



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
URED PREDsjedNIKA
ZAGREB, Trg Nikole Zrinskog 3

Broj:Su-VII-44/2022-1
Zagreb, 1. veljače 2023.

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi

**PRAVILNIK
O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
U VRHOVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Vrhovnog suda Republike Hrvatske (dalje: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi, te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na određeni predmet nabave.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

Sukobom interesa pri sklapanju ugovora o nabavi, neovisno o vrijednosti predmeta nabave, smatraju se svi odnosi Naručitelja sa gospodarskim subjektima propisani odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Predstavnici Naručitelja dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 13.270,00 EUR do 26.540,00 EUR i radova procijenjene vrijednosti od 13.270,00 EUR do 66.360,00 EUR u svakom pojedinačnom postupku nabave Naručitelj je obvezan u dokumentaciji o nabavi navesti

popis gospodarskih subjekata s kojima su ovlaštena osoba za zastupanje i predstavnici Naručiitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

IZUZEĆE OD PRIMJENE ZAKONA

Članak 4.

Izuzeća određena Zakonom o javnoj nabavi primjenjuju se na odgovarajući način i na provođenje postupaka jednostavne nabave.

PLAN NABAVE, OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 5.

Naručiitelj za svaku proračunsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke određene u važećem Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Plan nabave Naručiitelja za svaku proračunsku godinu odobrava i donosi predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske najkasnije u roku od 30 dana od donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR moraju biti usklađeni s planom nabave Naručiitelja.

Pokretanje postupka jednostavne nabave mogu predložiti svi zaposlenici Naručiitelja sukladno Proceduri stvaranja ugovornih obveza.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave organiziraju se i provode u Uredu ravnatelja sudske uprave Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

REGISTAR UGOVORA

Članak 8.

Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 EUR unose se u Registar ugovora koji se objavljuje u standardiziranom obliku u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Naručiitelj je obvezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručiitelj je obvezan objaviti na svojoj internetskoj stranici.

PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE S OBZIROM NA PROCIJENJENU VRIJEDNOST

Članak 9.

Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do iznosa 2.650,00 EUR Naručitelj traži ponudu od jednog gospodarskog subjekta.

Članak 10.

Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od iznosa 2.650,00 EUR do 13.270,00 EUR Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponude na najmanje tri gospodarska subjekta.

Poziv na dostavu ponude može se objaviti i na internetskoj stranici suda i/ili putem elektroničkog oglasnika javne nabave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri.

Članak 11.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 13.270,00 EUR do 26.540,00 EUR i radova procijenjene vrijednosti od 13.270,00 EUR do 66.360,00 EUR postupak jednostavne nabave započinje internom odlukom Naručitelja o početku postupka nabave koja sadrži podatke o Stručnom povjerenstvu za provedbu postupka nabave.

Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje dva člana.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu robe, usluga i radova iz ovog članka Naručitelj je obavezan poziv na dostavu ponuda objaviti na internetskim stranicama i/ili putem elektroničkog oglasnika javne nabave.

Članak 12.

Za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 EUR (članak 11. ovog Pravilnika) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta na temelju objektivnih kriterija i pravila, uvažavajući načelo razmjernosti.

Dokumente koje u tu svrhu zahtijeva Naručitelj ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 13.

Naručitelj može, uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti te razmjernosti, od gospodarskih subjekata u svim postupcima jednostavne nabave tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 14.

Za odabir ponude u svim postupcima jednostavne nabave dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

ODREDBE O RAZINI ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Članak 15.

Elektronička komunikacija trebala bi se koristiti u što većoj mjeri kako bi se ubrzala procedura i smanjili troškovi. To podrazumijeva komunikaciju elektroničkim putem u svim stupnjevima postupka, uključujući i podnošenje ponuda kada je to primjenjivo ovisno o visini procijenjene vrijednosti.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU ROBE, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD IZNOSA 2.650,00 EUR DO 13.270,00 EUR

Članak 16.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

1. naziv Naručitelja
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)
5. rok za dostavu ponuda
6. način dostavljanja ponude
7. adresu za dostavu ponuda i/ili elektroničku adresu
8. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 13.270,00 EUR DO 26.540,00 EUR I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 13.270,00 EUR DO 66.360,00 EUR

Članak 17.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

1. naziv Naručitelja
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)
5. rok za dostavu ponuda
6. sadržaj i način dostavljanja ponuda
7. adresu za dostavu ponuda i/ili elektroničku adresu
8. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
9. evidencijski broj nabave
10. način plaćanja
11. rok izvršenja ugovora.

ROK, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 18.

Rok za dostavu ponuda mora biti dovoljno dugačak da omogući gospodarskim subjektima pripremu ponude.

Naručitelj će u svakom konkretnom slučaju određivati primjereni rok za dostavu ponude.

U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR primjereni rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri dana od slanja poziva za dostavu ponuda.

Ponude se izrađuju na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju do roka za dostavu ponuda na dokaziv način.

Ponude se ne otvaraju prije isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vratiti će se neotvorena ponuditelju.

Ponude se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda moguće je tražiti pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s dokumentima traženim u pozivu za dostavu ponuda, odnosno elementima ponude.

Za postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

U slučaju da je dostavljena samo jedna ponuda umjesto zapisnika može se sastaviti službena bilješka.

ODABIR PONUDE

Članak 19.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju
2. predmet nabave
3. cijena odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru donosi se najkasnije u roku od 5 radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

Dostavom odluke o odabiru na dokaziv način smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručiitelja.

Odluka objavljena na internetskim stranicama Naručiitelja mora biti vidljiva najmanje 15 dana od njenog objavljivanja.

Donošenjem Odluke o odabiru Naručiitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanju narudžbenice.

Presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručiitelj dostavlja ponuditelju na njegov zahtjev.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 20.

Naručiitelj može poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR. Ako postoje razlozi za poništenje postupka Naručiitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka.

Odluka o poništenju sadrži:

1. podatke o Naručiitelju
2. predmet nabave
3. obrazloženje razloga poništenja
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe

U slučaju poništenja postupka nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručiitelj je obvezan odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

Dostavom odluke o odabiru na dokaziv način smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručiitelja.

Odluka objavljena na internetskim stranicama Naručiitelja mora biti vidljiva najmanje 15 dana od njenog objavljivanja.

Članak 21.

Naručiitelj odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave objavljuje na internetskoj stranici ako je u tom postupku objavio i poziv na dostavu ponude.

ROK MIROVANJA I ŽALBA NA ODLUKU NARUČITELJA

Članak 22.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju nije moguće podnijeti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o postupku jednostavne nabave u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske br. Su-VII-28/2017-2 od 27. prosinca 2019.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske i na Oglasnoj ploči.

Predsjednik
mr. sc. Radovan Dobronić

The image shows a blue circular official stamp of the Supreme Court of the Republic of Croatia. The text within the stamp includes "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top, "VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE" around the bottom edge, and "URVED PREDSJEDNIŠTVA SUDA ZAGREB" in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads "Dobronić".