



REPUBLIKA HRVATSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Ured predsjednika
Zagreb, Trg Nikole Zrinskog 3

Broj: Su-V-56/2021-12
Zagreb, 9. rujna 2021.

I. a) POZIV NA TESTIRANJE

kandidatima

koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja za prijam u državnu službu u Vrhovni sud Republike Hrvatske objavljenog 28. srpnja 2021. u Narodnim novinama broj 85/21, na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr, i web stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske www.vsrh.hr od 28. srpnja 2021. do 6. kolovoza 2021.,

za radno mjesto:

Administrativni referent – upisničar u Pisarnici za prijem i otpremu:

- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme

II. DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA:

16. rujna 2021.

**u prostorijama Vrhovnog suda Republike Hrvatske u Zagrebu,
Trg Nikole Zrinskog 3.**

Pozivamo na testiranje kandidate koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja:

- popis kandidata i vrijeme testiranja (anonimizirani podaci: inicijali imena i prezimena i godina rođenja) nalaze se u prilogu ovog poziva,

uz napomenu da je obvezno korištenje maski za lice ili medicinskih maski u zatvorenim prostorima.

Kandidati koji nisu podnijeli pravovremenu i urednu prijavu odnosno ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj i o tome će biti obaviješteni pisanom obavijesti (dopisom).

Kandidat koji neće pristupiti testiranju ne smatra se kandidatom u ovom postupku.

III. SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje kandidata sastoji se od:

I. faza

Pisane provjere osnova znanja iz područja ustroja sudova i sudbene vlasti i osnova znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta administrativnog referenta-upisničara– pisani test koji se sastoji od pitanja s ponuđenim odgovorima, a odgovara se zaokruživanjem odabranog odgovora. **Prva faza testiranja će se održati po grupama 16. rujna 2021., time da će vrijeme testiranja biti naznačeno u Popisu kandidata i vremenu testiranja po grupama.**

II. faza

Razgovor (intervju) s kandidatom o interesima, motivaciji za rad u državnoj službi i stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu. **Datum i mjesto održavanja, te raspored II. faze testiranja – razgovor (intervju) s kandidatima će se objaviti na mrežnoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske www.vsrh.hr - /novosti/natječaji.**

PRAVNI IZVORI/LITERATURA ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA

Pravni izvori / literatura za pripremu provjere znanja za radno mjesto administrativni referent-upisničar:

1. **Zakon o sudovima** („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 52/15., 82/15., 67/18., 126/19. i 130/20.)
2. **Sudski poslovnik** („Narodne novine“, broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20. i 70/21.)
3. **Pravilnik o radu u sustavu eSpis** (Narodne novine broj 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17. 119/18., 39/20., 138/20., 147/20. i 70/21.)

IV. UPUTE I PRAVILA O TESTIRANJU KANDIDATA

Ovaj poziv s popisom kandidata za postupak testiranja, vrijeme i mjesto testiranja Vrhovni sud Republike Hrvatske objavit će na mrežnoj stranici www.vsrh.hr - /novosti/natječaji.

Testiranje provodi Komisija za provođenje postupka javnog natječaja Vrhovnog suda Republike Hrvatske u dvije faze.

U prvu fazu testiranja pozivaju se svi kandidati s liste kandidata koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti u prvoj fazi testiranja kandidatu se vrednuje od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako za svaki dio provjere znanja dobije najmanje po pet (5) bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja i sposobnosti na opisani način imaju pravo pristupiti razgovoru s Komisijom (II. faza). **Datum i mjesto održavanja, te raspored II. faze testiranja – razgovor (intervju) s kandidatima će se objaviti na mrežnoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske www.vsrh.hr - /novosti/natjecaji**

Na razgovor će biti pozvano 10 kandidata za svako radno mjesto koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj fazi testiranja, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto odnosno ono mjesto koje se dobije povećanjem za broj izvršitelja, nakon provedenog testiranja bit će pozvani na intervju.

Rezultati intervjua vrednuju se od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora Komisija će utvrditi Rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja – testiranju i razgovoru (intervjuu).

Na Rang-listi će se navesti samo kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja i razgovoru.

Svi prijavljeni kojima je utvrđen status kandidata imaju pravo uvida u rezultate testiranja i dokumentaciju koja se odnosi na predmetni postupak. Troškovi dolaska i prisustvovanja na testiranju snosi svaki kandidat.

