



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Ured predsjednika
Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 3
Broj: Su-V-73/2021
Broj: Su-V-74/2021

Zagreb, 27. listopada 2021.

OBAVIJEST KANDIDATIMA O OPISU POSLOVA I PLAĆI

za kandidate koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za prijam u državnu službu u Vrhovni sud Republike Hrvatske za radno mjesto:

1) administrativni referent-sudski zapisničar u Pisarnici za prijepis:

- obavlja poslove prijepisa sudskih odluka i ostalih pismena te odgovara za pravilno i pravodobno obavljanje poslova prijepisa
- unosi tekst odluke i podatke o izvorniku i otpravku sudske odluke i sudskih pismena u informacijski sustav eSpis i SupraNova
- anonimizira sve otpremljene sudske odluke i dostavlja na indeksaciju radi objave na portalu Sudske prakse
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja sudskih pisarnica i voditelja pisarnice

Plaća za radno mjesto administrativnog referenta-sudskog zapisničara utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,920 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža na temelju članka 9. Opći i administrativni poslovi točka 2. Uredbe.

2) administrativni referent-upisničar u Građanskoj pisarnici

- osniva spise – upisivanjem podataka u informacijski sustav eSpis – preuzimanjem spisa iz nižih sudova
- nakon automatske dodjele predaje spise u rad sucima i savjetnicima, u evidenciju, u prijepis
- postupa po naredbama sudaca u spisima prvostupanjskog i drugostupanjskog postupka
- obavlja sve poslove kalendiranja spisa i vodi brigu o rokovima
- vodi evidenciju dostavnica i povratnica – evidentira datume primitka odluka u baze upisnika i druge evidencije; izrađuje izvješća o predmetima

- priprema spise za arhiv prema naredbi, ulaže u priručnu pismohranu, izdaje spise iz pismohrane i vodi popis izdanih spisa
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj ili upravitelja sudskih pisarnica

Plaća za radno mjesto administrativnog referenta-upisničara utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,898 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža na temelju članka 9. Opći i administrativni poslovi točka 3. Uredbe.

Vrhovni sud Republike Hrvatske