojedinu narudžbu. Plaćanje se obavlja u roku 30 dana sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, i 78/15), na žiro račun ponuditelja, bez predujma.

Račun se izdaje u strukturiranom elektroničkom obliku – **eRačun** - na temelju Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18.) putem informacijskog posrednika – FINE.



2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana u troškovniku je predviđena (okvirna) količina za jednogodišnje razdoblje. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – TROŠKOVNIK

3.1. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovoj dokumentaciji.

Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije uredskog materijala koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, odnosno u katalozima i na internetskim stranicama proizvođača i trgovaca uredskim materijalom, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala.

Artikli predmeta nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim tehničkim značajkama navedenim troškovnikom.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorisćena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača/tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim Troškovnikom koji je dio ove dokumentacije o nabavi.

Papir za ispis i kopiranje treba biti za upotrebu na svim fotokopirnim, laserskim i inkjet uređajima. Kod parametara gramatura, debljina i hrapavost, iskazane ciljane vrijednosti nuđenog papira moraju se nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti iz Troškovnika.

Kod parametara neprozirnost i bjelina nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti.

Ako gospodarski subjekt nudi **jednakovrijednu robu**, za bilo koju stavku iz troškovnika, obvezan je upisati naziv robe / tržišnu oznaku robne marke i dostaviti tehničku specifikaciju / opis ponuđene robe, koja mora odgovarati tehničkim specifikacijama opisanim Troškovnikom i udovoljavati zahtjevima navedenim u ovoj točki dokumentacije. Tehnički opis jednakovrijednih artikala mora odgovarati opisu ponuđenih artikala odnosno ispunjavati zahtjeva naznačene u okviru svake stavke, npr. minimalno propisani sadržaj (svrha), dimenzija, format, broj listova, setova itd.

3.2. Troškovnik - način izražavanja cijene

Ponudbeni troškovnik sastavni je dio dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ponuditi za svaku stavku određenu u Troškovniku jediničnu cijenu, na dvije decimale i ukupnu cijenu. U kolonama Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Na kraju Troškovnika ponuditelj izražava cijenu ponude. Ukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena svih stavki u Troškovniku s porezom na dodanu vrijednost.



Cijena se izražava u hrvatskim kunama i piše brojkama.
U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme važenja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. A. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona



– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 4.1.A.1. podtočke od a) do f) ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja osnova za isključenje iz točke 4.1.A. 1. gospodarski subjekt uz ponudu obavezno dostavlja **Izjavu na obrascu Prilog br. III.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka nabave odnosno objave poziva za dostavu ponude.

Izjava mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika.

Ako obrazac Izjave o nekažnjavanju potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske potpis na obrascu mora biti ovjeren kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere postojanja osnova za isključenje iz točke 4.1.A. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja – gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju, kojom se dokazuje nepostojanje osnove za isključenje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

ili

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 4.1.A., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti,



javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt može dostaviti istovremeno s ponudom u obliku:

- a) **potvrde porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ili
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:
- b) **izjave pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere postojanja osnova za isključenje iz točke 4.1.B. od tijela nadležnog za izdavanje potvrde za ponuditelja - gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Ponuditelj se može koristiti i obrascem **Izjave - Prilog br. IV. iz priloga ove dokumentacije**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka nabave odnosno objave poziva za dostavu ponude.

Ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje naveden pod a) i b) u izvorniku istovremeno s ponudom, naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Odredbe točke 4.1. A. i 4.1. B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, odnosno na sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, a odredba iz točke 4.1.B. se odnosi i na podugovaratelja ako se dio ugovora daje u podugovor, ali na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.



