



**REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
URED PREDSEDNIKA**

Broj: Su-V-62/15-4
Zagreb, 23. prosinca 2015.
Telef. 01/4862-222
MM

Na temelju članka 61. stavka 6. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine br. 92/05, 142/06, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13 i 1/15), prethodnog odobrenja Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske klasa: 119-02/15-04/521, Ur.broj: 514-03-02-01-02-15-02 od 17. studenoga 2015. i prethodnog odobrenja Ministarstvo uprave Republike Hrvatske KLASA: 112-01/15-01/764. URBROJ: 515-04-01—02/1-15-2 od 8. prosinca 2015. Vrhovni sud Republike Hrvatske **objavljuje**

**OGLAS
ZA PRIJAM SLUŽBENIKA U DRŽAVNU SLUŽBU
NA ODREĐENO VRIJEME**

I.

Opći podaci

Pristupnika mora ispunjavati slijedeće opće uvjete za rad u državnoj službi:

- odgovarajući stupanj obrazovanja,
- odgovarajuće stručno znanje i radno iskustvo – ostvareno u državnoj službi ili u radnom odnosu izvan državne službe u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (u koje se uračunava vrijeme stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa – čl. 61.a) Zakona o državnim službenicima i vrijeme obavljanja poslova na temelju ugovora o djelu – čl. 62. Zakona o državnim službenicima,
- i dr. opće uvjete iz čl. 48. Zakona o državnim službenicima
- ako je pristupnik osoba bez hrvatskog državljanstva ili sa stranim državljanstvom potrebno je prethodno odobrenje Ministarstva uprave Republike Hrvatske
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak ili nije osuđivan za kaznena djela iz čl. 49. točk. a) Zakona o državnim službenicima koja su zapreka za prijem u državnu službu
- da mu nije prestala državna služba iz razloga navedenih u čl. 49. točk. b) i c) Zakona o državnim službenicima.

II.

Radno mjesto

1. Administrativni referent – sudski zapisničar - 2 izvršitelja u Pisarnici za prijepis (red. br. ustroja u Pravilniku o unutarnjem redu III.1.D/28.) na određeno vrijeme najduže godinu dana
2. Administrativni referent – sudski zapisničar - 1 izvršitelj u Pisarnici za prijepis (red. br. ustroja u Pravilniku o unutarnjem redu III.1.D/28.) na određeno vrijeme radi zamjene službenice na porodnom dopustu (predviđeno trajanje do prosinca 2016.)

Formalni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili grafičke struke, gimnazija ili dr. odgovarajuća struka
- **najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima**
- **znanje korištenja programa OS Windows**
- **položen državni stručni ispit za radno mjesto III. vrste- daktilografa I.a ili I.b klase, a ako kandidat nema položen državni stručni ispit, dužan je u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada položiti državni stručni ispit.**

Opis poslova i plaća:

Poslovi se sastoje od:

prijepis sudskih odluka i drugih sudskih pismena i akata na računalu upotrebom diktafona ili po diktatu primjenom postavljene programske opreme, unos podataka u računalne sustave, izrada tablica, pisanje zapisnika na javnim sjednicama i raspravama, sravnjivanje prijepisa s izvornikom, prijepis otpravaka sudskih odluka, i dr.

Plaća za radno mjesto utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog u članku 9. točka f). Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15) – objavljene na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr), a koji iznosi 0,844 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

IV.

Osoba primljena u državnu službu obvezna je provesti probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola, stoga se izrazi koji imaju rodno značenje u ovom tekstu oglasa odnose jednako na muški i ženski rod.

Izabrani kandidati biti će pozvani da u primjerenom roku, prije donošenja rješenja o prijemu u državnu službu dostave uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz upozorenje da se nedostavljanje uvjerenja smatra odustankom od prijma u državnu službu.

V.

Pravo prednosti:

Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnim propisima dužna je, u prijavi na oglas, pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale pristupnike (kandidate) samo pod jednakim uvjetima. To znači da kandidat treba ispuniti ostale uvjete propisane oglasom za prijem: opće i posebne stručne uvjete i nakon toga uvjete testiranja prema najviše rangiranim rezultatima na testiranju i razgovoru.

Pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuje se sukladno posebnim propisima:

1. na temelju članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine broj: 174/04, 92/05, 2/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: 107/07, 65/09, 137/09 i 146/10 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske br. U-I-4042-/2005, i dr. od 15.12. 2010., 55/11, 140/12, 19/13- pročišćeni tekst,

33/13,148/13, 92/14) na pravo prednosti mogu se pozvati pristupnici koji prilože slijedeće dokaze:

- **potvrdu o priznatom statusu ili rješenje**
 - **dokaz o nezaposlenosti – potvrda HZZ**
 - **za dijete bez roditeljske skrbi – potvrda o oduzetoj roditeljskoj skrbi**
2. na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine broj: 157/13 i 152/14) na pravo prednosti mogu se pozvati pristupnici koji prilože slijedeće dokaze:
- **rješenje o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom**
3. na temelju članka 48. f. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata „Narodne novine broj: 33/02, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) na pravo prednosti mogu se pozvati pristupnici koji prilože slijedeće dokaze:
- **rješenje ili potvrdu o priznatom pravu**
4. na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine broj: 155/02, 47/10 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i br. 88/10) i 93/11 - pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost razmjerno njihovom udjelu u ukupnom stanovništvu Republike Hrvatske
- **pristupnici se mogu pozvati na pravo prednosti bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.**

VI.

Prijava

U prijavi na oglas kandidati trebaju navesti osobne podatke (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu), naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu i vlastoručno je potpisati.

Uz prijavu treba priložiti životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta, i to:

1. životopis 2. uvjerenje o državljanstvu (domovnica) 3. završnu školsku svjedodžbu srednje škole-preslik 4. preslik radne knjižice sa svim podacima o zaposlenju za razdoblja upisa do 30. lipnja 2013. i/ili elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu nakon toga datuma 5. uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu – ako kandidat ima položen državni stručni ispit 6. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak od nadležnog općinskog suda (ne starije od 6 mjeseci) i 7. druge dokaze o pravu prednosti po posebnim zakonima.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izvornici isprava predočavaju se prije izbora kandidata.

Kandidatima prijavljenim na natječaj smatrati će se samo pristupnici koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog oglasa, u protivnom dostaviti će im se pisana obavijest s razlozima zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni oglas.

VII.

Testiranje

Za odabir kandidata za prijam u državnu službu na oglašeno radno mjesto, osim ispunjavanja svih formalnih uvjeta javnog oglasa, provesti će se provjera znanja testiranjem i razgovor (intervju).

Testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete i koji su na popisu Komisije za provedbu postupka javnog oglasa za prijam.

Testiranje se sastoji od:

- a) **provjere osnovna znanja stečenih stručnih i radnih iskustava i vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta administrativni referent- sudski zapisničar**
- b) **razgovora (intervju).**

Stručno i radno iskustvo provjerava se:

a) poznavanjem osnovnih odredbi Zakona o sudovima i Sudskog poslovnika- pisani ispit

Vještine se provjeravaju:

b) prijepisom i oblikovanjem teksta u Word programu na računalu odnosno provjerom brzine i točnosti prijepisa zadanog teksta u trajanju od 10 minuta i usmenog diktata na računalu u trajanju od 5 minuta (približno vještina daktilografa I.b klase).

Kandidati će biti obaviješteni o danu testiranja i sadržaju pisane provjere znanja te pravnim i drugim izvorima za pripremu- objavom na web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske (www.vsrh.hr) u roku 20 dana od posljednjeg dana za prijavu na javni oglas, a najmanje 8 dana prije dana određenog za testiranje.

Ako kandidat ne pristupi na testiranje smatra se da je povukao prijavu na oglas za prijam.

VIII.

Prijave se podnose **u roku 8 dana** od dana objave javnog oglasa na internetskim stranicama Ministarstva uprave Republike Hrvatske: www.uprava.gov.hr

Prijave se šalju na adresu: Vrhovni sud Republike Hrvatske, Ured predsjednika, Zagreb, Trg N.Š. Zrinjskog 3, s naznakom: **“PRIJAVA –natječaj za prijem – sudski zapisničar na određeno - NE OTVARAJ”**. Na poledini omotnice navesti ime i prezime i adresu pošiljatelja.

Obavijesti i informacije o natječaju mogu se dobiti u Tajništvu suda – kontakt osoba: **Mirjana Mlinarić**, tel. 01-4862 240., email: mirjana.mlinaric@vsrh.hr

Ovaj oglas objavit će se osim na web stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske: www.uprava.gov.hr i na web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske: www.vsrh.hr i web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr

IX.

O rezultatima javnog oglasa odnosno izboru pristupnika biti će obaviješteni svi kandidati (pristupnici koji ispunjavaju formalne uvjete i pristupili su testiranju), u roku 60 dana.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, Vrhovni sud Republike Hrvatske provjeriti će po službenoj dužnosti nepostojanje ostalih zapreka za prijam u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima i o tome pribaviti dokaze od nadležnih tijela.

Izabrani kandidat biti će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (troškove izdanja uvjerenja snosi Vrhovni sud RH), a ako ne dostavi uvjerenje smatrati će se da je odustao od prijma u državnu službu.

Predsjednik
Branko Hrvatinić, mag. iur.

