



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za provedbu postupka jednostavne nabave

NABAVA ZDRAVSTVENE USLUGE
-SISTEMATSKI PREGLED DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA
Ev.br.-15/20

Su-VII-37/2020-24

Zagreb, 14. listopada 2020.



SADRŽAJ

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE.....	3
1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.1. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju.....	3
1.2. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	3
1.3. Podaci o postupku jednostavne nabave.....	3
2. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.1. Predmet nabave.....	4
2.2. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
2.3. Količina predmeta nabave.....	4
2.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	4
3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – TROŠKOVNIK.....	5
3.1. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	5
3.2. Troškovnik.....	5
4. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR	6
4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	6
4.2. KRITERIJI ZA ODABIR (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	9
4.2.A Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	9
4.2.B Tehnička i stručna sposobnost.....	9
4.2.C. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata / kriterij za kvalitativni odabir- dokazi.....	10
5. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	10
6. PODUGOVARANJE.....	11
7. PROVJERA PONUDITELJA.....	12
8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA.....	12
9. JAMSTVO.....	12
10. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE.....	13
11. PODACI O PONUDI.....	13
11.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	13
11.2. Način dostavljanja ponude.....	14
11.3. Izmjena, dopuna, povlačenje ponude.....	14
11.4. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem.....	14
11.5. Dopustivost alternativnih ponuda.....	14
11.6. Cijena ponude.....	14
11.7. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	15
11.8. Datum i vrijeme dostave ponude.....	15
11.9. Rok valjanosti ponude.....	15
11.10. Povrat dokumentacije.....	16
11.11. Posebne odredbe.....	16
12. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....	16
13. PRILOZI-OBRASCI.....	16



UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Vrhovni sud Republike Hrvatske pokrenuo je postupak jednostavne nabave predmeta nabave zdravstvene usluge sistematskog pregleda državnih službenika i namještenika Vrhovnog suda RH do 50 godina starosti i starijih od 50 godina, te je donio Odluku o početku postupka jednostavne nabave broj: Su-VII-37/20-23 od 14. listopada 2020. na temelju odredbe članka 9., 11. i 12. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske broj Su-VII-28/2017-2 od 27. prosinca 2019.

1. PODACI O NARUČITELJU

REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
10000 ZAGREB
Trg Nikole Zrinskog 3
OIB: 20599635268

1.1. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju

Službene osobe naručitelja zadužene za komunikaciju s ponuditeljima, objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, preuzimanje ili dobivanje na uvid su:

Neda Mucić Crnoja, Mirjana Mlinarić, Vesna Fricki i Ivan Štanfel Ramušćak
Ured ravnatelja sudske uprave Vrhovnog suda RH,
telefon 01/4862/199
E-mail: nabava@vsrh.hr; neda.muciccrnoja@vsrh.hr ili iva.stanfelramuscak@vsrh.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije i to putem elektroničke pošte, a iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskog subjekta mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

1.2. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj / jednostavnoj nabavi.

1.3. Podaci o postupku jednostavne nabave

Ev.br. nabave: 15/2020 JN



Vrsta postupka: jednostavna nabava na temelju članka 9., 11. i 12. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u Vrhovnom sudu Republike Hrvatske broj Su-VII-28/2017-2 od 27. prosinca 2019. :

– jednostavni postupak nabave zdravstvene usluge pozivom najmanje trojici ponuditelja (zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti) na dostavu ponuda kao i objavom na mrežnoj stranici naručitelja www.vsrh/nabava.hr.

U ovom postupku nabave ponude mogu dostaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti, a ne samo oni kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

Vrsta ugovora: Ugovor /narudžbenica o nabavi usluge

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave je pružanje usluge:

- Zdravstvene usluga sistematskog pregleda državnih službenika i namještenika Vrhovnog suda Republike Hrvatske do 50 godina starosti i starijih od 50 godina, sukladno specifikaciji na temelju članka 55. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18, 2/19-Dodatak, 119/19-Dodatak II, 66/20-Dodatak III) u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti.

CPV: 85100000

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave: 42.000,00 kn bez PDV-a.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave - usluga zdravstvenog pregleda za 83 državna službenika i namještenika Vrhovnog suda Republike Hrvatske prema specifikaciji iskazanoj u Troškovniku-specifikaciji (Prilog br. II.).

Stvarna količina broja osoba može biti jednaka, veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti visinu procijenjene vrijednosti nabave.

