



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

DOKUMENTACIJA O NABAVI
POZIV NA DOSTAVU PONUDE
za provedbu postupka jednostavne nabave

UREDSKE POTREPŠTINE

Ev.br. 6/2024

Su-VII-8/2024

Zagreb, ožujak 2024.

SADRŽAJ

1. NAZIV NARUČITELJA / PODACI O NARUČITELJU.....	3
2. OPIS PREDMETA NABAVE	3
3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – TROŠKOVNIK.....	4
4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR	5
5. PROVJERA PONUDITELJA	10
6. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA	10
7. JAMSTVA	10
8. KRITERIJ ODABIRA PONUDE	11
9. PODACI O PONUDI	11
10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
11. PRILOZI.....	12

1. NAZIV NARUČITELJA / PODACI O NARUČITELJU

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Trg N. Zrinskog 3, 10000 ZAGREB
OIB: 20599635268

1.1. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU

Bruno Varga, Ravnatelj sudske uprave Vrhovnog suda RH, telefon: 01/4862-240, e-mail: bruno.varga@vsrh.hr

ili

Iva Štanfel Ramušćak, Voditelj pododsjeka za javnu i jednostavnu nabavu, telefon: 01/4862-116, e-mail: iva.stanfelramuscak@vsrh.hr, nabava@vsrh.hr

1.2. PODACI O POSTUPKU NABAVE

Ev. br. nabave: 6/2024

Vrsta postupka: jednostavna nabava - postupak nabave robe pozivom trojici gospodarskih subjekata i objavom na mrežnoj stranici naručitelja.

Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi robe

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave – roba, nije podijeljen u grupe: Uredske potrepštine

Procijenjena vrijednost nabave: 7.000,00 EUR (bez PDV-a)

CPV- 30192000

Okvirne količine predmeta nabave iskazane su u troškovniku – sastavnom dijelu dokumentacije o nabavi.

2.1. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Početak isporuke: sklapanjem ugovora o nabavi.

Mjesto isporuke: Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 3, radnim danom od 7,30 do 15,00 sati.

Rok završetka isporuke: 31.12.2024.

Način isporuke: sukcesivno na temelju narudžbe tijekom godine, u roku od 2 dana od poslani narudžbe putem faksa ili elektronskom poštom, a u slučaju iznimne žurnosti i putem telefona.

Naručitelj će plaćati robu na temelju ispostavljenog računa za svaku pojedinu narudžbu. Plaćanje se obavlja u roku 30 dana sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12., 144/12., 81/13., 112/13., 71/15., 78/15. i 114/22.), na žiro račun ponuditelja, bez predujma.

Račun se izdaje u strukturiranom elektroničkom obliku – eRačun - na temelju Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18) putem informacijskog posrednika – FINE.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u troškovniku je predviđena (okvirna) količina za ugovoreno razdoblje. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine budući da nije moguće procijeniti točnu količinu.

3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – TROŠKOVNIK

3.1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovoj dokumentaciji.

Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije uredskog materijala koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, odnosno u katalozima i na internetskim stranicama proizvođača i trgovaca uredskim materijalom te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala.

Artikli predmeta nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim tehničkim značajkama navedenim troškovnikom.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača/tržišnog naziva robne marke te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim Troškovnikom koji je dio ove dokumentacije o nabavi.

Papir za ispis i kopiranje treba biti za upotrebu na svim fotokopirnim, laserskim i inkjet uređajima.

Kod parametara gramatura, debljina i hrapavost, iskazane ciljane vrijednosti nuđenog papira moraju se nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti iz Troškovnika.

Kod parametara neprozirnost i bjelina nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti.

Ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijednu robu, za bilo koju stavku iz troškovnika, obavezan je upisati naziv robe / tržišnu oznaku robne marke i dostaviti tehničku specifikaciju / opis ponuđene robe, koja mora odgovarati tehničkim specifikacijama opisanim Troškovnikom i udovoljavati zahtjevima navedenim u ovoj točki dokumentacije. Tehnički opis jednakovrijednih artikala mora odgovarati opisu ponuđenih artikala odnosno ispunjavati zahtjeve naznačene u okviru svake stavke, npr. minimalno propisani sadržaj (svrha), dimenzija, format, broj listova, setova itd.

3.2. TROŠKOVNIK - NAČIN IZRAŽAVANJA CIJENE

Ponudbeni troškovnik sastavni je dio dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ponuditi za svaku stavku određenu u Troškovniku jediničnu cijenu i ukupnu cijenu. U kolonama Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Na kraju Troškovnika ponuditelj izražava cijenu ponude. Ukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena svih stavki u Troškovniku s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena se izražava u eurima (EUR) i piše brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je promjenjiva. Izmjena cijene je moguća uz prethodnu pisanu obavijest. Obavijest o promjeni cijene mora biti zasnovana na referentnim parametrima ili javno dostupnim podacima.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. A. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21. dalje u tekstu: Kazneni zakon)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98.-ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11.-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1162/2008 od 28. lipnja 2011., dalje u tekstu: KZ)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz KZ-a

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz KZ-a

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz KZ-a

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz KZ-a

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz KZ-a

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 4.1.A.1. podtočke od a) do f) ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja osnova za isključenje iz točke 4.1.A. 1. gospodarski subjekt uz ponudu obavezno dostavlja Izjavu na obrascu Prilog br. III. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci od dana početka postupka nabave odnosno objave poziva za dostavu ponude.

Ako obrazac Izjave o nekažnjavanju potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske potpis na obrascu mora biti ovjeren kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere postojanja osnova za isključenje iz točke 4.1.A. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja – gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju, kojom se dokazuje nepostojanje osnove za isključenje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ili

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 4.1.A., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt dostavlja istovremeno s ponudom u obliku:

a) potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ili

ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjave pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere postojanja osnova za isključenje iz točke 4.1.B. od tijela nadležnog za izdavanje potvrde za ponuditelja - gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Ponuditelj se može koristiti i obrascem Izjave - Prilog br. IV. iz priloga ove dokumentacije. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje naveden pod a) i b) u izvorniku istovremeno s ponudom, naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

4.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilaže ponudi:

4.2. A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana (sjedišta gospodarskog subjekta).

Upis u registar dokazuje se:

a) izvodom iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana,
ili

ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja istovremeno s ponudom u neovjerenj preslici, ili kao neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi na uvid izvornik dokaza o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.2. B. Tehnička i stručna sposobnost

a) Potvrda ili Specifikacija s opisom tehničkih značajki papira za ispis i kopiranje

Za stavku Troškovnika pod nazivom Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani otisak za ispis i kopiranje (A4) pod red.br. 1. i Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani otisak za ispis i kopiranje (A3) pod red.br. 2. ponuditelj je obvezan priložiti:

- potvrdu, odnosno specifikaciju ili tehnički opis nuđenog papira od strane proizvođača ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje sukladnost nuđenih artikala sa traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje.

Opis papira za kopiranje na navedenim potvrdama / specifikaciji mora odgovarati opisu nuđenog papira u Troškovniku i opisu na ambalaži dostavljenog uzorka (za artikle za koje se tražio uzorak).

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike tražene dokumentacijom (gramatura, debljina, neprozirnost, hrapavost, CIE bjelina).

Kod parametara gramatura, debljina i hrapavost, iskazane ciljane vrijednosti nuđenog papira moraju se nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti iz Troškovnika.