4.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilaže ponudi:

4.2. A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana (sjedišta gospodarskog subjekta).**

Upis u registar dokazuje se:

a) **izvodom** iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana,
ili

ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja istovremeno s ponudom u neovjerenoj preslici, ili kao neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u izvorniku istovremeno s ponudom, naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

4.2. B. Tehnička i stručna sposobnost

a) Potvrda ili Specifikacija s opisom tehničkih značajki papira za ispis i kopiranje

Za stavke Troškovnika pod nazivom Papir za ispis i kopiranje pod red.br. 1. i 2. ponuditelj je obavezan priložiti:

- **potvrdu**, odnosno **specifikaciju ili tehnički opis nuđenog papira** od strane proizvođača ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje sukladnost nuđenih artikala sa traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje.

Opis papira za kopiranje na navedenim potvrdama / specifikaciji mora odgovarati opisu nuđenog papira u Troškovniku i opisu na ambalaži dostavljenog uzorka (za artikle za koje se tražio uzorak).

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike tražene dokumentacijom (gramatura, debljina, neprozirnost, hrapavost, CIE bjelina).

Kod parametara gramatura, debljina i hrapavost, iskazane ciljane vrijednosti nuđenog papira moraju se nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti iz Troškovnika.

Kod parametara neprozirnost i bjelina nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti.



Ako ponuditelj ponudi papir za kopiranje iste gramature i ostalih tehničkih karakteristika i iste marke / proizvođača, za različite formate (A4 i A3), dovoljno je priložiti jednu potvrdu iz koje su vidljive tražene tehničke karakteristike.

b) Potvrde o normama osiguranja kvalitete i normama upravljanja okolišem – zelena javna nabava

Za stavke Troškovnika pod nazivom Papir za ispis i kopiranje pod red.br. 1. i 2. ponuditelj je obavezan dokazati da drvena sirovina koja je upotrijebljena u izradi konačnog proizvoda, potječe iz ekološki održivog gospodarenja šumama, i posjeduje:

- **FSC certifikat Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship Council)** izdan od akreditirane organizacije od strane FSC centrale, naslovljen na proizvođača papira, u obliku naljepnice,
- ili
- certifikat **PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification)** - naljepnica uvedena Programom za poticanje certifikacije šuma, zadovoljava standarde za izdavanje certifikata od strane PEFC™ (PEFC/06-37-03) ili ispunjava kriterije PEFC™ (PEFC/06-37-03) lanca očuvanja prirode i gospodarenja šumama- u obliku naljepnice.

Potvrda može biti u obliku naljepnice s oznakom FSC ili PEFC. Naljepnica s oznakom FSC ili PEFC obavezno se treba nalaziti na pakiranju ponuđenog proizvoda i uzorku.

Navedenim certifikatima ili jednakovrijednim dokumentom ponuditelj dokazuje da papir za ispis i kopiranje potječe iz legitimnih i održivo dobivenih izvora, odnosno da je isti podrijetla iz održivo upravljanih šuma, kojima se gospodari prema strogim ekološkim, socijalnim i ekonomskim standardima.

c) Uzorci artikala čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi

U svrhu dokazivanja traženih specifikacija pojedinih artikala opisanih u prethodnoj točki 4.2.B a) ponuditelj je obavezan dostaviti uzorke pojedinih nuđenih artikala, i to:

- za stavke iz Troškovnika pod nazivom Papir za ispis i kopiranje pod rednim brojevima stavki **1. i 2.** / ukupno 2 uzorka;

Na dostavljenim uzorcima je potrebno označiti, npr. samoljepljivom etiketom, slijedeće podatke: 1) naziv ponuditelja, 2) redni broj stavke artikla iz troškovnika, 3) kratki naziv artikla.

Naručitelj može ispitati jesu li uzorci u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije kod nadležnog tijela za ispitivanje sukladnosti proizvoda i ako se ispitivanjem utvrdi da uzorak ne odgovara postavljenim zahtjevima, odabrani ponuditelj je dužan podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom ovlaštenih tijela.

