



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
URED PREDSEDNIKA

Broj: Su-V-39/2017-5
Zagreb, 6. studenoga 2017.

Na temelju članka 61. stavak 8. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17) i prethodne suglasnosti Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske KLASA: 119-02/17-04/534, URBROJ: 514-03-02-01-02-17-02 od 16. listopada 2017. i Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 112-02/17-01/1858, URBROJ: 515-04-01-02/9-17-3 od 30. listopada 2017., Vrhovni sud Republike Hrvatske raspisuje

OGLAS

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla

u Vrhovni sud Republike Hrvatske, Odsjek sudskih pisarnica, Pisarnica za prijepis na radno mjesto službenika III. vrste zvanja:

Administrativni referent - sudski zapisničar - 2 izvršitelja, na određeno vrijeme najduže godinu dana

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili grafičke struke, gimnazija ili dr. odgovarajuća struka
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje prijepisa u računalnom sustavu Word/Windows
- položen državni stručni ispit za radno mjesto III. vrste- administrativni referent

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe obaju spolova. Izrazi koji imaju rodno značenje u ovom tekstu oglasa odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezu probnog rada u trajanju 2 mjeseca.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu se obavezno prilaže:

1. životopis
2. dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa:
 - dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
 - dokaz o stečenoj srednjoj stručnoj spremi (preslika školske svjedodžbe),
 - dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - preslika radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnom evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi radni staž
 - preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
 - preslika uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako ima položen državni stručni ispit.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Potpunom prijavom na oglas smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu oglasa.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na ovaj oglas o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest s razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom u postupku. Obavijest će se dostaviti putem elektroničke pošte koju je kandidat naznačio u prijavi.

Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnim propisima dužna je, u prijavi na oglas, pozvati se na to pravo, priložiti dokaze, i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen i priložiti akt o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na oglas, dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Testiranje

Izbor kandidata za prijam u državnu službu na oglašeno radno mjesto obavlja se na temelju rezultata provjere znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu koji se utvrđuju pisanim testiranjem i razgovorom (intervju).

Komisiju za provedbu oglasa (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske. Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas, koji ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na testiranje.

Testiranje se sastoji od:

- a) provjere poznavanja rada na računalu: 10 minuta prijepisa slobodnog teksta s papira i 5 minuta usmeni diktat
- b) razgovora (intervju) Komisije s prvih 10 kandidata koji su ostvarili više od 5 bodova na testiranju rada na računalu. Na razgovoru se utvrđuju znanje, sposobnosti i vještine kandidata ostvareni u dosadašnjem radu te interesi i motivacija za rad u državnoj službi.

Opis poslova i podaci o plaći za oglašeno radno mjesto objavit će se na web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske: www.vsrh.hr

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja testiranja kandidata i razgovor s kandidatima i objavit će se na internetskoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske: www.vsrh.hr, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Razgovoru mogu pristupiti samo kandidati koji su na listi Komisije.

Ako kandidat ne pristupi na razgovor (intervju) smatra se da je povukao prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izabrani kandidat biti će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (troškove izdavanja uvjerenja snosi Vrhovni sud Republike Hrvatske), i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a ako ne dostavi tražene dokaze u izvorniku smatrati će se da je odustao od prijma u državnu službu.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske: www.uprava.gov.hr i na web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske : www.vsrh.hr

Dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske www.uprava.gov.hr.

Ovaj oglas biti će objavljen na web stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske www.uprava.gov.hr i na web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske : www.vsrh.hr , kao i Zavoda za zapošljavanje u Zagrebu.

Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 dana od objave na web stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske www.uprava.gov.hr.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta se dostavljaju se neposredno ili putem pošte na adresu: Vrhovni sud Republike Hrvatske, 10000 Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 3, s naznakom: "PRIJAVA-oglas za administrativni referent-sudski zapisničar, na određeno - NE OTVARAJ". Na poleđini omotnice navesti ime i prezime i adresu pošiljatelja.

Predsjednik
Đuro Sessa

