



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
URED PREDSJEDNIKA

Broj: Su-V-21/2022 - 3
Su-V-37/2022 - 3
Zagreb, 22. travnja 2022.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – odluka Ustavnog suda republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), članku 3. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/17 i 89/19) i prethodnog odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave, KLASA: 119-03/22-04/14, URBROJ: 514-08-03-02-01/03-22-16 od 8. travnja 2022. godine, predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske raspisuje

INTERNI OGLAS
ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MJESTA

- 1.) **administrativni referent - sudski zapisničar u Pisarnici za prijepis**, državni službenik III. vrste, **2 izvršitelja/ice**, na neodređeno vrijeme
- Stručni uvjeti:
- srednja stručna sprema upravna, birotehnička, ekonomska, gimnazija i dr. četverogodišnja srednja škola čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežnom dijelu jednak propisanoj struci, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - poznavanje rada u računalnom sustavu Word/Windows
 - položen državni stručni ispit

Na interni oglas se mogu prijaviti osobe oba spola, uz uvjet da je osoba državni službenik/službenica zaposlen/a na neodređeno vrijeme.

U prijavi na interni oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu se obavezno prilaže:

- 1.životopis
- 2.dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
3. dokaz o stečenoj srednjoj stručnoj spremi/završenom obrazovanju (presliku školske svjedodžbe)
- 4.dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu/uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr., presliku ugovora o radu ili ugovora o djelu)

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Rok za podnošenje prijava na interni oglas je 8 dana od objave na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave i web stranicama Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

Potpunom prijavom na interni oglas smatra se ona koja sadrži prijavu i sve podatke i priloge navedene u tekstu.

Kandidati koji se prijavljuju obavezno dostavljaju prijavu s priloženom dokumentacijom (životopis i sve dokaze o ispunjavanju uvjeta — u preslici), a kandidati koji se prijavljuju na više internih oglasa obavezno dostavljaju prijavu za svako radno mjesto s priloženom dokumentacijom (životopis i sve dokaze o ispunjavanju uvjeta – u preslici).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz internog oglasa ne smatra se kandidatom u postupku o čemu će joj se dostaviti pisana obavijest s razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom u postupku. Obavijest će se dostaviti putem elektroničke pošte koju je kandidat naznačio u prijavi.

Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnim propisima dužna je, u prijavi na interni oglas, pozvati se na to pravo, priložiti dokaze, i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17. 98/19 i 84/21) i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), dužan je priložiti dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Komisiju za provedbu internog oglasa (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

Komisija utvrđuje pravodobnost prijave, utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se provodi u dvije faze nakon kojih slijedi razgovor s Komisijom.

U prvoj fazi testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata(pisanog dijela testiranja).

Druga faza se sastoji od provjere znanja rada na računalu.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, objavit će se na web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske — Novosti - Natječaj: www.vsrh.hr i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave: www.mpu.gov.hr istovremeno s objavom internog oglasa.

Poziv za testiranje s popisom kandidata i datumom testiranja te uputama za testiranje objavit će se najmanje pet dana prije testiranja na mrežnoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske — Novosti- Natječaj: www.vsrh.hr.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu i više se neće smatrati kandidatom u postupku.

O rezultatima internog oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o izboru kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave: www.mpu.gov.hr i na mrežnoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske — Novosti- Natječaj: www.vsrh.hr.

Dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr.

Ako se na interni oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske obustavit će postupak internog oglasa.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta se dostavljaju neposredno ili putem pošte na adresu: Vrhovni sud Republike Hrvatske, 10000 Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 3, s naznakom: „Za interni oglas“. Na poledini omotnice navesti ime i prezime i adresu pošiljatelja.