Popis dostavljenih uzoraka Ponuditelj prilaže i svojoj ponudi, kao dio dokumentacije. Naručitelj će nakon završetka postupka nabave vratiti uzorke ponuditeljima.



5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta: osnove za isključenje i uvjete sposobnosti.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u priloženom obrascu **Prilog br. I. B) Ponudbenog lista** uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokaze na temelju kojih se utvrđuje pojedinačno postoje li osnova za isključenje i uvjeti profesionalne sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost, točka 4.2.B. ove dokumentacije).

Zajednica ponuditelja – gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata koji ispunjavaju kriterije za kvalitativni odabir i osnove za isključenje, navedene u točki 4. ove dokumentacije.



7. PODUGOVARATELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovaratelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, osim ako dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podugovaratelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju na obrascu "**Ponudbeni list-Prilog br. I.C. – Podugovaratelj**", smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

8. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ponudi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata



ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

10. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 8 dana obavezan priložiti jamstvo kao dokaz za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bankarske garancije u visini od 5 % vrijednosti zaključenog ugovora o nabavi, bez poreza na dodanu vrijednost, bez uvećanja sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18.).

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12. i 82/17.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12. i 82/17.)

Jamstvo treba glasiti na naručitelja i protestirati (naplatiti) će se na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršavanje ugovora u slučajevima neispunjavanja ugovorne obveze ili povrede ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora, osobito:

- neisporučivanja naručene robe
- nepoštivanja rokova isporuke
- neotklanjanja materijalnih nedostataka
- obračunavanja cijene koje nisu ugovorene.

U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj će odabranom ponuditelju uputiti pisanu opomenu kojom zahtjeva da se učinjeni propusti isprave u određenom roku, a ako ih odabrani ponuditelj ne ispravi naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo.

Jamstvo treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po proteku 30 dana od urednog izvršenja svih ugovornih obveza.



11. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda (prihvatljiva, prikladna i pravilna) **s najnižom cijenom.**

12. PODACI O PONUDI

12.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i izrađuje u papirnatom obliku otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Iznimno, dio popratne dokumentacije, kao što je npr. katalog proizvoda, može biti i na drugom jeziku, te je u tom slučaju ponuditelj dužan označiti mjesto u katalogu na kojem je opisana predmetni proizvod.

Ponuditelj može dostaviti u slobodnoj pisanoj formi opis proizvoda koji se nude s definiranim bitnim karakteristikama predmetne robe sukladno opisu iz tehničke specifikacije u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Naslov s popunjenim sadržajem i brojem stranica
2. Prilog br. I.A- Ponudbeni list (eventualno s dodatkom I.B i/ili I.C)
3. popunjeni Troškovnik s tehničkom specifikacijom – Prilog br. II.
4. dokaze o nepostojanju osnova isključenja – točk.4.1. ove dokumentacije
5. dokaze sposobnosti - točk. 4.2. ove dokumentacije.
6. popunjenu izjavu – Prilog br. III.
7. popunjenu izjavu – Prilog br. IV.- po potrebi
8. popis uzoraka

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/25).

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisanom od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ovlastila pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u tom slučaju se prilaže i potpisana punomoć).

12.2. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je 30. lipnja 2020. do 16,00 sati.

Ponuda mora biti zaprimljena na adresi naručitelja: Vrhovni sud Republike Hrvatske, Trg Nikole Zrinskog 3., najkasnije **30. lipnja 2020. do 16,00 sati.**

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici na kojoj na prednjoj strani treba pisati:
naziv i adresa naručitelja:

**VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE, Ured predsjednika
10000 ZAGREB, Trg Nikole Zrinskog 3, soba br. II/206**

Ppredmet nabave: UREDSKI MATERIJAL



Ev. broj nabave: 3/20 "NE OTVARAJ"

Na poleđini omotnice obavezno se navodi: naziv i adresa ponuditelja.
Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Otvaranje ponude nije javno.

