



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB

Broj: Su-V- 49/2022-2
Zagreb, 28. travnja 2022.

**OBAVIJEST KANDIDATIMA
O OPISU POSLOVA I PLAĆI**

Opis poslova administrativnog referenta - sudskog zapisničara u Pisarnici za prijepis Vrhovnog suda Republike Hrvatske:

1) administrativni referent - sudski zapisničar u Pisarnici za prijepis:

- obavlja poslove prijepisa sudskih odluka i ostalih pismena te odgovara za pravilno i pravodobno obavljanje poslova prijepisa
- unosi tekst odluke i podatke o izvorniku i otpravku sudske odluke i sudskih pismena u informacijski sustav eSpis i SupraNova
- anonimizira sve otpremljene sudske odluke i dostavlja na indeksaciju radi objave na portalu Sudske prakse
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja sudskih pisarnica i voditelja pisarnice

Plaća za radno mjesto administrativnog referenta-sudskog zapisničara utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,920 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Vrhovni sud Republike Hrvatske