2.4. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Početak isporuke: po sklapanju ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenice

Mjesto pružanja usluge: Odabrani najpovoljniji ponuditelj izvršit će usluge sistematskih zdravstvenih pregleda u svojim radnim prostorijama, a mjesto pružanja usluge je područje Grada Zagreba.

Rok početka i završetka pružanja usluga i trajanje ugovora: Početak pružanja usluga je u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora/narudžbenice, sukcesivno prema dogovorenim terminima između ponuditelja i Naručitelja i to najmanje tri radna dana prije početka pregleda.



Završetak pružanja usluge ovisi o mogućnostima izvršenja dogovorenih termina, s time da izvršenje usluge može trajati najdulje 30 dana.

Ponuditelj mora omogućiti svakom službeniku i namješteniku obavljanje kompletnog sistematskog pregleda unutar jednog radnog dana, a samo izuzetno u opravdanim okolnostima uzrokovanim tehničkim uvjetima zdravstvene ustanove u dva dana.

3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – TROŠKOVNIK

3.1. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Usluga sistematskog/zdravstvenog pregleda državnih službenika i namještenika Vrhovnog suda Republike Hrvatske opisana je u **Troškovniku - specifikaciji u Prilogu II.** ove dokumentacije, a obuhvaća Specifikaciju zdravstvenih pregleda sadržanu u Dodatku Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 112/17., 12/18., 2/19-Dodatak, 119/19-Dodak II, 66/20-Dodatak III):

a) Sistematski pregled za žene:

- Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, AST, ALT, GGT, urati,
- Urin-kompletna pretraga
- UZV abdomena
- EKG s očitanjem
- UZV dojki za žene do 40 godina starosti
- Mamografija ili UZV dojki za žene iznad 40 godina starosti
- Pregled ginekologa: transvaginalna sonografija (TVS), PAPA test
- Internistički pregled i završno mišljenje.

b) Sistematski pregled za muškarce

- Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, AST, ALT, GGT, urati,
- Urin-kompletna pretraga
- UZV abdomena
- EKG s očitanjem
- Specifični prostatični antigen (PSA) – za muškarce iznad 40 godina starosti
- UZV prostate – za muškarce iznad 40 godina starosti
- Internistički pregled i završno mišljenje.

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izvršenog sistematskog pregleda dostaviti medicinske nalaze i stručno mišljenje za svakog djelatnika na adresu Naručitelja. Medicinski nalazi i mišljenja dostavljaju se u zasebnoj zatvorenoj omotnici na ime djelatnika.

3.2. Troškovnik

U ponudbenom Troškovniku (Prilog II.) koji je priložen ovoj dokumentaciji i sastavni je dio dokumentacije specificirane su sve stavke zdravstvene usluge.

Ponuditelj je dužan ponuditi za svaku stavku određenu u Troškovniku jediničnu cijenu, na dvije decimale i ukupnu cijenu. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.



Na kraju Troškovnika ponuditelj izražava cijenu ponude. Ukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena svih stavki u Troškovniku s porezom na dodanu vrijednost.
Cijene se pišu brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

4. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.A. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., i 118/18., u daljnjem tekstu: KZ),

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenih djela) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12., u daljnjem tekstu: raniji važeći KZ),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) KZ-a,

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje) članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) ranije važećeg KZ-a,

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) KZ-a

- članka 224 (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) ranije važećeg KZ-a,

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam) i članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) KZ-a,



- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) ranije važećeg KZ-a,

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) KZ-a,

- članka 279. (pranje novca) ranije važećeg KZ-a,

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) KZ-a

- članka 175 (trgovanje ljudima i ropstvo) ranije važećeg KZ-a ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 4.1.A.1. podtočke od a) do f) ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja osnova za isključenje iz točke 4.1.A. 1. gospodarski subjekt uz ponudu obavezno dostavlja **Izjavu na obrascu Prilog br. III.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci od dana početka postupka nabave odnosno objave poziva za dostavu ponude.

Izjava mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika.

Ako obrazac Izjave o nekažnjavanju potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske potpis na obrascu mora biti ovjeren kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere postojanja osnova za isključenje iz točke 4.1.A. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja – gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju, kojom se dokazuje nepostojanje osnove za isključenje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ili

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 4.1.A., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne



sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt dostavlja istovremeno s ponudom u obliku:

- a) **potvrde porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ili
ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:
- b) **izjave pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere postojanja osnova za isključenje iz točke 4.1.B. od tijela nadležnog za izdavanje potvrde za ponuditelja - gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Ponuditelj se može koristiti i obrascem **Izjave - Prilog br. IV. iz priloga ove dokumentacije.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika.

Ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje naveden pod a) i b) u izvorniku istovremeno s ponudom, naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana objave poziva za dostavu ponude kao početka postupka javne nabave.

Odredbe točke 4.1. A. i 4.1. B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, odnosno na sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, a odredba iz točke 4.1.B. se odnosi i na podugovaratelja ako se dio ugovora daje u podugovor, ali na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.



4.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilaže ponudi:

4.2. A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana (sjedišta gospodarskog subjekta).**

Upis u registar dokazuje se:

a) **izvodom** iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana, ili

ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja istovremeno s ponudom u neovjereoju preslici, ili kao neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u izvorniku istovremeno s ponudom, naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana objave poziva za dostavu ponude kao početka postupka javne nabave.

4.2.B Tehnička i stručna sposobnost

Izjava ponuditelja o stručnoj – specijalističkoj osposobljenosti medicinskog osoblja

Dokaz Ponuditelja da raspolaže stručnim osobama koje posjeduju specifičnu medicinsku stručnu sposobnost- specijalizaciju i iskustvo za izvršenje pojedine stavke predmetne usluge, neovisno o tome jesu li zaposlenici zdravstvene ustanove - gospodarskog subjekta, ili druge zdravstvene ustanove u kojem slučaju je ponuditelj dužan priložiti dokaz (npr. ugovor o djelu) da raspolaže osobama koje kod njega nisu zaposlene - **Izjava u Prilogu br. V.**



Napomena: Dokaze o tehničkoj i stručnoj sposobnosti gospodarski subjekt – Izjave na obrascu u Prilogu V. - dostavlja istovremeno s ponudom u izvorniku, a može i neovjerenoj preslici, ili kao neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.2.C. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata / kriterij za kvalitativni odabir- dokazi

Gospodarski subjekt može u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta: osnove za isključenje i uvjete sposobnosti.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i po javnom bilježniku ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, ovjereni potpis kod javnog bilježnika ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana – ovjeren kod javnog bilježnika.

5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u priloženom obrascu **Prilog br. I.B) Ponudbenog lista** uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokaze na temelju kojih se utvrđuje pojedinačno postoje li osnova za isključenje i uvjeti profesionalne sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost).



Zajednica ponuditelja – gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata koji ispunjavaju kriterije za kvalitativni odabir i osnove za isključenje, navedene u točki 4. ove dokumentacije.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponudu potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, a može ju potpisati i jedan član zajednice opunomoćen za potpisivanje ponude uz uvjet da je uz ponudu priložio pisani dokument potpisan od svih članova zajednice ponuditelja (primjerice sporazum, punomoć ili ovlaštenje).

6. PODUGOVARANJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovaratelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, osim ako dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podugovaratelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) za novog podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju na obascu „**Ponudbeni list-Prilog br. I.C.-Podugovaratelj**“, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.



7. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ponudi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da se pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima.

Smatra se da su dokazi navedeni u točki 4.1.B. i 4.2.A. dokumentacije o nabavi ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

9. JAMSTVO

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 8 dana obavezan priložiti jamstvo kao dokaz za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bankarske garancije u visini od 5% vrijednosti zaključenog ugovora o nabavi, bez poreza na dodanu vrijednost, bez uvećanja sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine” broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18.).

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine” broj 115/12. i 82/17.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine” broj 115/12. i 82/12.).

Jamstvo treba glasiti na naručitelja i protestirati (naplatiti) će se na „prvi poziv” i „bez prigovora” u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.



Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno izvršavanje ugovora u slučajevima neispunjavanja ugovorne obveze ili povrede ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora.

U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj će odabranom ponuditelju uputiti pisanu opomenu kojom zahtjeva da se učinjeni propusti isprave u određenom roku, a ako ih odabrani ponuditelj ne ispravi naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo.

Jamstvo treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po proteku 30 dana od urednog izvršenja svih ugovornih obveza.

10. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda (prihvatljiva, prikladna i pravilna) s **najnižom cijenom**.

