



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Ured predsjednika

Broj: Su V-32/2026-6
Zagreb, 17. srpnja 2026.

Na temelju članka 30.a stavka 3. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24 i 136/25), predsjednica Vrhovnog suda Republike Hrvatske Mirta Matić donosi

PRAVILA

O PROGRAMU I NAČINU PROVEDBE STRUČNOG USAVRŠAVANJA
PREDSJEDNIKA SUDOVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA SUDSKE UPRAVE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima utvrđuje se program i način provedbe stručnog usavršavanja predsjednika sudova za obavljanje poslova sudske uprave.

Članak 2.

(1) Nakon prvog stupanja na dužnost, predsjednici sudova dužni su u roku od godine dana od dana stupanja na dužnost pohađati program stručnog usavršavanja za obavljanje poslova sudske uprave.

(2) Obveza iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske.

(3) Stručnom usavršavanju iz stavka 1. ovog članka mogu prisustvovati i drugi pravosudni dužnosnici i službenici koji sudjeluju u obavljanju poslova sudske uprave.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

-predsjednik suda – sudac imenovan na dužnost upravljanja sudom/sudac ovlašten

za obavljanje poslova sudske uprave

- stručno usavršavanje – organizirani oblici kontinuiranog profesionalnog razvoja
- program usavršavanja – strukturirani skup edukacijskih aktivnosti
- nositelj provedbe – Pravosudna akademija
- modul – tematska cjelina programa usavršavanja
- potvrda je isprava o sudjelovanju na stručnom usavršavanju te predstavlja dokaz prisutnosti predsjednika sudova

Članak 4.

Ciljevi stručnog usavršavanja su: jačanje upravljačkih i organizacijskih sposobnosti predsjednika sudova, unapređenje učinkovitosti sudske uprave, osiguravanje ujednačene sudske prakse, razvoj etičkih i profesionalnih standarda, usklađivanje s europskim standardima pravosuđa te drugi ciljevi u skladu sa pravilima struke.

Članak 5.

(1) Program stručnog usavršavanja iz članka 1. ovih Pravila provodi Pravosudna akademija.

(2) Program i trajanje pojedinih nastavnih cjelina stručnog usavršavanja donosi Upravno vijeće Pravosudne akademije, na temelju nacrtu Programskog vijeća Pravosudne akademije.

(3) Mjesto i vrijeme održavanja stručnog usavršavanja određuje Pravosudna akademija, vodeći računa da se svim predsjednicima sudova omogući započinjanje stručnog usavršavanja u roku od godine dana od dana stupanja na dužnost odnosno jedan ciklus godišnje.

(4) Potvrdu o završenom stručnom usavršavanju predsjednika sudova Pravosudna akademija dostavlja predsjedniku suda koji je pohađao stručno usavršavanje, predsjedniku neposredno višeg suda te Državnom sudbenom vijeću u roku od trideset dana od završetka stručnog usavršavanja.

II. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 6.

(1) Program stručnog usavršavanja sastoji se od nastavnih cjelina/modula.

(2) Program se donosi za razdoblje od jedne kalendarske godine.

(3) Program uključuje teorijski i praktični dio.

Članak 7.

(1) Program stručnog usavršavanja osobito se sastoji od sljedećih nastavnih cjelina/modula;

1.1. Organizacija rada pravosudnog tijela

- ustrojstvo unutarnjeg poslovanja
- upravljanje ljudskim resursima i stručni poslovi u vezi s ostvarivanjem dužnosti i prava pravosudnih dužnosnika te službenika i namještenika
- nadzor nad zaštitom osobnih podataka
- nadzor nad zaštitom tajnosti klasificiranih podataka
- komunikacijske i upravljačke vještine

1.2. Upravljanje sredstvima za rad, imovinom i informacijskim sustavom

- nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem
- osnove javne i jednostavne nabave
- upravljanje zgradom i nekretninama te drugom imovinom dodijeljenim na korištenje
- korištenje informacijskog sustava

1.3. Odnosi s javnošću i međunarodna suradnja

- davanje obavijesti o radu pravosudnog tijela
- odnosi s medijima
- međunarodna suradnja i poslovi protokola.