Kod parametara neprozirnost i bjelina nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti.

b) Potvrde o normama osiguranja kvalitete i normama upravljanja okolišem – zelena javna nabava

Za stavku Troškovnika pod nazivom Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani otisak za ispis i kopiranje (A4) pod red.br. 1. i Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani otisak za ispis i kopiranje (A3) pod red.br. 2. ponuditelj je obavezan dokazati da drvena sirovina koja je upotrijebljena u izradi konačnog proizvoda, potječe iz ekološki održivog gospodarenja šumama, i posjeduje:

- FSC certifikat Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship Council) izdan od akreditirane organizacije od strane FSC centrale, naslovljen na proizvođača papira, u obliku naljepnice,

ili

- certifikat PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) - naljepnica uvedena Programom za poticanje certifikacije šuma, zadovoljava standarde za izdavanje certifikata od strane PEFC™ (PEFC/06-37-03) ili ispunjava kriterije PEFC™ (PEFC/06-37-03) lanca očuvanja prirode i gospodarenja šumama - u obliku naljepnice.

Potvrda može biti u obliku naljepnice s oznakom FSC ili PEFC. Naljepnica s oznakom FSC ili PEFC obavezno se treba nalaziti na pakiranju ponuđenog proizvoda i uzorku.

Navedenim certifikatima ili jednakovrijednim dokumentom ponuditelj dokazuje da papir za ispis i kopiranje potječe iz legitimnih i održivo dobivenih izvora, odnosno da je isti podrijetla iz održivo upravljanih šuma, kojima se gospodari prema strogim ekološkim, socijalnim i ekonomskim standardima.

c) Uzorak artikla čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi

U svrhu dokazivanja tražene specifikacije artikla opisane u prethodnoj točki 4.2.B a) ponuditelj je obavezan dostaviti uzorak nuđenog artikla, i to:

- za stavku iz Troškovnika pod nazivom Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani otisak za ispis i kopiranje (A4) pod red.br. 1. – 1 uzorak i Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani otisak za ispis i kopiranje (A3) pod red.br. 2. – 1 uzorak - ukupno 2 uzorka.

Na dostavljenom uzorku je potrebno označiti, npr. samoljepljivom etiketom, slijedeće podatke:

1.) naziv ponuditelja, 2.) redni broj stavke artikla iz troškovnika, 3.) kratki naziv artikla.

Naručitelj može ispitati jesu li uzorci u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije kod nadležnog tijela za ispitivanje sukladnosti proizvoda i ako se ispitivanjem utvrdi da uzorak ne odgovara postavljenim zahtjevima, odabrani ponuditelj je dužan podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom ovlaštenih tijela.

Popis dostavljenih uzoraka Ponuditelj prilaže i svojoj ponudi, kao dio dokumentacije. Naručitelj će nakon završetka postupka nabave vratiti uzorke ponuditeljima.

5. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ponudi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 8 dana obavezan priložiti jamstvo kao dokaz za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bankarske garancije u visini od 5 % vrijednosti zaključenog ugovora o nabavi, bez poreza na dodanu vrijednost, bez uvećanja sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12 i 82/17).

Jamstvo treba glasiti na naručitelja i protestirati (naplatiti) će se na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršavanje ugovora u slučajevima neispunjavanja ugovorne obveze ili povrede ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora, osobito:

- neisporučivanja naručene robe
- nepoštivanja rokova isporuke
- neotklanjanja materijalnih nedostataka
- obračunavanja cijene koje nisu ugovorene.

U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj će odabranom ponuditelju uputiti pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propusti isprave u određenom roku, a ako ih odabrani ponuditelj ne ispravi naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo.

Jamstvo treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po proteku 30 dana od urednog izvršenja svih ugovornih obveza.

8. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda (prihvatljiva, prikladna i pravilna) s najnižom cijenom.

9. PODACI O PONUDI

9.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i izrađuje u papirnatom obliku otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Iznimno, dio popratne dokumentacije, kao što je npr. katalog proizvoda, može biti i na drugom jeziku te je u tom slučaju ponuditelj dužan označiti mjesto u katalogu na kojem je opisan predmetni proizvod.

