



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Ured predsjednika

Broj: Su V-32/2026-7
Zagreb, 17. srpnja 2026.

Na temelju članka 93. stavka 5. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24 i 136/25) predsjednica Vrhovnog suda Republike Hrvatske Mirta Matić donosi

PRAVILA

O NAČINU PROVEDBE OBVEZNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA SUDACA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuje se način provedbe obveznog stručnog usavršavanja sudaca, i to: ciljevi, sadržaj i oblici provedbe, organizacija i programiranje, prijava i sudjelovanje, ocjenjivanje (evaluacije) programa, evidencija, izdavanje potvrda te druga pitanja od značenja za provedbu stručnog usavršavanja.

Članak 2.

(1) Odredbe ovih Pravila primjenjuju se na sve suce u Republici Hrvatskoj osim na suce Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

(2) Odredbe ovih Pravila odgovarajuće se primjenjuju i na suce koji obavljaju dužnost u specijaliziranim sudskim odjelima, ako posebnim propisom nije drukčije uređeno.

(3) Stručno usavršavanje sudaca sastavni je dio stalnog stručnog razvoja i provodi se radi unaprjeđenja stručnosti, ujednačavanja sudske prakse, jačanja pravne sigurnosti te razvoja etičkih i profesionalnih standarda.

Članak 3.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovim Pravilima imaju sljedeće značenje:

-stručno usavršavanje jest organizirano i kontinuirano stjecanje, produbljivanje i obnavljanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za obavljanje sudačke dužnosti,

-program stručnog usavršavanja jest godišnji ili drugi planski akt kojeg donosi Upravno vijeće Pravosudne akademije, na temelju nacрта Programskog vijeća Pravosudne akademije, kojim se određuju teme, oblici i trajanje stručnog usavršavanja,
-organizator je Pravosudna akademija,
-potvrda je isprava o sudjelovanju na stručnom usavršavanju te predstavlja dokaz prisutnosti sudaca.

II. CILJ I NAČELA

Članak 4.

(1) Cilj obveznog stručnog usavršavanja jest osigurati trajno unaprjeđenje stručne osposobljenosti sudaca.

(2) Stručno usavršavanje osobito obuhvaća teme koje se odnose na promjene zakonodavstva, razvoj sudske prakse domaćih i međunarodnih sudova, procesno i materijalno pravo, sudsku etiku, neovisnost i nepristranost te komunikacijske, analitičke i digitalne vještine, teme iz područja nasilja u obitelji i obiteljskih odnosa.

Članak 5.

(1) Stručno usavršavanje provodi se prema načelima zakonitosti, dostupnosti, stručnosti, objektivnosti, transparentnosti, jednakog pristupa i učinkovitosti.

(2) Sadržaj i metode usavršavanja moraju biti prilagođeni potrebama sudačke dužnosti i razvoju pravnog poretka.

III. PROGRAM USAVRŠAVANJA

Članak 6.

Upravno vijeće Pravosudne akademije, na temelju nacрта Programskog vijeća Pravosudne akademije donosi, a Pravosudna akademija provodi godišnji program stručnog usavršavanja sudaca.

Članak 7.

(1) Program, osim obveznih, može sadržavati i izborne sadržaje.

(2) Obvezni sadržaji određuju se za sva područja sudovanja ili za pojedine skupine sudaca prema potrebama službe. Obvezno stručno usavršavanje u svakom slučaju obuhvaća teme iz nasilja u obitelji, obiteljskih odnosa te upravljanja sudskim predmetima i sudskom upravom.

(3) Izborni sadržaji omogućuju dodatno produbljivanje znanja prema području rada i osobnom stručnom razvoju suca.

Članak 8.

(1) Pri izradi programa mogu se uzimati u obzir prijedlozi sudova, sudaca, akademske zajednice, pravosudnih tijela i drugih stručnih institucija.

(2) Program može uključivati domaće i strane predavače. Sve predavače određuje Programsko vijeće Pravosudne akademije.

IV. OBLICI PROVEDBE

Članak 9.

(1) Stručno usavršavanje provodi se u obliku stručnih radionica, predavanja, seminara, okruglih stolova, e-učenja, hibridnih programa, studijskih posjeta i stručnih razmjena te drugih odgovarajućih oblika koji pridonose ostvarenju ciljeva stručnog usavršavanja iz ovih Pravila.

