*Prilog br. I.A* **PONUDITELJ**

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:

VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Trg N. Zrinskog 3, Zagreb 10 000

PONUDITELJ:

(naziv ponuditelja)

sjedište, adresa, OIB ponuditelja:

Adresa za primanje pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona:       Broj mobitela:       Broj faksa:

IBAN ²:

Poslovna banka:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

**Predmet nabave:** **Sistematski pregled državnih službenika i namještenika**

Evidencijski broj nabave: **EV-15/20**

Zajednica ponuditelja¹ (zaokružiti): DA NE

sudjelovanje podizvoditelja³ (zaokružiti): DA NE

CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a ⁴:

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV)

Cijena ponude s PDV-om:

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV)

Rok, način i uvjeti plaćanja: u roku od 30 dana od izdanja eRačuna

Rok valjanosti ponude: minimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ponuditelja)

U      ,       2020.

Napomena:

1. U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu – Prilog I.B.

2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3. U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu – Prilog I.C.

4. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

*Dodatak I. -Prilog br. I.B*- **ZAJEDNICA PONUDITELJA**

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

**Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja**

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

1. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv)

Sjedište, adresa, OIB:

IBAN:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona:       Broj mobitela:       Broj faksa:

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednosti i postotni dio):

2. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv)

Sjedište, adresa, OIB:

IBAN:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona:       Broj mobitela:       Broj faksa:

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (predmet, količina, vrijednosti i postotni dio)

3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S

NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

za naručitelja: VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predmet nabave: **Sistematski pregled državnih službenika i namještenika**

Evidencijski broj nabave: **EV-15/20**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora.

Ovlaštene osobe za zastupanje, ime i prezime, funkcija i potpis:

1.       M.P.

2.       M.P.

3.       M.P.

*Dodatak II.-Prilog br. I.C*-**PODUGOVARATELJ**

PONUDBENI LIST – podugovaratelji

**(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima – za sve**

**podugovaratelje)**

**1. Naziv ili tvrtka i sjedište, OIB, IBAN podugovaratelja:**

**2. Robe/usluge koje će izvršiti – isporučiti podugovaratelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku) – opis predmeta**

**3. Predmet, količina i vrijednost:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.¹ | Redni broj stavke troškovnika² | Jedinica mjere³ | Količina Stavke⁴ | Cijena stavke⁵ | Ukupna cijena stavke troškovnika⁶ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Ukupna vrijednost podugovora (bez PDV-a)⁷:** | | | | |  |  |
| **Postotni dio ugovora koje se daje u podugovor - %** | | | | |  | |

U      ,      .2020.

(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¹Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

²Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴Popunjava se količina stavke koju podugovaratelj isporučuje/izvodi/pruža

⁵Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷Navodi se **ukupna vrijednost** usluga nakon upisa svih stavki troškovnika – **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

**NAPOMENA:** Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robi, uslugama, radovima koje će izvršiti podugovaratelj. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podugovaratelja.