



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
URED PREDSEDNIKA
ZAGREB, Trg Nikole Zrinskog 3

Broj: Su-V-43/2026-1
Zagreb, 1. rujna 2026.

Na temelju članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23., 55/24., 136/24., 20/26., 84/26.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj, 95/19) a u vezi s člankom 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" br. 78/15., 102/19., 105/25.) predsjednica Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi

PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U
VRHOVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE

I.

1. Ovim Procedurama propisuje se postupak stvaranja ugovornih obveza u postupku javne i jednostavne nabave roba, radova i usluga kako bi se državnim proračunom osigurana sredstva koristila zakonito, namjenski i svrhovito i kako bi se osiguralo učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunskih sredstava Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

2. Ugovorom se u smislu ovih Procedura smatra pisani ugovor javne nabave zaključen u skladu sa važećim Zakonom o javnoj nabavi, pisani ugovor jednostavne nabave zaključen u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske, odnosno u istom postupku izdana narudžbenica ili račun gospodarskog subjekta.

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U POSTUPKU JAVNE NABAVE

II.

1. Postupak javne nabave u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim aktima.

Procedura stvaranja ugovornih obveza u postupcima javne nabave				
R. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Predlaganje nabave robe, usluga i radova	Zaposlenici suda	Prijedlog za nabavu	Prije pripreme godišnjeg plana nabave ili tijekom

				godine za tekuću ili narednu godinu
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s Financijskim planom VSRH	Voditelj Službe za financijsko materijalne poslove/ovlaštena osoba	Da-odobrenje nabave Ne-financijski plan ne dopušta nabavu	U roku od 15 dana
3.	Priprema Plana nabave	Ovlaštena osoba / Voditelj Službe za financijsko materijalne poslove	Nacrt Plana nabave	U roku od 30 dana od donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske
4.	Donošenje Plana nabave	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Plan nabave (Izmjena/dopuna plana nabave)	U zakonskom roku
5.	Provjera proračunskih sredstava	Voditelj Službe za financijsko materijalne poslove/ovlaštena osoba	Financijski plan VSRH	U roku od 8 dana
6.	Odluka o početku postupka nabave	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Odluka o početku postupka nabave i imenovanje stručnog povjerenstva	15 dana
7.	Priprema dokumentacije	Stručno povjerenstvo	DON s priložima	20 dana
8.	Pokretanje nabave putem modula javne nabave u EOJN. Javna objava poziva	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Poziv na dostavu ponude EOJN	20 dana
9.	Prikupljanje (dostava) ponuda	Ponuditelji	Ponude	Rok za dostavu ponuda je najmanje 20 dana od slanja obavijesti na objavu
10.	Javno otvaranje ponuda	Stručno povjerenstvo	Zapisnik o otvaranju ponuda generiran iz EOJN i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda	Nakon isteka roka za dostavu ponuda
11.	Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	30 od isteka roka za dostavu ponuda

12.	Dostava odluke o odabiru ili poništenju postupka ponuditeljima objavom EOJN uz Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda	Bez odgode
13.	Sklapanje ugovora	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Ugovor	Nakon roka mirovanja od najmanje 10 dana do 90 dana
14.	Dostava potpisanog ugovora Službi financijsko materijalnih poslova	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Ugovor	U predviđenom roku
15.	Evidencija ugovora u EOJN	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Ugovor	Bez odgode
16.	Praćenje izvršenja nabave	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Izvešće - povremeno	Kontinuirano

PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

III.

1. Jednostavna nabava u Vrhovnom sudu Republike provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave broj Su-V-42/2026-7 od 15. kolovoza 2026.

2. U slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno drugim posebnim situacijama koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, ukupne vrijednosti do 1.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), nije potrebna propisana procedura već se plaćanje može izvršiti neposredno u gotovini.

Procedura stvaranja ugovornih obveza u postupcima predmeta nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura				
R. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Predlaganje nabave robe, usluga i radova	Zaposlenici suda	Prijedlog za nabavu	Tijekom godine
2.	Provjera prijedloga nabave s Financijskim planom VSRH	Voditelj Službe za financijsko materijalne poslove/ovlaštena osoba	Da-odobrenje nabave Ne-financijski plan ne dopušta nabavu	8 dana

3.	Pokretanja nabave, poziv na dostavu ponude jednom gospodarskom subjeka	Ovlašteni službenici	Poziv na dostavu ponude	10 dana
4.	Dostava ponude	Ponuditelj	Ponuda	Rok za dostavu ponuda je najmanje 3 dana (osim u iznimnim i opravdanim slučajevima)
5.	Izrada narudžbenice ili ugovora/Odobrenje narudžbenice ili ugovora	Ovlašteni službenici/ Predsjednik Vrhovnog suda RH	Narudžbenica ili ugovor/Ponuda	U predviđenom roku
6.	Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Službi financijsko materijalnih poslova	Ovlašteni službenici	Narudžbenica ili ugovor	U predviđenom roku
7.	Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Ponuditelju	Ovlašteni službenici	Narudžbenica ili ugovor	Bez odgode

IV.

