



REPUBLIKA HRVATSKA  
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE  
Ured predsjednika  
Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 3  
Broj: Su-IV-125/2020-11  
Zagreb, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 31. stavak 1. i 2. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18), Preporuke Ministarstva uprave Republike Hrvatske za rad državnih tijela uprave u vezi s pojavom koronavirusa COVID-19 od 13. ožujka 2020. KLASA: 011-02/20-01/76, URBROJ: 515-01/1-20-1., Preporuke Ministarstva pravosuđa od 13. ožujka 2020. KLASA: 710-01/20-01/135 URBROJ: 514-04-02-/1-20-01, i Odluke stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 18. ožujka 2020., predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi,

## O D L U K U O PREVENTIVNIM MJERAMA I PROCEDURAMA ZA RAD SUDA

### I.

Ova Odluka donosi se zbog uvođenja preventivnih mjera i nužnih postupanja u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske zbog pojave pandemije uzrokovane korona virusom COVID-19 i određivanja zaposlenika koji će koordinirati poslovanje suda u tom razdoblju.

### II.

Koordinatori u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske su:

1. Predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske- Đuro Sessa
2. doc. dr.sc. Marin Mrčela, zamjenik predsjednika Vrhovnog suda RH
3. Damir Kontrec, predsjednik Građanskog odjela
4. Ana Garačić, predsjednica Kaznenog odjela
5. Neda Mucić Crnoja, ravnateljica Ureda sudske uprave u Vrhovnom sudu RH
6. Mirjana Mlinarić, voditeljica Pododsjeka za ljudske potencijale
7. Suzana Škurjanec, voditeljica Pisarnice Ureda predsjednika
8. Gordana Zdunić, voditeljica Odjela financijsko materijalnih poslova.

### III.

Koordinatori su dužni u slijedećih 30 dana, u razdoblju od 19. ožujka do 19. travnja 2020., organizirati poslovanje u organizacijskim jedinicama suda kojima su voditelji te koordinirati međusobno poslovanje svih unutarnjih pisarnica i ostalih službi u Vrhovnom sudu kako bi se olakšalo izvršavanje svih preporuka Vlade Republike Hrvatske i Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske za vrijeme epidemije korona virusom COVID-19.

Djelatnici Vrhovnog suda RH mogu se obratiti koordinatorima radi dobivanja informacije i naputka za izvršavanje preporučenih preventivnih mjera i organizacije rada.

#### IV.

Ured ravnatelja sudske uprave sastaviti će popis djelatnika prema slijedećim kriterijima:

1. Kriterij rizičnosti:

- djelatnici: kronični bolesnici i stariji od 60 godina
- djelatnici koji imaju malu djecu i/ili skrbe o starijim roditeljima odnosno starijim članovima obitelji

2. Kriterij nužnosti:

- djelatnici – čija je prisutnost na radu neophodna za obavljanje pojedine vrste posla (npr. hitni kazneni predmeti, hitni predmeti u Uredu predsjednika, organizacija rada sudskih pisarnica i ostalih pomoćnih i tehničkih službi, organizacija rada financijsko materijalnih poslova i nabave)
- djelatnici – kojima se može osigurati rad od kuće (povezivanje na mailbox službene elektronske pošte i preusmjeravanje pošte i spisa predmeta putem elektronske pošte)
- djelatnici – koji stanuju u blizini radnog mjesta te ne moraju koristiti javni prijevoz za dolazak na posao
- djelatnici – koji mogu privatnim automobilom dolaziti na posao uz osiguranje parkirnog mjesta.

#### V.

Zadužuju se voditelji svih organizacijskih jedinica Vrhovnog suda RH da internim odlukama odrede i izrade popise sudaca i ostalih djelatnika suda koji će obavljati nužne poslove radi kontinuiranog poslovanja suda u smanjenom opsegu, a sukladno svim preporukama Vlade RH i nadležnih ministarstava o preventivnim mjerama zaštite.

Popisi trebaju sadržavati imena i prezimena djelatnika, adrese i telefonske brojeve te rasporede po datumima po svim organizacijskim jedinicama Vrhovnog suda RH.

Organizacija rada odnosno raspored rada "nužnih djelatnika" treba biti sastavljen tako da se izmjenjuju međusobno svi djelatnici, po naprijed navedenim kriterijima nužnosti, izmjenično po danima sukladno rasporedu dežurstava u privitku.

Popisi s rasporedom dežurstva dostaviti će se svim imenovanim koordinatorima i svim sucima, sudskim službenicima i namještenicima suda putem elektronske pošte.

#### VI.

Nakon svake smjene novih "nužnih djelatnika" u radnim prostorijama u cijelosti će se dezinficirati radni prostor.

Nalaže se odjeljku pomoćnih i tehničkih poslova da organizira higijenske mjere na način da svakodnevno dežurna čistačica u prijepodnevnoj smjeni dva do tri puta dezinficira sve kvake od ulaznih vrata suda, vratarnice, rukohvata po stepeništu, sve kvake na vratima hodnika i u radnim prostorijama u kojima borave dežurni djelatnici, sve prekidače za struju, u toaletima sve

slavine i prekidače na kotlićima za vodu, kvake na prozorima, sve tipkovnice od zajedničkih uređaja za fotokopiranje i ispis, tipkovnice na automatima za kavu u hodnicima suda.

Čistačice u poslijepodnevnoj smjeni se zadužuju da još jedanput ponove sve nabrojene higijenske mjere iz prethodnog stavka i dodatno svaki dan nakon završetka smjene dežurnih zaposlenika očiste dezinfekcijskim sredstvima tipkovnice računala, telefonske slušalice i uređaje za printanje u radnim prostorijama zaposlenika te da sredstvima za čišćenje operu podove po stubištu, hodnicima i radnim prostorima dežurnih zaposlenika suda.

## VII.

Zadužuje se organizacijska jedinica za nabavu da osigura nabavu higijenskih sredstava: dezinfekcijskih sredstva na bazi alkohola, zaštitne rukavice, maske za lice, kante za papirnate ubruse s poklopcem i ostala sredstava za čišćenje i higijenu.

Zadužuje se voditelj odjeljka za pomoćne i tehničke poslove da se postave dezinfekcijska sredstva na ulazu u sud, vratarnici suda, na mjestima pokraj uređaja za fotokopiranje i ispis, u svim toaletima, kao i tekuće sapune i papirnate ubruse.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu od 19. ožujka 2020. i primjenjivati će se do opoziva.



Predsjednik

*Duro Sessa*

O tome obavijest:

- svim sucima, službenicima i namještenicima Vrhovnog suda RH - putem elektronske pošte
- oglasna ploča Vrhovnog suda RH
- vratarnica Vrhovnog suda RH