(2) Oblici provedbe mogu se kombinirati.

Članak 10.

(1) Predavanja se koriste za sustavno izlaganje novih pravnih pitanja, zakonodavnih izmjena i sudske prakse.

(2) Stručne radionice, između ostalog, služe analizi praktičnih slučajeva i razvoju primjene prava.

(3) E-učenje se koristi za teme koje se mogu učinkovito savladati na daljinu, uz odgovarajuću provjeru sudjelovanja.

(4) Hibridni oblici dopušteni su kada omogućuju veću dostupnost i obuhvat sudaca.

V. OBVEZA SUDJELOVANJA

Članak 11.

(1) Sudac je dužan sudjelovati u obveznom stručnom usavršavanju u opsegu utvrđenom godišnjim programom.

(2) Obveza sudjelovanja obuhvaća prisutnost na programom određenim sadržajima te aktivno sudjelovanje kada je to propisano programom. Suci su dužni prisustvovati na najmanje 85% programa, a u posebno opravdanim slučajevima dužeg izostanka na najmanje 75% programa.

(3) Suci ocjenjuju obrazovne materijale, predavače i provođenje obrazovnih aktivnosti sukladno utvrđenim standardima.

Članak 12.

(1) Sudac je dužan pratiti obavijesti o rasporedu, prijavi i izmjenama programa.

(2) Ako sudac nije u mogućnosti sudjelovati zbog opravdanih službenih ili osobnih razloga, dužan je o tome pravodobno obavijestiti Pravosudnu akademiju koja će o tome pisanim putem obavijestiti sud u kojem sudac obnaša pravosudnu dužnost.

VI. PRIJAVA I ODABIR

Članak 13.

(1) Prijava na pojedine oblike stručnog usavršavanja podnosi se putem Pravosudne akademije.

(2) Program može propisati broj sudionika, prioritetne skupine i kriterije odabira.

(3) Naknadne prijave, u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka, uzimaju se u obzir samo ako ima slobodnih mjesta.

Članak 14.

(1) Pravosudna akademija vodi evidenciju prijava i sudjelovanja.

(2) Sudac je dužan navesti točne podatke potrebne za prijavu i evidenciju.

(3) U evidenciji se posebno može pratiti izvršenje obveze po kalendarskoj godini i po tematskim područjima.

VII. POTVRDE

Članak 15.

(1) O sudjelovanju u stručnom usavršavanju Pravosudna akademija izdaje potvrdu.

(2) Potvrda sadrži podatke propisane važećim Pravilnikom o pristupu stručnom usavršavanju u Pravosudnoj akademiji.

(3) Potvrda se izdaje u elektroničkom ili pisanom obliku.

VIII. EVIDENCIJA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 16.

(1) Pravosudna akademija vodi središnju evidenciju o provedenim oblicima stručnog usavršavanja i sudjelovanju sudaca.

(2) Evidencija sadržava podatke potrebne za praćenje ispunjenja obveze, planiranje programa i izradu izvješća.

(3) Podaci se obrađuju i čuvaju u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i arhivskom gradivu.

Članak 19.

(1) Pravosudna akademija izrađuje godišnje izvješće o provedbi programa.

(2) Izvješće osobito sadržava podatke o broju provedenih programa, broju sudionika, temama koje su najviše zastupljene i prijedlozima za poboljšanje.

(3) Izvješće služi kao osnova za izradu programa za sljedeću godinu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Program stručnog usavršavanja prema ovim Pravilima donosi Upravno vijeće Pravosudne akademije, na temelju nacrtu Programskog vijeća Pravosudne akademije do 31. listopada tekuće godine za sljedeću obrazovnu godinu.

(2) Do donošenja prvoga programa primjenjuje se postojeći oblici stručnog usavršavanja u skladu s odredbama Pravilnika o pristupu stručnom usavršavanju ("Narodne novine" broj 112/11).

Članak 21.

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilima odgovarajuće se primjenjuju Zakon o Pravosudnoj akademiji te važeći opći i pojedinačni akti doneseni od strane nadležnih tijela Pravosudne akademije i/ili Ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa te propisi kojima se uređuju sudovi, pravosudna uprava i stručno usavršavanje u pravosuđu.

(2) Ako se pojedino pitanje različito uređuje općim i posebnim propisom, primjenjuje se poseban propis, ako nije drukčije određeno.

Članak 22.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
Mirta Matić



