



**REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
URED PREDsjedNIKA**

Broj: Su-V-58/15-9
Zagreb, 1. ožujka 2016.
Telef. 01/4862-222
MM

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11 – Zakon o registru zaposlenih u javnom sektoru, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-2036/2012), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine br. 74/10, 142/11 i 53/12) i prethodne suglasnosti Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske klasa:119-02/15-04/521. ur.broj:514-03-02-01-02-15-02 od 17.studenoga 2015. Vrhovni sud Republike Hrvatske **raspisuje**

**JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU
NA NEODREĐENO VRIJEME**

I.

u Vrhovni sud Republike Hrvatske, Odsjek sudskih pisarnica, na

radno mjesto:

1. **administrativni referent – upisničar - 2 izvršitelja**
2. **administrativni referent za prijem – 1 izvršitelj**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili grafičke struke, gimnazija ili dr. odgovarajuća struka
- **najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima** (uračunava se vrijeme stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa – čl. 61.a) Zakona o državnim službenicima)
- **znanje korištenja programa OS Windows**
- **položen državni stručni ispit za radno mjesto administrativni referent III. vrste**, a ako kandidat/tkinja nema položen državni stručni ispit, dužan je u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada položiti državni stručni ispit.

Osим navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

II.

Opis poslova i plaća:

Poslovi za radno mjesto administrativni referent- upisničar se sastoje od:
- osnivanje spisa upisivanjem u računalni program – upisnik spisa i ostale pomoćne evidencije

- sređivanje i uvezivanje spisa
- dostavljanje spisa na rješavanje
- kalendiranje spisa
- postupanje po naredbama sudaca za prijepis, evidenciju i otpremu spisa
- sređivanje spisa za arhiviranje
- obavještanje stanaka o stanju spisa

Poslovi za radno mjesto administrativni referent za prijem se sastoje od:

- prijem pismena stranaka – neposredno i poštanskih pošiljki i izdavanje potvrde o primitku
- otvaranje pismena i pošiljki i upisivanje u prijemne evidencije te stavljanje prijemne štambilje na pismeno
- razvrstavanje pismena po vrstama upisnika odnosno pisarnica i predaja pismena voditeljima upisnika
- prijem stranaka i obavještanje o stanju spisa.

Plaća za oba radna mjesta utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog u članku 3. točka c) točk.3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14) – objavljene na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr), a koji iznosi 0,824 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III.

Osoba primljena u državnu službu obvezna je provesti probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izabrani kandidat/kinja biti će pozvani da u primjerenom roku, prije donošenja rješenja o prijemu u državnu službu dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz upozorenje da se nedostavljanje uvjerenja smatra odustankom od prijma u državnu službu.

IV.

Pravo prednosti:

Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnim propisima dužna je, u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale pristupnike (kandidate/kinje) samo pod jednakim uvjetima- što znači da treba ispuniti uvjete natječaja i ostvariti jednak uspjeh na testiranju kao i kandidat s najveći brojem bodova.

Pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuje se sukladno posebnim propisima:

1. na temelju članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine broj: 174/04, 92/05, 2/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: 107/07, 65/09, 137/09 i 146/10 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske br. U-I-4042-/2005, i dr. od 15.12. 2010., 55/11, 140/12,19/13- pročišćeni tekst, 33/13,148/13, 92/14) na pravo prednosti mogu se pozvati kandidati koji prilože sljedeće dokaze:
 - **potvrdu o priznatom statusu ili rješenje**
 - **dokaz o nezaposlenosti – potvrda HZZ**
 - **za dijete bez roditeljske skrbi – potvrda o oduzetoj roditeljskoj skrbi**

2. na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine broj: 157/13 i 152/14) na pravo prednosti mogu se pozvati kandidati koji prilože sljedeći dokaz:
 - **rješenje o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom**
3. na temelju članka 48. f. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata „Narodne novine broj: 33/02, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) na pravo prednosti mogu se pozvati pristupnici koji prilože sljedeći dokaz:
 - **rješenje ili potvrdu o priznatom pravu**
4. na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine broj: 155/02, 47/10 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 88/10 i 93/11) - pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost razmjerno njihovom udjelu u ukupnom stanovništvu Republike Hrvatske
 - **pristupnici se mogu pozvati na pravo prednosti bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.**

V.