(2) Upravno vijeće Pravosudne akademije, na temelju nacrtu Programskog vijeća Pravosudne akademije, može donijeti program stručnog usavršavanja koji će obuhvaćati i druge nastavne cjeline/module i njihove sastavnice.

Članak 8.

(1) Nakon završetka stručnog usavršavanja iz članka 2. stavak 1. ovih Pravila predsjednici sudova dužni su se kontinuirano stručno usavršavati za obavljanje poslova sudske uprave, posebno vodeći računa o izmjenama mjerodavnih propisa te utvrđenim potrebama u radu.

(2) Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka može se pohađati u Pravosudnoj akademiji te drugim tijelima i institucijama.

(3) Predsjednici sudova mogu Pravosudnoj akademiji predlagati područja i teme svog stručnog usavršavanja.

III. NAČIN PROVEDBE

Članak 9.

(1) Stručno usavršavanje provodi se u obliku stručnih radionica, predavanja, seminara, okruglih stolova, e-učenja, hibridnih programa, studijskih posjeta i stručnih razmjena te drugih odgovarajućih oblika koji pridonose ostvarenju ciljeva stručnog usavršavanja iz ovih Pravila.

(2) Oblici provedbe mogu se kombinirati.

IV. PRIJAVA

Članak 10.

Prijava na pojedine oblike stručnog usavršavanja podnosi se putem Pravosudne akademije.

V. PRAĆENJE, OCJENJIVANJE PROGRAMA I POTVRDE

Članak 11.

(1) Sudjelovanje u stručnom usavršavanju je obvezno. Tijekom stručnog usavršavanja polaznici su dužni redovno prisustvovati stručnom usavršavanju.

(2) Polaznici su dužni prisustvovati na najmanje 85% programa, a u posebno opravdanim slučajevima dužeg izostanka na najmanje 75% programa.

(3) Polaznici ocjenjuju obrazovne materijale, predavače i provođenje obrazovnih aktivnosti sukladno utvrđenim standardima.

Članak 12.

(1) O sudjelovanju u stručnom usavršavanju Pravosudna akademija izdaje potvrdu.

(2) Potvrda se izdaje u elektroničkom ili pisanom obliku.

Članak 13.

(1) Pravosudna akademija vodi središnju evidenciju o provedenim oblicima stručnog usavršavanja i sudjelovanju polaznika.

(2) Evidencija sadržava podatke potrebne za praćenje ispunjenja obveze, planiranje programa i izradu izvješća.

(3) Podaci se obrađuju i čuvaju u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka i arhivskom građivu.

Članak 14.

(1) Pravosudna akademija izrađuje godišnje izvješće o provedbi programa.

(2) Izvješće osobito sadržava podatke o broju provedenih programa, broju sudionika, temama koje su najviše zastupljene i prijedlozima za poboljšanje.

(3) Izvješće služi kao osnova za izradu programa za sljedeću godinu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Program stručnog usavršavanja prema ovim Pravilima donosi Upravno vijeće Pravosudne akademije, na temelju nacrtu Programskog vijeća Pravosudne akademije do 31. listopada tekuće godine za sljedeću obrazovnu godinu.

(2) Do donošenja prvoga programa primjenjuje se Pravilnik o programu i načinu provedbe stručnog usavršavanja predsjednika sudova i državnih odvjetnika (Narodne novine broj 106/19, 19/21 i 136/25).

Članak 16.

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilima odgovarajuće se primjenjuju Zakon o Pravosudnoj akademiji te važeći opći i pojedinačni akti doneseni od strane nadležnih tijela Pravosudne akademije i/ili Ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa te propisi kojima se uređuju sudovi, pravosudna uprava i stručno usavršavanje u pravosuđu.

(2) Ako se pojedino pitanje različito uređuje općim i posebnim propisom, primjenjuje se poseban propis, ako nije drukčije određeno.

Članak 17.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA**
Mirta Matić