Procedura stvaranja ugovornih obveza u postupcima predmeta nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura				
R. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Predlaganje nabave robe, usluga i radova	Zaposlenici suda	Prijedlog za nabavu	Prije pripreme godišnjeg plana nabave ili tijekom godine za tekuću ili narednu godinu
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Financijskim planom VSRH	Ovlaštena osoba/Voditelj Službe za financijsko materijalne poslove	Da-odobrenje nabave Ne-financijski plan ne dopušta nabavu	8 dana
3.	Pokretanja nabave, poziv na dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekta	Ovlašteni službenici	Poziv na dostavu ponude	10 dana
4.	Dostava ponude	Ponuditelj	Ponuda	Rok za dostavu ponuda je najmanje 3 dana (osim u iznimnim i opravdanim slučajevima)

5.	Otvaranje, pregled i ocjena ponuda	Ovlašteni službenici	Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda	Nakon isteka roka za dostavu ponuda
6.	Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	10 dana od dana pregleda i ocjene ponuda
7.	Dostava odluke o odabiru ili poništenju postupka ponuditeljima	Ovlašteni službenici	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	Bez odgode
8.	Sklapanje ugovora / narudžbenica	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Ugovor / narudžbenica	10 dana
9.	Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Službi financijsko materijalnih poslova	Ovlašteni službenici	Narudžbenica ili ugovor	U predviđenom roku
10.	Evidencija ugovora u EOJN	Ovlašteni službenici	Ugovor	Bez odgode
11.	Praćenje izvršenja nabave	Ovlašteni službenici	Izješće - povremeno	Kontinuirano

V.

Procedura stvaranja ugovornih obveza u postupcima predmeta nabave procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robu i usluge i od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za radove				
R. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Predlaganje nabave robe, usluga i radova	Zaposlenici suda	Prijedlog za nabavu	Prije pripreme godišnjeg plana nabave ili tijekom godine za tekuću ili narednu godinu
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Financijskim planom VSRH	Voditelj Službe za financijsko materijalne poslove/ovlaštena osoba	Da-odobrenje nabave Ne-financijski plan ne dopušta nabavu	8 dana
3.	Odluka o početku postupka nabave	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Odluka o početku postupka nabave i imenovanje stručnog povjerenstva	10 dana
4.	Priprema dokumentacije	Stručno povjerenstvo	DON s priložima	10 dana
5.	Pokretanje nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN. Poziv na dostavu	Ovlašteni službenici za pripremu i	Poziv na dostavu ponude putem modula za	10 dana

	ponude jednom ili više gospodarskih subjekata.	provedbu postupka nabave	jednostavnu nabavu EOJN	
6.	Prikupljanje (dostava) ponuda	Ponuditelji	Ponude	Rok za dostavu ponuda je najmanje 3 dana (osim u iznimnim i opravdanim slučajevima)
7.	Otvaranje, pregled i ocjena ponuda	Stručno povjerenstvo	Zapisnik o otvaranju ponuda generiran iz EOJN	Nakon isteka roka za dostavu ponuda
8.	Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	15 dana od dana pregleda i ocjene ponuda
9.	Dostava odluke o odabiru ili poništenju postupka ponuditeljima objavom u modulu jednostavne nabave EOJN	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	Bez odgode
10.	Sklapanje ugovora / narudžbenica	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Ugovor / narudžbenica	10 dana
11.	Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Službi financijsko materijalnih poslova	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Narudžbenica ili ugovor	U predviđenom roku
12.	Evidencija ugovora u EOJN	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Ugovor	Bez odgode
13.	Praćenje izvršenja nabave	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Izvješće - povremeno	Kontinuirano

VI.

Procedura stvaranja ugovornih obveza u postupcima predmeta nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge te procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove				
R. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Predlaganje nabave robe, usluga i radova	Zaposlenici suda	Prijedlog za nabavu	Prije pripreme godišnjeg plana

				nabave ili tijekom godine za tekuću ili narednu godinu
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim Planom nabave i Financijskim planom VSRH	Ovlaštena osoba / Voditelj Službe za financijsko materijalne poslove	Da-odobrenje nabave Ne-financijski plan ne dopušta nabavu	10 dana
3.	Odluka o početku postupka nabave	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Odluka o početku postupka nabave i imenovanje stručnog povjerenstva	15 dana
4.	Priprema dokumentacije	Stručno povjerenstvo	DON s prilogima	20 dana
5.	Pokretanje nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN. Javna objava poziva	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Poziv na dostavu ponude putem modula za jednostavnu nabavu EOJN	20 dana
6.	Prikupljanje (dostava) ponuda	Ponuditelji	Ponude	Rok za dostavu ponuda je najmanje 5 dana (osim u iznimnim i opravdanim slučajevima)
7.	Otvaranje, pregled i ocjena ponuda	Stručno povjerenstvo	Zapisnik o otvaranju ponuda generiran iz EOJN	Nakon isteka roka za dostavu ponuda
8.	Odluka o odabiru ili poništenju postupka nabave	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	15 dana od dana pregleda i ocjene ponuda
9.	Dostava odluke o odabiru ili poništenju postupka ponuditeljima objavom u modulu jednostavne nabave EOJN	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	Bez odgode
10.	Sklapanje ugovora / narudžbenica	Predsjednik Vrhovnog suda RH	Ugovor / narudžbenica	10 dana
11.	Dostava potpisane narudžbenice ili ugovora Službi financijsko materijalnih poslova	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Narudžbenica ili ugovor	U predviđenom roku
12.	Evidencija ugovora u EOJN	Ovlašteni službenici za	Ugovor	Bez odgode

		pripremu i provedbu postupka nabave		
13.	Praćenje izvršenja nabave	Ovlašteni službenici za pripremu i provedbu postupka nabave	Izvješće - povremeno	Kontinuirano

VII.

Ove Procedure stupaju na snagu 1. rujna 2026., a objavljuju se na internetskoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovih Procedura prestaju važiti Procedure stvaranja ugovornih obveza u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske za postupke jednostavne nabave, broj: Su-VII-6/2023-1 od 1. veljače 2023.


 PREDsjednica
 Mirta Matic