Prijava

U prijavi na natječaj kandidati/kinje trebaju obavezno navesti:

- osobne podatke (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu),
- naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu i
- vlastoručno je potpisati.

Uz prijavu treba priložiti životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta, i to:

1. životopis
2. uvjerenje o državljanstvu (domovnica)
3. završnu školsku svjedodžbu srednje škole- preslik
4. preslik radne knjižice sa svim podacima o zaposlenju za razdoblje upisa do 30. lipnja 2013. i/ili elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu nakon toga datuma
5. uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu – ako kandidat/kinja ima položen državni stručni ispit
6. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak od nadležnog općinskog suda (ne starije od 6 mjeseci) i
7. druge dokaze o pravu prednosti po posebnim zakonima, ako se kandidat/kinja na njega poziva

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izvornici isprava predočavaju se prije izbora kandidata/tkinje.

Prijavljenima na natječaj smatrati će se samo kandidati koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a u protivnom dostavit će im se pisana obavijest s razlozima zbog kojih se ne smatraju kandidatom/tkinjom.

VI.

Testiranje

Za odabir kandidata /tkinje za prijam u državnu službu, osim ispunjavanja svih formalnih uvjeta javnog natječaja, provesti će se provjera znanja testiranjem – provjerom kroz pisani test i razgovor (intervju). Testiranju mogu pristupiti samo kandidati/tkinje koji ispunjavaju formalne uvjete i koji su na popisu Komisije za provedbu javnog natječaja.

Testiranje se sastoji od:

- **poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – Ustav Republike Hrvatske**
- **provjere osnova znanja stečenih stručnim i radnim iskustvom i vještinama potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se natječu – osnove Zakona o sudovima i Sudskog poslovnika- pisani ispit**

- razgovora (intervju).

Kandidati/tkinje će biti obaviješteni o danu testiranja i sadržaju pisane provjere znanja te pravnim i drugim izvorima za pripremu objavom na web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske (www.vsrh.hr) u roku 20 dana od posljednjeg dana za prijavu na javni natječaj, a najmanje 8 dana prije dana određenog za testiranje.

Ako kandidat/tkinja ne pristupi na testiranje smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

VII.

Prijave se podnose u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja na oglasnim stranicama u "Narodnim novinama".

Prijave se šalju na adresu: Vrhovni sud Republike Hrvatske, Ured predsjednika, Zagreb, Trg N.Š. Zrinjskog 3, s naznakom: "PRIJAVA – natječaj za prijem službenika na neodređeno - NE OTVARAJ". Na poleđini omotnice navesti ime i prezime i adresu pošiljatelja.

Obavijesti i informacije o natječaju mogu se dobiti u Tajništvu suda – kontakt osoba: **Mirjana Mlinarić, tel. 01-4862 240.**

Ovaj javni natječaj objavit će se i na web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske: www.vsrh.hr, na web stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske: www.uprava.hr i web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr

VIII.

O rezultatima javnog natječaja odnosno izboru kandidata/kinje bit će obaviješteni svi kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete i pristupili su testiranju) dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

Nakon izbora kandidata /tkinje, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, Vrhovni sud Republike Hrvatske provjeriti će po službenoj dužnosti nepostojanje ostalih zapreka za prijam u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima i o tome pribaviti dokaze od nadležnih tijela.

Izabrani kandidat/tkinja biti će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (troškove izdavanja uvjerenja snosi Vrhovni sud RH), a ako ne dostavi uvjerenje smatrati će se da je odustao/la od prijma u državnu službu.

P r e d s j e d n i k

Branko Hrvatin, mag. iur.