O izboru kandidata predsjednik/zamjenik predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske donosi rješenje o prijmu koje će biti javno objavljeno na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske www.mpu.gov.hr i mrežnoj stranici Vrhovnog suda Republike Hrvatske: www.vsrh.hr. Javno objavljeno rješenje o prijmu na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave smatra se dostavljenim istekom osmog dana od dana objave.

Prije donošenja rješenja o prijmu, nakon što predsjednik/zamjenik predsjednika suda na temelju Rang-liste izvrši izbor kandidata, provjeriti će se po službenoj dužnosti, nepostojanje zapreka za prijam u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima i o tome pribaviti dokazi.

Također, prije donošenja rješenja o prijmu, pozvati će se izabranog kandidata da dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (trošak zdravstvenog pregleda izabranom kandidatu nadoknađuje Vrhovni sud Republike Hrvatske), izvornik uvjerenja da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natjecaja, a ako sve to ne dostavi smatrati će se da je odustao od prijma u državnu službu.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od prijma u državnu službu predsjednik/zamjenik predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske može izabrati drugog kandidata s Rang-liste ili obustaviti postupak.

Radi provjere identiteta kandidati/kandidatkinje trebaju na testiranje donijeti odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom.

V. OPIS POSLOVA I PLAĆA

Opis poslova za radno mjesto administrativni referent- upisničar u Pisarnici za prijem i otpremu:

3) administrativni referent-upisničar u Pisarnici za prijem i otpremu:

- priprema spise i ostala pismena za otpremu, osobito provjerava je li postupano po dostavnoj naredbi, spis opskrbljen s izvornikom, otpravicima, priložima, pošiljke pravilno adresirane, stavljene u omote, opskrbljene dostavnicama, primjerci otpravaka čitljivi, obavljeno uspoređivanje
- kreira otpravak sudske odluke i drugog pismena u informacijskom sustavu eSpis i postupa po dostavnim naredbama za otpremu
- upisuje podatke o vrsti otpravka sudskog pismena u informacijske sustave za otpremu eSpisa
- priprema sve sudske pošiljke za dostavu u sudu i izvan suda neposredno putem dostavljača ili poštom: adresira kuverte i dostavnice, važe i određuje cijenu pošiljki i upisuje podatke u poštanske knjige odnosno sustav ePošta
- stavlja bilješku o otpremanju i vodi brigu o vraćanju spisa voditelju sudske pisarnice
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja pisarnice ili upravitelja sudskih pisarnica.

Plaća za radno mjesto administrativnog referenta-upisničara utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,898 i osnovice za izračun, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža na temelju članka 9. Opći i administrativni poslovi točka 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/ 14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19).

Komisija za provedbu javnog natječaja



Popis kandidata i vrijeme testiranja po grupama

I. GRUPA- Mala dvorana (III. kat ulične zgrade) s početkom **u 8,15 sati** (za radno mjesto **administrativni referent-sudski zapisničar i administrativni referent-upisničar**)

1. P.S. (2000.)
2. L.K. (1993.)
3. B.P. (1987.)
4. R.F. (1964.)
5. I.R.(1978.)
6. V.B.(1994.)
7. M.K.(1998.)
8. A.I.(1983.)
9. N.K.(1970.)

II. GRUPA- Mala dvorana u dvorišnoj zgradi s početkom **u 8,15 sati** (za radno mjesto **administrativni referent-sudski zapisničar i administrativni referent-upisničar**)

1. S.S. (1996.)
2. R.Š. (1992.)
3. M.K. (1972.)
4. K.B. (1964.)

III. GRUPA- Mala dvorana (III. kat ulične zgrade) s početkom **u 9,30 sati** (za radno mjesto **administrativni referent-upisničar**)

1. D.L. (1972.)
2. I.P. (1979.)
3. S.Š.B (1981.)
4. V.Č. (1968.)
5. I.L. (1977.)
6. D.B. (1990.)
7. A.B.D.(1972.)
8. T.M. (1993.)
9. M.F.Č (1988.)
10. T.G. (1986.)

IV. GRUPA- Mala dvorana (III. kat ulične zgrade) s početkom **u 10,30 sati** (za radno mjesto **administrativni referent-upisničar**)

1. H.G. (1994.)
2. A.M. (1993.)
3. S.V. (1964.)
4. D.M. (1975.)
5. J.K. (1976.)
6. K.M. (1988.)
7. A.V. (1996.)
8. M.P. (1989.)

9 M.D.(1974.)