12.3. Izmjena, dopuna, povlačenje ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati pisanom izjavom naručitelju.

12.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i treba biti naveden u obrascu Prilog br. I. – Ponudbeni list.

13. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će odlučiti o odabiru / poništenju u roku 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (dostavnica, povratnica, faksom s izvješćem o uspješnom primitku).

14. PRILOZI

1. Prilog I.- Ponudbeni list za ponuditelja – I A. s Dodatkom I.B. i I.C.
2. Prilog II. - Tehnička specifikacija –Troškovnik
3. Prilog III.- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje- nekažnjavanje
4. Prilog IV.- Izjava – porezne obveze



Dodatak I. –Prilog br. I.B - ZAJEDNICA PONUDITELJA

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA
Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

1. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv)

Sjedište, adresa, OIB _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio): _____

2. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv)

Sjedište, adresa, OIB _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio): _____

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

za naručitelje: VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predmet nabave: _____

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora.

Ovlaštene osobe za zastupanje, ime i prezime, funkcija i potpis:

1. _____ M.P.

2. _____ M.P.

3. _____ M.P.



PONUDBENI LIST – podugovaratelji
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima- za sve podugovaratelje)

1. Naziv ili trtka i sjedište, OIB, IBAN podugovaratelja:

2. Robe/usluge koje će izvršiti -isporučiti podugovaratelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku) – opis predmeta

3. Predmet, količina i vrijednost:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina Stavke ⁴	Cijena stavke ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
⁷ Ukupna vrijednost podugovora (bez PDV-a):						
Postotni dio ugovora koje se daje u podugovor - %						

U _____, _____, 2020.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



- ¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.
- ² Popunjava se točan broj stavke troškovnika
- ³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)
- ⁴ Popunjava se količina stavke koju podugovaratelj isporučuje/izvodi/pruža
- ⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere
- ⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)
- ⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robi , ulusgama radoivma koje će izvršiti podugovaratelj. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podugovaratelja.



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA
(IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU)**

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

I Z J A V A

kojom Ja

_____ *(ime i prezime, adresa, br. osobne iskaznice, OIB,*

i Ja

_____ *(ime i prezime, adresa, br. osobne iskaznice, OIB,*

i Ja

_____ *(ime i prezime, adresa, br. osobne iskaznice, OIB,*

osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

_____ *(naziv i adresa sjedišta, OIB)*

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gospodarski subjekt, za sebe i za sve ostale navedene osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta da nikome navedenom **nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda** za bilo koje od kaznenih djela navedenih u točki 4.1.A.1. podtočke od a) do f) ove dokumentacije o nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela po propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

U _____, _____. _____. 2020.

M.P.

Naziv gospodarskog subjekta:

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta:

(potpis ovlaštene osobe)

Ime i prezime osobe ovlaštene za

Napomena: Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od početka postupka jednostavne nabave. Ako su dvije ili više osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu br. III. ovog priloga potpiše jedna osoba ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje.



Prilog br. IV. / Izjava o poreznim obvezama

(naziv ponuditelja)

(adresa sjedišta)

**IZJAVA O PLAĆENIM POREZNYM OBVEZAMA I OBVEZAMA ZA MIROVINSKO I
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

kojom Ja _____
(ime i prezime, adresa, br. osobne iskaznice, OIB,

osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

(naziv i adresa sjedišta, OIB)

IZJAVLJUJEM

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje sukladno propisanim uvjetima za isključenje u točki 4.1. B. ove dokumentacije o nabavi.

Obavezujem se da ću na poziv naručitelja dostaviti u izvorniku slijedeće dokaze:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoji navedena obveza, ne starija od 30 dana od početka postupka javne nabave ili objave poziva za dostavu ponude

ili

b) izjavu kod javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojom se potvrđuje da gospodarski subjekt nema neplaćenih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje.

U _____, _____ 2020.

M.P.

Naziv gospodarskog subjekta:

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta:

(potpis ovlaštene osobe)