



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE
HRVATSKE
Ured predsjednika
Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 3

Broj: Su-V- 53/2022-4
Zagreb, 1. srpnja 2022.

Na temelju članka 76. stavka 3. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22. i 60/22.), po prethodnoj suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave, KLASA: 710-01/21-01/260 URBROJ: 514-08-03-01/03-22-06 od 9. svibnja 2022. godine, predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
VRHOVNOG SUDA REPUBLIKE HRVATSKE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Vrhovnog suda Republike Hrvatske, broj Su-V-16/2019-7 od 22. studenoga 2021. (u daljnjem tekstu - Pravilnik), u članku 8. stavku 2., podtočka 1.1.3./A Odsjek za informatičku podršku, briše se.

Članak 2.

U Pravilniku, u prilogu Raspored radnih mjesta službenika i namještenika Vrhovnog suda Republike Hrvatske – Tablica (u daljnjem tekstu - Raspored), u točki I. URED PREDsjedNIKA VRHOVNOG SUDA REPUBLIKE HRVATSKE, podtočki I.1. URED RAVNATELJA SUDSKE UPRAVE U VRHOVNOM SUDU RH, podtočki I.1.3. Odjel za informatičku podršku, obradu statističkih podataka i sudsku praksu, podtočka I.1.3/A Odsjek za informatičku podršku briše se, te se položaj I. vrste pod rednim brojem 28. Voditelj odsjeka mijenja u radno mjesto I. vrste koje glasi:

„28. Viši informatički savjetnik – specijalist za pravosudni informacijski sustav
Radno mjesto I. vrste
Broj izvršitelja – 1

Opis poslova:

- sudjeluje u poslovnim aktivnostima odjela

- definira sve potrebne resurse za potrebe razvoja i održavanja podsustava informacijskog sustava suda;
- surađuje s ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa i drugim državnim, znanstvenim i stručnim institucijama u traženju cjelovitih rješenja informacijskih tijekova i procesa za informacijski sustav sudova;
- sudjeluje u izradi pripreme plana nabave i dokumentacije za nabavu računalnih usluga u sudu;
- koordinira, standardizira i analizira, nadzire poslovne procese i organizira podršku korisnicima sustava;
- razvija i implementira programski sustav sudske prakse svih sudova Republike Hrvatske i organizira podršku u radu korisnicima za upravljanje sudskom praksom;
- sudjeluje u edukaciji i školovanju voditelja centara sudske prakse te administratora i korisnika za rad u sustavu sudske prakse;
- sudjeluje u razvoju i implementaciji programskog sustava sudske prakse razvoj i implementaciju sustava evidencije sudskih kadrova i statističkog praćenja rada Vrhovnog suda i svih sudova;
- sudjeluje u izradi plana nabave i dokumentacije za nabavu računalnih usluga i opreme Vrhovnog suda;
- nadzire razvoj i usklađivanje implementacije poslovnih procesa u informacijski sustav suda;
- analizira mogućnosti i korisnost primjene novih informacijskih tehnologija u poslovanju sudova;
- inicira primjenu mjera sigurnosti i zaštite informatičke opreme i podataka;
- inicira nabavu i primjenu nove informatičke opreme i infrastrukturne aplikacije;
- sudjeluje u neposrednoj informatičkoj potpori korisnicima u svakodnevnom radu
- sudjeluje u tehničkoj i stručnoj podršci korisnicima računalno komunikacijskog sustava i informatičko obrazovanje zaposlenika - korisnika sustava u Vrhovnom sudu
- surađuje s pružateljima usluga i predstavnicima ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa za pomoć korisnicima kod zastoja i servisiranja informatičke opreme;
- vodi evidenciju informatičke opreme i raspodjelu po korisnicima;
- sudjeluje u nabavi jednostavnijih korisničkih programskih rješenja za potrebe poslovanja Vrhovnog suda;
- sudjeluje u održavanju i sistemskoj podršci programske opreme Vrhovnog suda;
- nadzire rad računalno komunikacijskih mreža Vrhovnog suda;
- provodi edukaciju korisnika informacijskog sustava
- osigurava potrebnu informatičku opremu za potrebe Vrhovnog suda;
- nadzire rad davatelja usluga systemske i mrežne infrastrukture i nadzire izvršenje ugovora
- nadzire pružanje korisničke pomoći korisnicima te osigurava rješavanje težih tehničkih problema informacijskih sustava u produkciji za koje je potrebna suradnja s drugim sudionicima informacijskog sustava sudstva
- sudjeluje u obradi sudske prakse i statističkih podataka o radu suda
- surađuje s drugim sudovima i ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa u prikupljanju statističkih podataka

- nadzire rad u aplikacijskom sustavu sudske prakse – SupraNova i područnih centara sudske prakse po nižim sudovima
- sudjeluje u edukaciji korisnika informacijskih sustava za statističku obradu podataka, za sudsku praksu i drugih upravljačkih sustava za poslovanje sudova
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke ili informatičke struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela, položen državni ispit.“

Članak 3.

U Pravilniku, u Rasporedu, u točki I. URED PREDSJEDNIKA VRHOVNOG SUDA REPUBLIKE HRVATSKE, podtočki I.1. URED RAVNATELJA SUDSKE UPRAVE U VRHOVNOM SUDU RH, podtočki I.1.3. Odjel za informatičku podršku, obradu statističkih podataka i sudsku praksu, naziv radnog mjesta pod rednim brojem 29. „Viši informatički referent – sistem i mrežni administrator“ mijenja se i glasi „Viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav“.

Članak 4.

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu s danom donošenja.



Predsjednik
mr. sc. Radovan Dobronić