Ponuditelj može dostaviti u slobodnoj pisanoj formi opis proizvoda koji se nude s definiranim bitnim karakteristikama predmetne robe sukladno opisu iz tehničke specifikacije u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Naslov s popunjenim sadržajem i brojem stranica
2. Prilog br. I- Ponudbeni list
3. popunjeni Troškovnik s tehničkom specifikacijom – Prilog br. II.
4. dokaze o nepostojanju osnova isključenja – točka.4.1. ove dokumentacije
5. dokaze sposobnosti - točka. 4.2. ove dokumentacije
6. popunjenu izjavu – Prilog br. III.
7. popunjenu izjavu – Prilog br. IV.- po potrebi
8. popis uzoraka

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/15).

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisanom od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ovlastila pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u tom slučaju se prilaže i potpisana punomoć).

9.2. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je 26. ožujka 2024. do 15,00 sati.

Ponuda mora biti zaprimljena na adresi naručitelja: Vrhovni sud Republike Hrvatske, Trg Nikole Zrinskog 3, najkasnije 26. ožujka 2024. do 15,00 sati.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici na kojoj na prednjoj strani treba pisati: naziv i adresa naručitelja:

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE, Ured ravnatelja sudske uprave u VSRH
Trg N. Zrinskog 3, 10000 ZAGREB, soba br. II/205
Predmet nabave: UREDSKE POTREPŠTINE
Ev. broj nabave: 6/2024 "NE OTVARAJ"

Na poleđini omotnice obavezno se navodi: naziv i adresa ponuditelja.
Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

9.3. IZMJENA, DOPUNA, POVLAČENJE PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati pisanom izjavom naručitelju.

9.4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i treba biti naveden u obrascu Prilog br. I. – Ponudbeni list.

10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će odlučiti o odabiru / poništenju u roku 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektroničkim putem s potvrdom o isporuci, faksom s izvješćem o uspješnom primitku).

11. PRILOZI

1. Prilog I.- Ponudbeni list za ponuditelja – I.
2. Prilog II. - Tehnička specifikacija –Troškovnik
3. Prilog III.- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje- nekažnjavanje
4. Prilog IV.- Izjava – porezne obveze

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE.
Trg N. Zrinskog 3, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ: _____
(naziv ponuditelja)

sjedište, adresa, OIB¹ _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a ²: _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____ od isteka roka za dostavu ponude.

M.P.

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta:

(potpis ovlaštene osobe)

U _____ 2024.

Napomena:

- 1 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 2 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA
(IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU)

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

I Z J A V A

kojom Ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice, OIB)

i Ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice, OIB)

i Ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice, OIB)

osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

(naziv i adresa sjedišta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gospodarski subjekt, za sebe i za sve ostale navedene osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta da nikome navedenom nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela navedenih u točki 4.1.A.1. podtočke od a) do f) ove dokumentacije o nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela po propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

U _____, _____, _____, 2024.

M.P.

Naziv gospodarskog subjekta:

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od početka postupka jednostavne nabave. Ako su dvije ili više osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu br. III. ovog priloga potpiše jedna osoba ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje.

(naziv ponuditelja)

(adresa sjedišta)

IZJAVA O PLAĆENIM POREZNIM OBVEZAMA I OBVEZAMA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

kojom Ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice, OIB)

osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

(naziv i adresa sjedišta, OIB)

IZJAVLJUJEM

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje sukladno propisanim uvjetima za isključenje u točki 4.1. B. ove dokumentacije o nabavi.

Obavezujem se da ću na poziv naručitelja dostaviti u izvorniku slijedeće dokaze:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoji navedena obveza, ne starija od 30 dana od početka postupka javne nabave ili objave poziva za dostavu ponude

ili

b) izjavu kod javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojom se potvrđuje da gospodarski subjekt nema neplaćenih dospjelih poreznih obveza i obveza iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.

U _____, _____ 2024.

M.P.

Naziv gospodarskog subjekta:

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:

(potpis ovlaštene osobe)