



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Z A G R E B
URED PREDSEDNIKA

Su V-61/2022-1
Zagreb, 21. studenog 2022.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22. i 60/22.) i članka 20. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj: 46/22. - dalje: ZoZPN), predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje: povjerljiva osoba).

(2) Tumačenja svih pitanja vezanih uz primjenu ovog Pravilnika trebaju se temeljiti na cilju ZoZPN-a, a to je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti, koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Značenje izraza

Članak 2.

(1) Nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. ZoZPN-a (javna nabava, financijske usluge, zaštita privatnosti i osobnih podataka, javno zdravlje i sl.) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

(2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

(3) Povezane osobe su:

- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,
- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,
- c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.

(4) Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske imenovana radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka

Članak 3.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
- (3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezinog zamjenika.
- (4) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Zabrana osvete

Članak 4.

- (1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Osvetom se smatra osobito: privremeno udaljavanje, otkaz, razrješenje ili jednakovrijedne mjere, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, degradiranje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje ili osposobljavanje, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, nagrada ili otpremnine, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, negativna ocjena rada, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta te pravnog posla kojima se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost i zaštita prijavitelja nepravilnosti

Članak 5.

(1) Prijavitelj nepravilnosti, koji ima opravdane razloge vjerovati da su prijavljene informacije koje su obuhvaćene područjem primjene ZoZPN-a istinite i da je prijava nužna radi razotkrivanja nepravilnosti, ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Nedopušteno je svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da ga se onemogući u prijavi i davanju dokaza i slično ili s ciljem da ga se kazni, omete, uznemirava zbog prijave.

(3) Prijava nepravilnosti sukladno ZoZPN-u i ovom Pravilniku smatra se zakonitom u mjeri u kojoj se takvo otkrivanje zahtijeva ili dopušta pravom Europske unije ili nacionalnim pravom.

Sadržaj prijave

Članak 6.

(1) Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o:

- prijavitelju nepravilnosti
- osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi,
- opisu nepravilnosti koja se prijavljuje i
- datum prijave.

(2) Na obradu svih osobnih podataka sadržanih u prijavi primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 7.

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti, dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Postupak po prijavi

Članak 8.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi. U svrhu prijavljivanja nepravilnosti povjerljiva osoba mogućem prijavitelju pruža informacije o postupku podnošenja i ispitivanja prijave.

(2) Povjerljiva osoba prijavu nepravilnosti prima u pisanom ili elektroničkom obliku, usmeno na zapisnik ili telefonskim uređajem. U slučaju kad se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj, povjerljiva osoba evidentira prijavu na temelju zvučnog zapisa (ako je to moguće napraviti) ili na temelju zapisnika s razgovora.

(3) Povjerljiva osoba prima prijavitelja u svojoj sobi ili sličnom mjestu gdje u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja i prijavljenih osoba.

Dužnosti povjerljive osobe

Članak 9.

(1) Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave;
2. bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
3. poduzeti radnje radi procjene točnosti navoda iz prijave i ispitivanja nepravilnosti te dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave;
4. prijavu prosljediti predsjedniku Suda zbog poduzimanja mjera radi otklanjanja nepravilnosti;
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
6. prijavu nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem;
7. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenoj prijavi u roku 30 dana od dovršetka postupka ispitivanja prijave;
8. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu;
9. voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama;
10. upoznati osobu ovlaštenu za odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa ili drugu odgovarajuću osobu s činjenicom da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave stavljen u nepovoljni položaj, kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti;
11. svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smije zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 10.

(1) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe zaposlenici su Vrhovnog suda Republike Hrvatske koje, uz njihovu suglasnost, imenuje predsjednik Suda u postupku propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Predsjednik suda započinje postupak imenovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika objavom poziva za podnošenje prijedloga, elektroničkim putem, na skupnu adresu; VSRH_All i putem e-oglasne ploče suda.

(3) Prijedlozi se dostavljaju u roku od 15 (petnaest dana) od objave poziva elektroničkim putem ili pisanim putem u Ured predsjednika Suda.

(4) Protekom roka iz stavka 2. predsjednik suda objavljuje listu predloženih kandidata za povjerljivu osobu/zamjenika na oglasnoj ploči suda i skupne adrese elektroničke pošte; VSRH_All, uz obavijest o tome da u roku od 7 (sedam dana) zaposlenici mogu svojim potpisom podržati jednog od predloženih kandidata. U obavijesti će se navesti i točna lokacija gdje se prikupljaju potpisi.

(5) Protekom roka iz stavka 3. sastavlja se službena bilješka o broju sakupljenih potpisa svih kandidata i svakog kandidata pojedinačno te ukoliko je jedan od kandidata prikupio dovoljan broj potpisa, predsjednik suda sukladno članku 20. stavak 3. ZoZNP-a, donosi odluku o imenovanju povjerljive osobe/zamjenika, koja se objavljuje na mrežnim stranicama VSRH-a, oglasnoj ploči suda i šalje svim zaposlenicima putem skupne adrese elektroničke pošte; VSRH_All.

(6) Ako ne bude zaprimljen niti jedan prijedlog ili ako u roku iz stavka 3. niti jedan predloženi kandidat ne dobije podršku od najmanje 20 % svih zaposlenika Suda, predsjednik Suda će imenovati povjerljivu osobu i njenog zamjenika sukladno članku 20. stavak 3. ZoZNP-a, koja odluka će se objaviti sukladno stavku 4. ovog članka.

Suglasnost za imenovanje

Članak 11.

(1) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Prestanak statusa i razrješenje povjerljive osobe

Članak 12.

(1) Status povjerljive osobe odnosno njezina zamjenika prestaje prestankom radnog odnosa u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske.

(2) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik mogu u svako doba pisanim putem tražiti da ih se razriješi.

(3) Povjerljivu osobu i njezina zamjenika predsjednik Suda će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca.

(4) Postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika predsjednik Suda će pokrenuti najkasnije u roku od 30 dana od prestanka statusa odnosno razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

(5) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Zamjenik povjerljive osobe i privremeno obavljanje poslova povjerljive osobe

Članak 13.

(1) Kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost, poslove povjerljive osobe do imenovanja druge povjerljive osobe preuzima zamjenik povjerljive osobe, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

(2) Treću osobu koja privremeno obavlja poslove povjerljive osobe imenuje predsjednik Suda.

(3) Kada okolnosti slučaja to zahtijevaju i u dogovoru s povjerljivom osobom, zamjenik može redovito sudjelovati u radu povjerljive osobe.

Osiguranje nesmetanog djelovanja

Članak 14.

(1) Vrhovni sud Republike Hrvatske mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i osigurati joj nesmetano djelovanje.

(2) Vrhovni sud Republike Hrvatske je dužan u skladu s potrebama i mogućnostima, osigurati povjerljivoj osobi odgovarajuću izobrazbu u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja zadaća povjerljive osobe.

(3) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima izobrazbe koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Stupanje na snagu

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici Suda.


Predsjednik
mr. sc. Radovan Dobronić