U slučaju da više ponuda bude s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

11. PODACI O PONUDI

11.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i izrađuje u papirnatom obliku otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Naslov s popunjenim sadržajem i brojem stranica,
2. popunjeni ponudbeni list (Prilog br. I.A, eventualno s dodatkom I.B i/ili I.C), potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja,
3. popunjeni Troškovnik – Prilog br. II.,
4. dokaze o nepostojanju osnova isključenja-točka 4.1. ove dokumentacije
5. dokaze sposobnosti – točka 4.2. ove dokumentacije,
6. Popunjenu izjavu – Prilog br. III.
7. Popunjenu izjavu – Prilog br. IV. – po potrebi
8. Izjava ponuditelja o stručnoj- specijalističkoj osposobljenosti medicinskog osoblja (Prilog br. V.),

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg Priloga iz Poziva.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude (npr. 1/25).

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisanom od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ovlastila pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u tom slučaju se prilaže i potpisana punomoć).



11.2. Način dostavljanja ponude

Ponuda se predaje neposredno u prijemni ured Naručiitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručiitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj na prednjoj stranici mora biti naznačeno:

**VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE, Ured predsjednika
10000 ZAGREB, Trg Nikole Zrinskog 3, soba br. II/205**

**predmet nabave: SISTEMATSKI PREGLED DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA**

**Ev. broj nabave: 15/2020
„PONUDA-NE OTVARAJ“**

Na poledini omotnice obavezno se navodi: naziv i adresa ponuditelja.
Naručiitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije u roku tri dana od dana roka za dostavu.

11.3. Izmjena, dopuna, povlačenje ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati pisanom izjavom naručiitelja.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA PONUDE“ odnosno „DOPUNA PONUDE“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

11.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

11.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

11.6. Cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama sukladno Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog poziva za dostavu ponuda. Cijena ponude piše se brojkama.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.



Ponuditelj upisuje cijene u priloženi Troškovnik na način da za ponuđene stavke upisuje jediničnu i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a. Ukupna cijena piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku i Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Napomena: Sukladno članku 39. st. 1.b) Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13., 148/13., 143/14., 115/16., 106/18. i 121/19.) predmet nabave u ovom postupku oslobođen je plaćanja poreza na dodanu vrijednost, te se na predviđeno mjesto za upis ukupne cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar i jednu stavku, cijena ponude će se smatrati neprihvatljivom te će ponuda biti isključena.

11.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Po uredno izvršenoj usluzi ponuditelj će ispostaviti naručitelju eRačun uz izvješće o stvarno pruženim uslugama za sve obavljene preglede i prema Potpisnoj listi državnih službenika i namještenika koji su pristupili i obavili sistematski pregled.

Naručitelj će platiti uslugu na temelju ispostavljenog računa, a plaćanje se obavlja u roku 30 dana sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“ broj 108/12., 144/12., 81/13., 112/13., 71/15. i 78/15.) na žiro račun ponuditelja, bez predujma.

Račun se izdaje u strukturiranom elektroničkom obliku – eRačun na temelju Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18.) putem informacijskog posrednika –FINE.

11.8. Datum i vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave je 26. listopada 2020. do 16,00 sati.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

11.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i treba biti naveden u Ponudbenom listu (Prilog br. I.).



11.10. Povrat dokumentacije

Ponuda i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjenja dostave ponude ili odustajanja od neotvorene ponude.

11.11. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN/2016. te Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

12. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će odlučiti o odabiru / poništenju u roku 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (putem službene elektroničke pošte, običnom poštom uz dostavnicu /povratnicu, faksom s izvješćem o uspješnom primitku).

Protiv odluke Naručitelja nema pravo žalbe.

13. PRILOZI-OBRASCI

Prilozi (obrasci) su sastavni dio poziva na dostavu ponuda za ovaj postupak nabave i njihov oblik propisan je od strane naručitelja. Ponude koje neće sadržavati sve tražene podatke, odnosno ponude koje sadrže djelomično popunjene priloge, kao i ponude u kojima nisu popunjene ili su neispravno popunjene sve odnosno neke stavke traženih priloga, smatrat će se manjkavim te će takve ponude biti isključene iz postupka nabave.

1. Prilog I. - Ponudbeni list za ponuditelja – I A. s Dodatkom I.B. i I.C.
2. Prilog II. – Troškovnik- tehnička specifikacija
3. Prilog III. - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje – nekažnjavanje
4. Prilog IV. - Izjava – porezne obveze
5. Prilog V.- Izjava ponuditelja o stručnoj-specijalističkoj osposobljenosti medicinskog osoblja