



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
URED PREDSEDNIKA

Broj: Su-V-66/2018-6
Zagreb, 21. prosinca 2018.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine” broj 78/17) Komisija za provedbu oglasa za prijem u državnu službu službenika na određeno vrijeme u Vrhovni sud Republike Hrvatske za radno mjesto:

1. Administrativni referent- upisničar, 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme
2. Viši upravni referent za kadrovske poslove i poslove sudske uprave, 1 izvršitelj na određeno vrijeme

objavljuje

I.

**SADRŽAJ I NAČIN PROVEDBE TESTIRANJA
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA**

1. za radno mjesto: **administrativni referent- upisničar**

Testiranje kandidata sastoji se od:

I. faze

Pisane provjere osnova znanja iz područja ustroja sudova i sudske vlasti - pisani test koji se sastoji od pitanja s ponuđenim odgovorima, a odgovara se zaokruživanjem odabranog odgovora

II. faza

Provjere poznavanja rada na računalu: sastoji se od oblikovanje dokumenta u Word programu za obradu teksta (margine, pismo, veličina slova itd.)

III. faza

Razgovor (intervju) s kandidatom o interesima, motivaciji za rad u državnoj službi i stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu.

Pravni izvori / literatura za pripremu provjere znanja:

1. **Zakon o sudovima** (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 52/15, 82/15 i 67/18)
2. **Sudski poslovnik** („Narodne novine“ broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18) - vidi na web stranici Vrhovnog suda RH

2. za radno mjesto: **Viši upravni referent za kadrovske poslove i poslove sudske uprave**

Testiranje kandidata sastoji se od:

I. faze

Pisane provjere osnova znanja iz područja državno službeničkih odnosa, ustroja sudova i sudbene vlasti - pisani test koji se sastoji od pitanja s ponuđenim odgovorima, a odgovara se zaokruživanjem odabranog odgovora

II. faza

Provjere poznavanja rada na računalu: sastoji se od oblikovanje dokumenta u Word programu za obradu teksta (margine, pismo, veličina slova itd.)

III. faza

Razgovor (intervju) s kandidatom o interesima, motivaciji za rad u državnoj službi i stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu.

Pravni izvori / literatura za pripremu provjere znanja:

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17)

2. Zakon o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 52/15, 82/15 i 67/18)

3. Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18) - vidi na web stranici Vrhovnog suda RH

II.

UPUTE I PRAVILA O TESTIRANJU KANDIDATA

Poziv s popisom kandidata za postupak testiranja, vrijeme i mjesto testiranja Vrhovni sud Republike Hrvatske objavit će na mrežnoj stranici www.vsrh.hr -/novosti/natječaji.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti u prvoj, drugoj i trećoj fazi testiranja kandidatu se vrednuje od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako za svaki dio provjere znanja dobije najmanje po pet (5) bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja i sposobnosti na opisani način imaju pravo pristupiti razgovoru s Komisijom. Na razgovor će biti pozvani 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto odnosno ono

mjesto koje se dobi povećanjem za broj izvršitelja, nakon provedenog testiranja bit će pozvani na intervju.

Razgovor s Komisijom (intervju) vrednuje se od 0 do 10 (0-10) bodova.

Kandidat je zadovoljio na intervju ako je dobio najmanje 5 bodova.

Kandidatima će se uputiti poziv s rasporedom za razgovor (intervju) – objavom na mrežnoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske: www.vsrh.hr - Rang liste s inicijalima imena i prezimena kandidata, rangirani po ukupnom broju bodova i navođenjem datuma i vremena razgovora.

Nakon provedenog razgovora Komisija će utvrditi ponovno Rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja – testiranju i razgovoru (intervju).

Na Rang-listi će se navesti samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja i razgovoru.

Svi prijavljeni kojima je utvrđen status kandidata imaju pravo uvida u rezultate testiranja i dokumentaciju koja se odnosi na predmetni postupak.

Troškove dolaska i prisustvovanja na testiranju snosi svaki kandidat.

O izboru kandidata predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi rješenje o prijmu koje će biti javno objavljeno na mrežnoj stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske www.uprava.gov.hr. i mrežnoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske: www.vsrh.hr . Javna objava rješenja o prijmu na mrežnoj stranici Ministarstva uprave smatra se dostavom rješenja istekom osmog dana od dana objave.

Prije donošenja rješenja o prijmu, nakon što predsjednik suda na temelju Rang-liste izvrši izbor kandidata, provjeriti će se po službenoj dužnosti, nepostojanje zapreka za prijem u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima i o tome pribaviti dokazi.

Također, prije donošenja rješenja o prijmu, pozvati će se izabranog kandidata da dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje ide na trošak Vrhovnog suda Republike Hrvatske), izvornik uvjerenja da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, a ako sve to ne dostavi smatrati će se da je odustao od prijema u državnu službu.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od prijema u državnu službu predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske može izabrati drugog kandidata s Rang-liste ili obustaviti postupak. Radi provjere identiteta kandidati/kandidatkinje trebaju na testiranje donijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom.

III. OPIS POSLOVA I PLAĆA

Opis poslova za radno mjesto administrativni referent- upisničar:

Upisuje podatke o sudskim predmetima i sudskim odlukama i drugih sudskih pismena u informacijske sustave (eSpis), upisuje podatke u ostale evidencije osnovane za rukovanje i poslovanje sudskim spisima, priprema omote spisa, daje podatke o stanju spisa, vodi brigu o dostavnicama i povratnicama, kalendiranju spisa, priprema spise za otpremu, priprema spise za arhiviranje i obavlja druge poslove po nalogu voditelja pisarnice.

Plaća za radno mjesto utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog u članku 3. točka c).3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/ 14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15) – objavljene na web stranici Narodnih novina(www.nn.hr), a koji iznosi 0,824 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Opis poslova za radno mjesto Viši upravni referent za kadrovske poslove i poslove sudske uprave:

provodi administrativne i upravne postupke sudske uprave povjerene od tajnika i predsjednika suda posebice u svezi s ostvarivanjem dužnosti, prava i odgovornosti zaposlenika suda na području službeničkog i radnog prava: upisa podataka u sustav protoka sudskih predmeta eSpis, upisa podataka u sustave ljudskih resursa – Registar zaposlenika (RegZap i COP), prijava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje-sustav HZMIORH-a, polaganja državnih stručnih ispita, izdavanje potvrda o statusnim pravima službenika i namještenika, ocjenjivanja, ostvarivanja materijalnih prava zaposlenika na temelju kolektivnog ugovora, i dr..

Vodi osobne očevidnike i sve potrebne evidencije sudaca, službenika i namještenika.

Plaća za radno mjesto utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog u članku 3. točka b).3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/ 14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15) – objavljene na web stranici Narodnih novina(www.nn.hr), a koji iznosi 0,824 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža

Komisija napominje da svi izrazi koji imaju rodno značenje u ovom tekstu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Komisija za provedbu oglasa